



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE IX – POLITICHEI SOCIALI, DISABILITA' E ISTRUZIONE

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO

per l'erogazione del Servizio di trasporto a favore di soggetti disabili, residenti nel Comune di Misterbianco, presso i centri di Riabilitazione tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento. Istituzione dell'Albo Comunale degli enti accreditati. Periodo 01/07/2024 – 30/06/2027.

- Vista la deliberazione di G.M. n. ____ del ____ all'oggetto: “ _____ ”
- Vista la determinazione del responsabile del Settore n. ____ del ____ all'oggetto: _____ ”

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ nei locali comunali del Comune di Misterbianco di via dei Vespri, 286

TRA

la Responsabile del Settore “Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione, _____ domiciliata per la carica presso il Comune di Misterbianco, la quale interviene nel presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune di Misterbianco come sopra generalizzato cod. fisc. 80006270872

E

il Sig. nato a il res.te a
..... via n. cod.fisc.
..... nella qualità di Legale rappresentante pro tempore dell'Ente
..... con sede legale in via
..... n., e sede operativa in via
..... n. P.I. n.

PREMESSO CHE

l'Ente, in possesso dei requisiti richiesti, risulta iscritto all'Albo Comunale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di trasporto a favore di disabili presso i centri di riabilitazione giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto e finalità

Il presente Patto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto a favore di soggetti disabili residenti nel Comune di Misterbianco, consistente nell'accompagnamento a/r presso i Centri di Riabilitazione, convenzionati con l'ASP per lo svolgimento di prestazioni riabilitative in regime semiresidenziale, ubicati fuori dal territorio comunale, con la formula dell'accREDITAMENTO, tramite la fornitura di voucher.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente erogatore da parte dell'utente ed una maggiore flessibilità delle prestazioni al fine di ottenere la massima funzionalità rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il Patto di accREDITAMENTO lega tra loro, in un contesto di relazione fiduciaria, i soggetti pubblici e privati che lo sottoscrivono in quanto attori del servizio erogato sotto forma di voucher.

Art.2

Libertà di scelta dell'assistito

I disabili o le loro famiglie, individuati quali beneficiari del servizio, hanno diritto di scegliere liberamente dall'Albo Comunale degli Enti Accreditati il soggetto a cui rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni. Gli stessi, qualora subentrino reali motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime, hanno la facoltà di scegliere un altro ente accreditato comunicando per iscritto all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune la volontà di scelta o di modifica del fornitore della prestazione di servizio. L'ente accreditato nulla avrà a pretendere dall'Amministrazione Comunale per non essere stato scelto da alcun utente o per avere effettuato solo prestazioni minime.

Art.3

Aventi diritto e modalità di ammissione al servizio

Al servizio oggetto del presente Patto possono essere ammessi i soggetti disabili, residenti nel Comune di Misterbianco in possesso di certificazione ai sensi della legge 104/92, frequentanti in regime di semiconvitto i centri di riabilitazione ubicati anche in territorio extra comunale al fine di effettuare terapie riabilitative regolarmente autorizzate dall'ASP competente.

L'ammissione al servizio è disposta dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune, previo accertamento del possesso dei requisiti, su richiesta dell'interessato o di un suo familiare da presentare su apposito modulo.

L'interessato e/o la sua famiglia sceglie quindi il fornitore accreditato per la prestazione del servizio cui ha diritto dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio di Servizio Sociale.

Il servizio, ai fini contabili, decorre dalla data di effettivo inizio che deve essere comunicata al Comune dall'Ente prescelto dall'utente ammesso al servizio.

In caso di richiesta motivata, l'utente può chiedere di cambiare operatore con preavviso di almeno 30 gg.

Art. 4

Valore del Voucher

Ai cittadini ammessi al servizio verrà assegnato un voucher il cui valore complessivo è definito tenuto conto sia del numero delle prestazioni riabilitative autorizzate dalla competente ASP che dall'importo riconosciuto pari ad € _____ per il trasporto giornaliero dal domicilio al Centro di Riabilitazione e viceversa. Nel caso in cui il servizio venga svolto solo per una tratta ovvero dal domicilio al centro oppure dal centro al domicilio il voucher sarà pari a € _____.

Il voucher decade nei seguenti casi:

- Trasferimento di residenza o decesso del beneficiario;
- Rinuncia del beneficiario
- Scelta di un diverso ente accreditato

Art.5

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di trasporto dei soggetti portatori di handicap, dove essere eseguito con l'impiego di personale e mezzi come di seguito specificato.

Personale

Il servizio di trasporto di cui alla presenti linee guida viene espletato dai fornitori accreditati attraverso l'impiego del seguente personale:

- n. 1 autista qualificato in possesso di idonea abilitazione al trasporto di persone e di patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;
- n.1 assistente con funzione di accompagnatore per disabili in possesso di idonei requisiti (assistente H.D.C./ Infermiere professionale/operatore socio sanitario) con esperienza di assistenza ai disabili;

Il personale impiegato dovrà essere in misura adeguata a garantire il buon andamento del servizio.

Accompagnatore

I fornitori accreditati dovranno prevedere la presenza costante di un accompagnatore per le necessità dei soggetti trasportati. In caso di assenza o impedimento l'accompagnatore dovrà essere sostituito immediatamente con persona idonea.

Compiti dell'accompagnatore sono:

- prendere in consegna gli utenti dalla famiglia ed accompagnarli presso la struttura frequentata
- prendere in consegna gli utenti dalla struttura e riconsegnarli, al termine del tragitto, alla famiglia
- assistere gli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo
- assicurarli mediante cintura di sicurezza
- sistemare opportunamente le carrozzine
- vigilare sugli utenti per tutto il tragitto

L'accompagnatore collabora comunque con l'autista per ogni adempimento necessario alla sicurezza dei trasportati.

Nello svolgimento del servizio l'Ente ispira la propria attività al rispetto della personalità dell'assistito e si impegna al trasporto dello stesso da e per il centro presso il quale è autorizzato a svolgere le cure riabilitative.

Automezzi

I mezzi utilizzati devono essere opportunamente accessoriati rispetto all'utenza prevista, ivi compresi i dispositivi previsti dal Codice della Strada o di quant'altro indicato per specifiche esigenze (es. mezzi attrezzati con pedana, rampa di accesso, scivoli telescopici, ecc)

I mezzi utilizzati devono, inoltre:

- essere in regola con tutte le norme vigenti relative alla circolazione stradale, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati;
- essere dotati degli equipaggiamenti previsti atti a circolare in qualsiasi condizione meteorologica;
- rispettare i cicli di manutenzione previsti dal costruttore del mezzo ed essere sottoposti a ciclo di pulizia interna ed esterna.

Art.6

Impegni del soggetto accreditato

L'Ente accreditato nella realizzazione del servizio si impegna:

- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire automezzi e personale in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere;
- a garantire la continuità delle prestazioni per tutta la durata del servizio.
- a fornire automezzi idonei- a norma di legge- ed autorizzati per il trasporto di soggetti portatori di handicap anche in carrozzella, regolarmente assicurati, garantendo il servizio in caso di guasto degli automezzi e provvedendo alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, al costo del carburante e delle assicurazioni.
- ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile previa verifica effettuata da parte dell'ufficio di Servizio Sociale;
- a consegnare al momento della sottoscrizione del presente Patto:
 - 1) elenco nominativo del personale (autista ed assistente) corredato dai titoli richiesti, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso tenendo presente che l'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
 - 2) documentazione descrittiva del/i mezzo/i con indicazione della data di immatricolazione, targa e polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati.
- a sostituire il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- a dare tempestiva comunicazione di eventuale sostituzione del mezzo;
- a fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
- a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dai disabili ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta, specificando che i detti servizi devono necessariamente essere relativi alla tipologia specifica del servizio da rendere e finalizzati a migliorarne la qualità;
- a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando la P.A. da ogni responsabilità;
- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e il rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs. n. 196/03 come modificato del D.Lgs. 101/2018. L'ente gestore è tenuto a comunicare per iscritto alla autorità comunale il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

Il Comune:

- non procederà alla stipula del Patto se non in presenza di certificato DURC regolare;
- può effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
- si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 e del successivo art.12.

Inoltre, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, l'A.C. non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Art. 7 - Tutela e sicurezza del lavoratore

L'Ente accreditato è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2000), nonché della normativa di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività;

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 12 per la risoluzione del rapporto.

Art. 8

Rilevazione presenze operatori

La presenza del personale dell'ente accreditato dovrà essere rilevata mediante apposito "foglio presenze", riferito a ciascun assistito, all'uopo predisposto. Tale foglio dovrà essere allegato alla fattura mensile e dovrà riportare il visto del Responsabile dell'Ente accreditato.

Per le modalità di emissione della fattura si rimanda al successivo art. 9

Art. 9

Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Comune corrisponderà all'Ente accreditato il compenso solo per i trasporti effettivamente prestati. Nella ipotesi di indisponibilità dell'utente non si procederà alla corresponsione di alcuna somma per le giornate di assenza, tranne che per la prima giornata di assenza imprevista.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata trimestralmente con fattura a cui vanno allegati:

- prospetto riepilogativo delle prestazioni complessivamente effettuate nel trimestre di riferimento, contenente i nominativi dei soggetti che hanno fruito del servizio con indicazione dei giorni di avvenuto trasporto;
- certificazione rilasciata dall'Ente di Riabilitazione relativa a ciascun utente con l'indicazione della sede della struttura frequentata e dei giorni di effettivo servizio di trasporto fruito;
- Fogli di presenza degli operatori di cui all'art.8
- Voucher consegnati dai beneficiari debitamente firmati dal responsabile dell'ente e dal titolare o dal tutore.

L'importo della fattura deve corrispondere al numero dei trasporti effettivamente svolti.

Nel caso in cui l'A.C. dovesse riscontrare nella contabilità effettuata errori o difformità, questa trasmette gli opportuni rilievi all'Ente il quale invierà una nuova nota di contabilità entro 15 giorni.

Alla liquidazione il Comune provvederà in presenza di certificazione DURC regolare, previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall'Ufficio.

Art. 9

Responsabilità e copertura assicurativa

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente accreditato il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed –Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, ai trasportati e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'ente accreditato risponderà anche della

spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

Art. 10

Vigilanza

I Servizi Sociali del Comune vigileranno sull'attuazione del servizio e potranno revocare i voucher qualora le parti interessate ne facessero un uso diverso da quello concordato. A richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali

L'ente accreditato ed erogatore del servizio tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto prescritto (libro unico del lavoro, cedolini INPS, buste paga ecc...) I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente patto sono raccolti e conservati presso gli Uffici competenti del Comune.

Prima della eventuale applicazione di qualsiasi sanzione le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e deduzioni.

Art. 11

Controlli e verifiche

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto dell'accreditamento nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione è facoltà del Comune attraverso l'Ufficio di Servizio Sociale effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dal soggetto accreditato alle prescrizioni del disciplinare di erogazione del servizio, nonché del presente patto di accreditamento.

L'Ente accreditato concorderà con l'Ufficio di Servizio Sociale i contenuti del sistema di monitoraggio che dovrà essere attivato sul servizio, sulla base di quanto già previsto in sede di accreditamento.

Resta inoltre facoltà di questa Amministrazione richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione presso l'utenza.

Art.12

Regime delle inadempienze

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente disciplinare di gestione del servizio e nel patto di accreditamento, si riserva di applicare le seguenti penalità previste nel presente disciplinare:

- Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Ente accreditato e da questo non giustificato, il servizio non sia espletato, anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente disciplinare, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di mancato servizio.
- Nel caso di non attuazione anche parziale del progetto presentato in sede di offerta, verrà applicata una penale da € 250,00 a € 2.500,00 in base alla gravità della violazione.
- L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta (tramite raccomandata A/R) dell'inadempienza alla quale la Ditta accreditata avrà la facoltà di prestare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

Art. 13

Durata e risoluzione

Il presente Patto, decorre dalla data della sottoscrizione fino al _____.

L'efficacia del presente patto di accreditamento resta subordinata al rispetto delle prescrizioni di cui all'art.6 del presente patto. L'inosservanza di una sola di esse comporterà la sua risoluzione.

Art.14

Disposizioni Finali

Il Patto è redatto in duplice copia una per ciascun contraente.

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma b) parte II della legge del Registro – D.P.R. 131/1986. Per quanto non contemplato nel presente Patto si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Li _____

Il legale rappresentante dell'Ente accreditato _____

Il Responsabile del Settore "Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione _____