

COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

IX SETTORE – AFFARI SOCIALI, CULTURA E ISTRUZIONE

TRASPORTO GRATUITO ANZIANI A.S.T. – ANNO 2020

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ e residente a Misterbianco

Via _____ n° _____ Tel. _____

CHIEDE

Che gli venga rilasciata gratuitamente apposita carta di circolazione annuale del servizio extraurbano gestito dall'Azienda Siciliana Trasporti, ai sensi della Legge Regionale 87/81.

Sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

- di essere residente nel Comune di Misterbianco;
- di avere l'età non inferiore ai 55 anni (per le donne);
 di avere l'età non inferiore ai 60 anni (per gli uomini);

Allega alla presente domanda:

- ◆ Attestazione I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica) rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 in corso di validità;
- ◆ N. 1 Foto formato tessera;
- ◆ Fotocopia del documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/ si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con la presente istanza è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo.misterbianco@pec.it Tel. 0957556200

I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) sono i seguenti:

e-mail: avv.neri@dqnlegalconsulting.it pec: salvatore.neri@pec.ordineavvocaticatania.it

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative riguardo al seguente servizio "NONNO CIVICO" Attività di Integrazione Lavorativa – anno 2020.

Il trattamento dei dati raccolti attraverso la presente procedura è improntato ai principi di liceità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura oggetto della presente istanza. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali, fino al 31.12.2025.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati.

L'interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all'autorità di Controllo.

Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati.

Misterbianco, li, _____

FIRMA
