

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI MISTERBIANCO
VIA S. ANTONIO ABATE, 3

**RICHIESTA CONTRIBUTO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI
INCOLPEVOLI - FONDO ANNO 2018**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ residente a Misterbianco (CT)
in Via _____ n. _____ Tel. _____
Cell. _____

CHIEDE

**di essere ammesso al contributo per inquilini morosi incolpevoli – FONDO ANNO 2018
(D.L. 31.08.2013 n. 102 convertito in legge 28.10.2013 n. 124 – Decreto Ministero
Infrastrutture e Trasporti del 31.05.2018 – D.D.G. Assessorato Regionale delle Infrastrutture
e della Mobilità n. 3986 del 24.12.2018)**

A tal fine, consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 75 e 76 del DPR 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

***(barrare con una crocetta sull'apposito quadratino la voce che interessa
completando gli spazi vuoti, a pena di esclusione dalla graduatoria)***

- ☐ di essere residente nel Comune di Misterbianco;
☐ di essere cittadino/a italiano/a o del seguente stato aderente all'Unione Europea _____
oppure
☐ di essere cittadino/a extra-comunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno
☐ che il proprio nucleo familiare è composto da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Rapporto di parentela

--	--	--	--

- ☐ che nel nucleo familiare sono presenti n. _____ minori;
- ☐ che nel nucleo familiare sono presenti n. _____ ultrasessantenni;
- ☐ che nel nucleo familiare sono presenti n. _____ invalidi in possesso della documentazione attestante la condizione di handicap accertato ai sensi della legge 104/92 o di invalidità accertata almeno per il 74%;
- ☐ che nel nucleo familiare sono presenti n. _____ soggetti a carico dei servizi sociali o alle competenti ASP per l'attuazione di progetti assistenziali individuali,
- ☐ di essere titolare di contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato in data _____ e risiedere nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- ☐ di essere MOROSO dal pagamento dell'affitto per sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare a causa di:
- ☐ perdita di lavoro per licenziamento;
 - ☐ accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
 - ☐ cassa integrazione ordinaria, straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
 - ☐ mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
 - ☐ cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
 - ☐ malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.
- ☐ di essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida e di ricadere nella disciplina ordinaria prevista per le procedure esecutive di rilascio;
- ☐ di appartenere alle seguenti categorie:
- ☐ inquilino nei cui confronti è stato emesso provvedimento di sfratto esecutivo per morosità incolpevole che sottoscriva con il proprietario dell'alloggio un nuovo contratto a canone concordato;
 - ☐ inquilino la cui ridotta capacità economica non consente il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto;
 - ☐ inquilino che, ai fini del ristoro, anche parziale del proprietario dell'alloggio, dimostra la disponibilità di quest'ultimo a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile.
- ☐ che il canone mensile di locazione è di € _____ (così come risulta dal contratto di locazione);
- ☐ Che né il richiedente né un componente del nucleo familiare è titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nel Libero Consorzio Comunale o Città Metropolitana (Provincia) su un altro immobile fruibile e adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- ☐ che l'alloggio per cui si richiede il contributo non appartiene alle categorie catastali A 1, A8 e A9 e non ha una superficie utile netta interna superiore a 110 m q., maggiorata del 10% per ogni ulteriore componente del nucleo familiare dopo il quarto;

- ☐ che il nucleo familiare non ha ottenuto l'assegnazione di unità immobiliare di edilizia residenziale pubblica;
- ☐ che il nucleo familiare non ha rilasciato nell'anno ____ l'unità immobiliare locata, assumendo la residenza anagrafica in altra Regione;
- ☐ che il nucleo familiare non ha usufruito nell'anno ____ del contributo per canone di locazione, ai sensi dell'art.11 della legge 431/98;
- ☐ di avere usufruito, nella dichiarazione irpef dell'anno 2018 con riferimento ai redditi anno 2017, della detrazione di cui al comma 1 dell'art. 16 del TUIR ;
- ovvero*
- ☐ di non avere usufruito, nella dichiarazione irpef dell'anno 2018 con riferimento ai redditi anno 2017, della detrazione di cui al comma 1 dell'art. 16 del TUIR ;
- ☐ che il nucleo familiare nella totalità dei suoi componenti con particolare riferimento ai componenti la famiglia anagrafica ed ai soggetti a carico IRPEF ha una condizione economica I.S.E., non superiore a € 35.000,00, o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con valore I.S.E.E. non superiore a € 26.000,00.

DICHIARA ALTRESI'

- 1) Di essere a conoscenza che il contributo, se assegnato, qualora sussistano le condizioni di cui all'art.2 del Bando Pubblico, sarà erogato direttamente al proprietario dell'immobile locato;
- 2) Di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel Bando Pubblico per l'accesso al contributo in oggetto e a tal fine si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- 3) Di esonerare l'operatore comunale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda e si impegna a comunicare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Misterbianco personalmente o con raccomandata A/R ogni variazione riguardante la perdita dei requisiti dichiarati, oltreché l'eventuale cambio di residenza successivo alla data di presentazione della domanda. Qualora il richiedente non provveda a farlo e a seguito di ciò si verificassero disguidi nelle comunicazioni inviate dal Comune riguardanti la valutazione e/o gli esiti della stessa il Comune non ne risponde;
- 4) Di essere a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite e sulla veridicità della situazione economica familiare dichiarata tramite l'accesso alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate, nonché tramite accertamenti da parte della Guardia di Finanza.
- 5) Di essere a conoscenza che la presentazione della domanda redatta su modello diverso da quello predisposto dal Comune, incompleta, non firmata e/o debitamente autocertificata con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 comporta l'esclusione dal beneficio.

SI ALLEGANO (barrare le caselle interessate):

- ☐ Copia attestazione ISEE completa di dichiarazione sostitutiva unica in corso di validità;
- ☐ Copia del provvedimento di sfratto per morosità;
- ☐ Copia del contratto regolarmente registrato;
- ☐ Copia della ricevuta del versamento della tassa di registro del contratto (Modello F23) per l'anno 2018 oppure copia della raccomandata con la quale il proprietario dell'immobile comunica l'applicazione della cedolare secca sugli affitti;
- ☐ Documentazione comprovante il possesso delle condizioni di incolpevolezza della morosità;
- ☐ Dichiarazione di impegno del proprietario dell'immobile locato di cui all'art.2 del bando.

- ☐ Copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;

Eventuale:

- Copia permesso di soggiorno per gli extracomunitari;
- Documentazione attestante la condizione di handicap accertato ai sensi della legge 104/92 o di invalidità accertata almeno al 74%;
- Documentazione attestante la condizione di presa in carico da parte della competente ASP per l'attuazione di progetti assistenziali individuali;

Misterbianco Lì,

Firma

.....

Informativa ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679

Si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con la presente istanza è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali. Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte anche a verificare le condizioni di morosità incolpevole ai fini dell'accesso ai relativi contributi previsti dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti del 31 maggio 2018 e dal D.D.G. Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità n. 3986 del 24.12.2018.

Il trattamento dei dati raccolti attraverso il presente modulo è improntato ai principi di leicità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura per accedere al contributo previsto dall'apposito Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione ma saranno comunicati alla prefettura territorialmente competente o ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati.

L'Interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all'autorità di Controllo.

I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) sono i seguenti:

e-mail: avv.neri@dgnlegalconsulting.it

pec: Salvatore.neri@pec.ordineavvocaticatania.it