



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

## IX SETTORE POLITICHE SOCIALI, DISABILITA' E ISTRUZIONE

### DISCIPLINARE

**AGGIORNAMENTO LONG LIST DI OPERATORI COMMERCIALI DA ACCREDITARE PER LA FORNITURA DI BENI DI PRIMA NECESSITA' (ALIMENTI, PASTI PRONTI, PRODOTTI FARMACEUTICI, PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE E DOMESTICA, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, BOMBOLE DEL GAS) TRAMITE BUONI SPESA/VOUCHER ASSEGNATI ALLE PERSONE ESPOSTE AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### PREMESSA

In attuazione delle misure di sostegno per l'emergenza socio-assistenziale da COVID-19 da parte del Comune di Misterbianco, è intendimento di questa Amministrazione Comunale definire principi e criteri generali, organizzativi e funzionali per l'accreditamento degli operatori commerciali interessati alla fornitura di beni di prima necessità tramite buoni spesa/voucher

#### Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'accreditamento degli operatori commerciali che hanno sede operativa nel Comune di Misterbianco, o comunque nelle immediate vicinanze, e il loro inserimento in una long list cui il cittadino può rivolgersi per spendere il buono spesa/voucher in formato elettronico, e solo eccezionalmente e per comprovati motivi, in formato cartaceo rilasciato dal Comune.

#### Art.2 - Requisiti per l'accreditamento

Per essere accreditati gli operatori commerciali devono essere in possesso dei seguenti requisiti

- sede operativa in ambito comunale o comunque nelle immediate vicinanze;
- essere in regola con le norme sull'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale al dettaglio;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'attività inerente la fornitura oggetto del presente avviso
- assenza delle cause di esclusione di cui all' art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- assenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011
- assenza di condanne penali per reati di criminalità organizzata o sostegno alla criminalità organizzata, truffa allo stato, e frode alimentare o sanitaria di cui agli articoli 439,440,442, 444 e 515 del c.p.
- assenza di violazione delle norme di cui al Contratto Collettivo di lavoro e a quelli integrativi territoriali e aziendali;
- rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC)
- assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- rispetto della privacy in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679

- impegno a non applicare alcuna condizione per l'accettazione dei buoni spesa né in riferimento ad un porto minimo da spendere in contanti né all'applicazione di qualsivoglia riduzione percentuale;
- Codice ATECO della propria attività rientrante nella classificazione di seguito elencata:

### **Classificazione delle attività economiche – codice ATECO**

#### **Prodotti alimentari:**

- codice ATECO 47.11 Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati con prevalenza di prodotti alimentari e bevande;
- codice ATECO 47.21 Commercio al dettaglio di frutta e verdura in esercizi specializzati;
- codice ATECO 47.22 Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne in esercizi specializzati;
- codice ATECO 47.23 Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi in esercizi specializzati;
- codice ATECO 47.24 Commercio al dettaglio di pane, torte, dolci e confetteria in esercizi specializzati;
- codice ATECO 47.29 Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati;
- codice ATECO 10.71.1 Produzione di prodotti di panetteria freschi;
- codice ATECO 10.85 Produzione di pasti e piatti preparati

#### **Prodotti farmaceutici**

- codice ATECO 47.73 commercio al dettaglio in esercizi specializzati di prodotti farmaceutici;

#### **Prodotti per l'igiene personale e domestica**

- codice ATECO 47.78.6 Commercio al dettaglio di saponi, detersivi, prodotti per la lucidatura e affini;

#### **Bombole del gas**

- codice ATECO 47.78.4 Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento.

### **Art.3 – Modalità di presentazione della domanda di accreditamento**

L'istanza, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato "B") e sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà riportare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

La stessa dovrà essere inviata al seguente indirizzo email: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it) entro le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità:

- firmata digitalmente  
ovvero
- in modalità cartacea e acquisizione della scansione dell'istanza e degli allegati con firma olografa

L'istanza dovrà, inoltre, essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia del Documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- Disciplinare firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante (Allegato "C") ;
- Patto di Integrità firmato dal Legale Rappresentante (Allegato "E");
- Copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., o dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal legale rappresentante recante le medesime indicazioni;
- Dichiarazione antimafia redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi (Allegato "F").

### **Art. 4 – Valutazione delle istanze**

Le istanze verranno valutate, in ordine cronologico di arrivo al protocollo. L'ufficio competente all'istruttoria procederà alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 e provvederà successivamente alla predisposizione dell'elenco dei soggetti ammessi che verrà approvato con Determinazione del Responsabile del Settore.

L'avviso si manifesterà di interesse rimarrà aperto e le adesioni successive saranno accolte a sportello con periodico aggiornamento.

### **Art. 5 – Accreditamento e sottoscrizione convenzione**

L'approvazione dell'elenco definisce l'accREDITamento degli operatori economici presso cui i cittadini di Misterbianco, individuati quali beneficiari, possono spendere il buono spesa/voucher.

Si procederà quindi alla sottoscrizione, con ciascuno degli esercenti accreditati, della Convenzione secondo lo schema di cui all'Allegato "D" nella quale sono specificate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- cessazione dell'attività.

Ciascuna delle parti potrà recedere anticipatamente; in tal caso, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine di preavviso non inferiore a quindici giorni lavorativi.

#### **Art.6 – Durata dell'accreditamento**

L'accreditamento ha validità fino ad esaurimento delle risorse disponibili a valere sui fondi assegnati al Comune di Misterbianco Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020.

#### **Art. 7 – Modalità di gestione contabile e fiscale del buono spesa. Rendicontazione e pagamento**

L'esercente all'atto della cessione dei beni, dopo aver tracciato l'operazione all'interno dell'apposita Piattaforma messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, rilascia all'acquirente uno scontrino fiscale ordinario emesso al momento in cui lo stesso ha "pagato" la spesa con il buono spesa/voucher.

L'esercente successivamente trasmetterà al Comune la richiesta di pagamento pari al valore dei buoni/voucher spesi, emettendo fattura elettronica fuori campo IVA ex art. 2, comma 3, lett.a) del DPR n.633/72 per un importo pari al valore dei buoni rendicontati e dei documenti commerciali emessi al momento della cessione dei beni.

Nella fattura elettronica devono essere **espressamente** indicati:

- Causale: Buoni spesa Protezione Civile
- Periodo di riferimento della convalida dei buoni spesa
- Codice Univoco Ufficio **EMOOSP**
- Valore corrispondente ai buoni pasto da rimborsare
- Dicitura "Fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett.a) del DPR n.633/72"

L'emissione della fattura elettronica, dovrà essere necessariamente preceduta dalla consegna al protocollo generale del Comune della rendicontazione dei buoni spesa mediante una distinta analitica del valore dei buoni utilizzati con allegate copie degli scontrini emessi al momento della cessione dei beni.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere altra documentazione che ritenga necessaria ai fini della rendicontazione.

Il pagamento della fattura elettronica sarà predisposto entro 30 gg. dalla data di ricezione al protocollo.

#### **Art. 8 - Obblighi di tracciabilità**

L'operatore commerciale accreditato assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Lo stesso dovrà comunicare gli estremi identificati del conto dedicato su cui effettuare i pagamenti nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **Art. 9 - Privacy**

Il soggetto accreditato è tenuto all'osservanza del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679

#### **Art. 10 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto applicabili.

Il Responsabile del Settore  
Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione  
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro