

SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 216/679 – regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come modificato dal d. dlgs. 101/2018)

- **Finalità del trattamento**

La informiamo che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento ai sensi della normativa sopra richiamata a tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità amministrative, sociali, assistenziali ed educative connesse alla gestione del servizio di asilo nido. I dati personali da lei forniti saranno raccolti e trattati per tutti gli adempimenti relativi alla procedura di formazione delle graduatorie dei servizi educativi per la prima infanzia, per la gestione diretta/indiretta e di quelle relative al rilascio di autorizzazioni e certificazioni connesse.

- **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari e funzionali all'espletamento delle procedure necessarie per dare corso alla richiesta di ammissione al servizio. La mancata autorizzazione all'utilizzo degli stessi rende, pertanto impossibile l'esecuzione e il perfezionamento della procedura.

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Misterbianco con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Via Sant'Antonio Abate n. 2 rappresentato dal Dott. Giuseppe Marco Corsaro in qualità di Sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio dell'U.O. Progettazione e Gestione dei Fondi Ex-Comunali Infanzia ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento riguarderà i dati identificativi (nome, cognome, residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica) dati sulla situazione familiare e dati economici inerenti il nucleo familiare.

I dati sono trattati in modalità:

- cartacea e quindi raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale apposito designato; l'ubicazione di questi archi cartacei è presso gli uffici.

- informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche.

L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete che l'hardware e il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi, potranno essere oggetto di trattamento, con le opportune limitazioni, da parte di altri enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di gestione del servizio e nominati responsabili dei trattamenti ai sensi del GDPR art. 28.

Idonee misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo stabilito dalla normativa in materia.

- **Comunicazione dei dati in relazione alle finalità sopra indicate**

I dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del comune di Misterbianco. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti a ciò appositamente designati ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D. lgs. 101/2018.

- **Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo apposita richiesta al Comune di Misterbianco in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") e-mail: rp@comune.misterbianco.ct.it.

- **Dati di contatto del Data Protection Officer**

Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO"):
Dott. Pasquale Nicolazzo
e-mail: rp@comune.misterbianco.ct.it

- **Reclamo all'autorità garantendo**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativo o giurisdizionale, è ammesso comunque proporre reclamo all'Autorità di Controllo – Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6-10 del GDPR 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, **ESPRIME IL CONSENSO** al trattamento dei dati dei minori su cui esercita la responsabilità genitoriale o la tutela, secondo le modalità e nei limiti di cui alla sopra estesa informativa.

Misterbianco, li

FIRMA

.....