



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

IX SETTORE POLITICHE SOCIALI, DISABILITA' E ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

Accreditamento per l'erogazione del servizio di Trasporto a favore di persone con disabilità, residenti nel Comune di Misterbianco, presso i centri di Riabilitazione tramite la fornitura di voucher. Istituzione dell'Albo Comunale degli enti accreditati. Periodo 01/07/2024 – 30/06/2027.

Richiamati

- Art. 32 della Costituzione Italiana che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
- La L.R. n.68/81 relativa alla istituzione ed organizzazione dei servizi in favore dei soggetti portatori di handicap, la quale dispone all'art. 6 che i Comuni, singoli o associati, sono tenuti all'istituzione di "Servizi di trasporto gratuiti per la frequenza degli asili-nido, della scuola di ogni ordine e grado, dei corsi di formazione professionale e dei centri educativo-riabilitativi a carattere ambulatoriale e diurno";
- la L.R. n.16/86, inerente l'approvazione del Piano triennale dei servizi, interventi ed attività per i soggetti portatori di handicap, che all'art. 5 prevede per i Comuni la possibilità di erogare contributi agli Enti, Istituzioni ed Associazioni che svolgono attività di riabilitazione in favore dei soggetti portatori di handicap, per la copertura del servizio di trasporto erogato, sulla scorta dei prospetti trimestrali vistati dalle ASP di competenza con cui gli stessi sono convenzionati;
- la L.R. 28 marzo 1986, n. 16, con la quale è stato approvato il piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- L.R. n.22 del 9 maggio 1986 sul riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia ed in particolare l'art. 16 che attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni in materia socio-assistenziale previste dalla legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- La legge n. 104 del 05.02.1994 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."
- la Circolare dell'Ass.to degli Enti Locali Regione Sicilia del 30.05.1995, n. 5 "Servizio di trasporto in favore dei soggetti portati di handicap" che in riferimento all'art.5 della L.R.16 del 28/03/1986 evidenzia che " nelle ipotesi in cui il comune non sia in grado di organizzare direttamente il servizio di trasporto, potrà concedere il servizio medesimo in convenzione ad organizzazioni che, comunque, presentino sufficienti garanzie di valido e puntuale svolgimento del servizio";
- Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali quali principi fondamentali innovativi di riforma sociale e di immediata applicazione in Sicilia per l'assoluta coerenza con il preesistente impianto legislativo regionale (Legge 22/86) che ha dato ampia rilevanza alla forma di accreditamento per l'erogazione dei servizi;
- Art. 17 della Legge 328/2000 che introduce la possibilità per il Comune di concedere, su richiesta dell'interessato, titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale;

- D.P.C.M. del 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328 ”;
- Il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del terzo Settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n.106;
- Le Linee guida ANAC n. 17 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 382 del 27 luglio 2022 recanti Indicazioni in materia di affidamento dei servizi sociali;
- L’art. 6 del D. Lgs. n.36 del 31 marzo 2023; che recita testualmente: “In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato”

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera di G.M. n.93 del 16/05/2024, all’ oggetto: “Atto di indirizzo per l’erogazione del servizio di trasporto a favore di disabili presso i centri di riabilitazione tramite la fornitura di voucher mediante l’utilizzo del sistema di accreditamento degli enti fornitori – Approvazione Linee Guida e Schema del Patto di accreditamento
- Vista la Determinazione del Responsabile del Settore n. 1511 del 20/05/2024 con la quale sono stati approvati:
 - Il presente Avviso
 - Il Disciplinare per l’erogazione del Servizio di Trasporto Disabili
 - Lo schema di Istanza per la richiesta di accreditamento

RENDE NOTO

Che il Comune di Misterbianco intende procedere all’accreditamento dei soggetti operanti o che intendono operare nel proprio territorio comunale, nel periodo 01/07/2024 – 30/06/2027, per l’erogazione, tramite voucher, del servizio di Trasporto a favore di soggetti con disabilità, residenti nel Comune di Misterbianco, presso i Centri di Riabilitazione nonché all’istituzione dell’Albo Comunale degli Enti accreditati, così come previsto nelle Linee Guida, approvate con la Deliberazione di G. M. sopra citata.

ENTE ACCREDITANTE

Comune di Misterbianco – 9° Settore Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione - via S. Antonio Abate n. 3 - Misterbianco

Pec: protocollo.misterbianco@pec.it

Tel. 095 7556803 - 095 7556814

1. REQUISITI PER L’ ACCREDITAMENTO

Possono essere iscritti nell’Albo Comunale degli Enti Accreditati per il servizio in oggetto gli enti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui articoli dal n.94 al n.98 del codice degli appalti (D.Lgs.n. 36/2023) ;
- Nel caso di imprese: iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Nel caso di Cooperative Sociali: iscrizione all’Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002;
- Nel caso di Enti del Terzo Settore iscrizione al registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.)

- Nel caso di soggetti per i quali non sussistono i presupposti per l'iscrizione nel registro delle imprese (associazioni, fondazioni, ecc.): riconoscimento da parte degli organi competenti.
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

B. Requisiti di idoneità professionale:

- Possesso della Carta dei Servizi;
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accredimento desumibile dallo Statuto

C. Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale:

- Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accreditamento maturato nell'ultimo triennio

D. Requisiti di capacità economica – finanziaria

- Solidità economica e finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come prevista dal D.Lgs. n. 36/2023;

E. Requisiti organizzativi:

- Disponibilità di mezzi idonei al trasporto disabili regolarmente omologati ai sensi della circolare del Ministero dei trasporti n. 175/93, e dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antisdrucciolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli, sistema di condizionamento e sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa, al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri.
- Impegno del soggetto che chiede l'accredimento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale e precisamente:
 - n.1 autista abilitato al trasporto di persone in possesso di patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;
 - n. 1 assistente accompagnatore in possesso di requisiti e professionalità idonei (assistente H.D.C./Infermiere professionale/operatore socio sanitario) per ciascun mezzo;
- Impegno del soggetto che chiede l'accredimento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Impegno al rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

L'ente che chiede l'accredimento dovrà produrre un Piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio redatto dall'Ente contenente:

- i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over,
- i tempi di attivazione del servizio dalla data di scelta effettuata dall'utente beneficiario del voucher;
- criteri di monitoraggio e strumenti di valutazione della qualità del servizio (possesso di strumenti consolidati di verifica dei risultati, coinvolgimento degli utenti tramite valutazione periodica)
- mezzi di trasporto utilizzati (marca, modello, data immatricolazione)
- personale impiegato
- eventuali servizi migliorativi
- gestione reclami e disservizi: procedure di gestione dei reclami e di rimozione delle cause del disservizio.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze dovranno essere presentate entro le **ore 14:00 del 10.06.2024**, seguendo le indicazioni contenute nelle Linee Guida e nel presente avviso, tramite pec: protocollo.misterbianco@pec.it
Si precisa che ciascun file allegato non deve essere superiore a 15MB e complessivamente i file allegati non possono essere superiori a 50MB

Le istanze dovranno essere compilate su modello predisposto dal servizio competente, allegato al presente avviso, reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Misterbianco www.comune.misterbianco.ct.it e nell'apposita sezione dedicata ai Servizi Sociali denominata "Politiche Sociali e Pari Opportunità".

Documentazione da allegare all'istanza:

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- 3) Copia del Disciplinare per l'erogazione del servizio sottoscritto per accettazione,
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
- 6) Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente (Allegato 2)
- 7) Atto di designazione del responsabile del trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- 8) Autocertificazione antimafia sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi (Allegato 4)
- 9) Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente;
- 10) Carta dei Servizi;
- 11) Piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio come specificato nelle Linee Guida;
- 12) Eventuale certificazione di qualità:

N.B. Non saranno ammesse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato
- le istanze non complete della documentazione richiesta
- le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti
- le istanze presentate da associazioni di volontariato o da associazioni temporanee di imprese o di scopo

3. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore "Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione" e composta da:

- 1) il Responsabile del Settore
- 2) Il Responsabile del Procedimento
- 3) l'Assistente Sociale referente dell'Area Persone con Disabilità;

Successivamente alla ricezione delle istanze, si procederà alla verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Si provvederà quindi alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo del Comune.

L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

4. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha validità nel periodo compreso dal **01.07.2024** al **30.06.2027**, fermo restando l'aggiornamento annuale a seguito di apposito avviso pubblico.

5. EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto al servizio potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accreditamento" da stipularsi tra il Comune e l'ente accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

La sottoscrizione del "Patto di accreditamento" implica l'immediata disponibilità della ditta accreditata ad erogare –qualora ne venga fatta richiesta – il servizio per il quale si è stati accreditati. Lo stesso Patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte del Comune di Misterbianco di affidare il servizio alla Ditta, essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente.

6. VALORE DEL VOUCHER

Ai cittadini ammessi al servizio verrà assegnato un voucher il cui valore complessivo è definito tenuto conto sia del numero delle prestazioni riabilitative autorizzate dalla competente ASP che dall'importo riconosciuto per le tratte giornaliere.

Il voucher decade nei seguenti casi:

- Trasferimento di residenza o decesso del beneficiario;
- Rinuncia del beneficiario
- Scelta di un diverso ente accreditato

L'importo delle tratte giornaliere è determinato come segue:

- € 17,00 per il trasporto giornaliero a/r dal domicilio al Centro di Riabilitazione e viceversa;
- € 8,50 nel caso in cui il servizio venga svolto solo per una tratta ovvero dal domicilio al centro oppure dal centro al domicilio.

Nel caso di assenze l'importo giornaliero dovuto verrà corrisposto nella misura del 25%.

7. DECADENZA

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

8. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

I servizi di cui al presente avviso verranno finanziati integralmente con fondi del bilancio comunale .

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL G.D.P.R. REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con le istanze presentate a seguito del presente avviso è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona Legale Rappresentante, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo.misterbianco@pec.it

Tel. 0957556200

Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"):

Forgest SRL e Multibusiness SRL

Soggetto individuato come referente: Dott. Pasquale Nicolazzo

e-mail: p.nicolazzo@multibusiness.it

pec: multibusiness@legalmail.it

Il trattamento dei dati viene effettuato sia in modalità cartacea, che con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte a verificare il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione o del mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli enti accreditati per l'erogazione del servizio di trasporto disabili presso i centri di riabilitazione.

Il trattamento dei dati raccolti attraverso la presente procedura è improntato ai principi di liceità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali, fino al 30.06.2027.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Rappresentante legale pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati.

L'interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all'autorità di Controllo.

Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati.

10. INFORMAZIONI

Il presente avviso e la documentazione allegata sarà pubblicata e resa disponibile sul sito istituzionale del Comune www.comune.misterbianco.ct.it all'Albo Pretorio e nella sezione denominata "Politiche sociali e Pari Opportunità".

Per informazioni rivolgersi presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sito in Via Dei Vespri, 286 Misterbianco

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Agata Di Mauro

Tel 095-7556803 email: agata.dimauro@comune.misterbianco.ct.it

Misterbianco li 20/05/2024

Il Responsabile del Settore
"Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione"
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro