

Al Signor Sindaco  
del Comune di Misterbianco  
[protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

Oggetto: Accreditemento per l'erogazione del servizio di Trasporto a favore di soggetti disabili, residenti nel Comune di Misterbianco, presso i centri di Riabilitazione tramite la fornitura di voucher. Istituzione dell'Albo Comunale degli enti accreditati. Periodo 01/07/2024 – 30/06/2027- Istanza

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
In qualità di Rappresentante Legale dell'Ente \_\_\_\_\_  
Con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
Fax n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Che l'Ente \_\_\_\_\_ venga iscritto nell'elenco degli enti accreditati per l'erogazione del servizio di Trasporto a favore di soggetti disabili, residenti nel Comune di Misterbianco, presso i centri di Riabilitazione tramite la fornitura di voucher. Periodo 01.07.2024 - 30.06.2027.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

- 1) Denominazione dell'Ente \_\_\_\_\_ ;
- 2) Forma giuridica dell'Ente \_\_\_\_\_ ;
- 3) Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- 4) Partita IVA \_\_\_\_\_
- 5) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale e dei Componenti il Consiglio di amministrazione sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

- 6) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt.dal 94 al 98 del codice degli appalti (D.Lgs. n.36/2023);
- 7) Per le imprese: Che l'Ente è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 8) Per le cooperative sociali: Che l'ente è iscritto all'Albo delle società cooperative \_\_\_\_\_ (specificare ed indicare estremi di iscrizione: n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_);
- 9) Per le cooperative sociali: Che l'ente è in possesso del certificato di revisione rilasciato ai sensi del D.Lgs. n.220/2002 relativo all'ultimo biennio;
- 10) Che l'Ente è iscritto al RUNTS introdotto dalla riforma del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 attuato con D.M. 106/2020);
- 11) Nel caso di soggetti per i quali non sussistono i presupposti per l'iscrizione nel registro delle imprese (associazioni, fondazioni, ecc.):riconoscimento da parte degli organi competenti;
- 12) Di non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- 13) Che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;
- 14) Che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- 15) Che l'Ente rispetta le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, Regolamento UE n. 2016/679);
- 16) Che l'Ente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- 17) Che l'Ente è in possesso della carta dei servizi;
- 18) Che lo scopo sociale dell'Ente desumibile dallo Statuto e dall'Atto Costitutivo è coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;
- 19) Che l'Ente è in possesso di documentata esperienza di almeno due anni nell'ultimo triennio relativa alle attività per cui si chiede l'accreditamento e precisamente
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
- 20) Che l'Ente è in possesso di documentata solidità economica e finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come prevista dal D.Lgs. n. 36/20236;
- 21) Che l'ente si impegna a garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento:
  - Mezzi adeguati ed idonei al trasporto di disabili, omologati, abilitati secondo le disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei trasporti n. 175/93 e dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antisdrucchiolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli, sistema di condizionamento e sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa;
  - Per ciascun mezzo individuato:
    - n.1 autista abilitato al trasporto di persone in possesso di patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;
    - n. 1 assistente accompagnatore in possesso di requisiti e professionalità idonei (assistente H.D.C./Infermiere professionale/operatore socio sanitario) per ciascun mezzo;
- 22) Che l'ente si impegna a garantire la copertura assicurativa RC per gli utenti trasportati e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- 23) Di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 24) Che l'ente si impegna ad attuare quanto contenuto nel Piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio redatto dall'Ente come specificato nelle Linee Guida;
- 25) Che l'ente si impegna a sottoscrivere l'Accordo per la designazione del responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- 26) Che l'Ente si impegna a sottoscrivere il patto di Integrità;
- 27) Di essere informato, ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 216/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del

procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese;  
28) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate compresa la competenza esclusiva, in caso di controversia del Foro di Catania.

Chiede

Che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Documentazione da allegare all'istanza:**

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- 3) Copia del Disciplinare per l'erogazione del servizio sottoscritto per accettazione,;
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
- 6) Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente (Allegato 2)
- 7) Atto di designazione del responsabile del trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- 8) Autocertificazione antimafia sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi (Allegato 4)
- 9) Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente;
- 10) Carta dei Servizi;
- 11) Piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio come specificato nelle Linee Guida;
- 12) Eventuale certificazione di qualità.

**Tutela privacy**

Ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con le istanze presentate a seguito del presente avviso è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona legale Rappresentante dell'Ente, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

Tel. 0957556200

**Responsabile della Protezione dei Dati Personali- Data Protection Officer (DPO):**

Forgest SRL e Multibusiness SRL

Soggetto individuato come referente: Dott. Pasquale Nicolazzo

e-mail: [p.nicolazzo@multibusiness.it](mailto:p.nicolazzo@multibusiness.it)

pec: [multibusiness@legalmail](mailto:multibusiness@legalmail).

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte a verificare il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Albo degli enti accreditati per l'erogazione del servizio di trasporto disabili presso i centri di riabilitazione

Il trattamento dei dati raccolti attraverso la presente procedura è improntato ai principi di liceità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali, fino al 30.06.2027.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Rappresentante legale pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati.

L'interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all'autorità di Controllo.

Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati.