



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 16

Comuni di Catania, Misterbianco e Motta S. Anastasia
Comune di Misterbianco Capofila

Aggiornamento annuale dell'Albo dei fornitori delle prestazioni integrative del Progetto HOME CARE PREMIUM 2022 ANNO 2024

PREMESSA

Ai sensi e per gli effetti del DM n. 463/98, l'INPS ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti, dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza è prevista l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del progetto: Home Care Premium, ovvero un contributo "premio" finalizzato alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti.

L'Home Care Premium 2022 prevede una forma di intervento "mista", con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto "Terzo Settore".

Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili, c.d. prestazioni prevalenti, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori, che siano disabili e che si trovino in condizione di non autosufficienza, per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare, nonché nell'erogazione di c.d. prestazioni integrative.

In particolare per tali ultimi servizi è stato individuato quale soggetto partner, per la realizzazione del modello HCP 2022, l'"Ambito Territoriale Sociale" (ATS), che in Sicilia corrisponde al Distretto Socio Sanitario, ente pubblico istituzionalmente competente alla gestione dei servizi socio assistenziali.

Il Distretto Socio Sanitario n. 16 composto dai Comuni di Catania, Misterbianco e Motta S. Anastasia con Delibera n. 3 del 21.04.2022 del Comitato dei Sindaci ha individuato il Comune di Misterbianco quale Capofila del Distretto, limitatamente alla realizzazione delle attività afferenti il progetto Home Care Premium 2022 INPS. Il Comune di Misterbianco, nella qualità di capofila, avendo sottoscritto Accordo di Programma con l'INPS ai sensi dell'art.15 della legge 241/90 al Progetto Home Care Premium 2022 INPS, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nelle presenti Linee Guida, per la presa in carico e l'erogazione, attraverso "buoni servizio", di prestazioni socio assistenziali in favore di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici in condizione di non autosufficienza, residenti nei Comuni del Distretto, per periodo 1 luglio 2022 – 30 giugno 2025.

Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali, è stato introdotto dall'art. 11 della Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", la quale, peraltro, all'articolo 17 prevede che "i Comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

L'istituto dell'accreditamento mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni di servizio e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accreditamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità.

Il sistema di accreditamento garantisce una maggiore flessibilità nella costruzione dei piani assistenziali individuali e familiari, sia per la libera scelta da parte dei cittadini utenti, prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che per la valorizzazione complessiva degli attori sociali territoriali con conseguente incremento dei livelli qualitativi dei servizi erogati.

In particolare, il sistema dell'accreditamento dei servizi alla persona, nasce al fine di:

- assicurare livelli essenziali di assistenza uniformi su tutto il territorio del Distretto;
- realizzare progetti di aiuto personalizzati, nel rispetto delle differenze, delle volontà e degli stili di vita, sulla base di un ventaglio differenziato di opportunità;
- porre il cittadino ed il nucleo familiare al centro del sistema di servizi;
- garantire ad ogni utente l'esercizio del diritto di scelta;
- collegare la qualità dei servizi alla qualità del lavoro in un'ottica di sviluppo locale;
- assicurare un uso ottimale delle risorse impiegate;
- assicurare un sistema di valutazione delle prestazioni dei soggetti erogatori;
- assicurare, a parità di condizioni, omogeneità nelle modalità di gestione ed erogazione delle prestazioni previste dai servizi socio assistenziali nell'ambito del Distretto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'Agenzia Nazionale Anticorruzione, ANAC, all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle Cooperative Sociali", ha qualificato l'accreditamento come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi".

Per la definizione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e degli standard di qualità delle prestazioni, si è fatto riferimento a:

- L.R. n.22 del 9 maggio 1986 sul "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia ed in particolare gli articoli 20 e 23 che dispongono che i Comuni per la realizzazione dei servizi socio-assistenziali, che non gestiscono direttamente, sono tenuti a stipulare convenzioni con Enti iscritti all'Albo Regionale previsto dall'art. 26 della medesima Legge ;
- D.P.R.S. 29/06/1988 come modificato ed integrato da D.P.R.S. n.158 del 04/06/1996 riguardante gli standard strutturali ed organizzativi dei servizi e degli interventi socio assistenziali previsti dalla legge regionale 9 maggio 1986, n. 22
- Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali quali principi fondamentali innovativi di riforma sociale e di immediata applicazione in Sicilia per l'assoluta coerenza con il preesistente impianto legislativo regionale (Legge 22/86) che ha dato ampia rilevanza alla forma di accreditamento per l'erogazione dei servizi;
- al D.P.C.M. 30 marzo 2001, "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona, previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- al D.M. 21 maggio 2001, n. 308, Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- Decreto Presidenziale 4 novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione siciliana"; Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 recante "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"
- Le Linee guida ANAC n. 17 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 382 del 27 luglio 2022 recanti Indicazioni in materia di affidamento dei servizi sociali;
- L'art. 6 del D. Lgs. n.36 del 31 marzo 2023 che recita testualmente: "In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo Settore al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato"
- Norma UNI 11010:2016 "Servizi socio-sanitari e sociali - Servizi per l'abitare e servizi per l'inclusione sociale delle persone con disabilità - Requisiti del servizio", complementare alla UNI EN ISO 9001:2015;

VISTA la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 5 del 20.06.2022 con la quale sono stati approvati le Linee guida per l'accreditamento dei fornitori delle prestazioni integrative del Progetto HOME CARE PREMIUM 2022 e lo schema del Patto di Accreditamento;

Vista la determinazione del Responsabile del 9°Settore “Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione” n.194 del 24/01/2023 con la quale è stato istituito l’Albo degli enti accreditati per l’erogazione dei servizi integrativi previsti dal bando HOME CARE PREMIUM 2022, successivamente aggiornato con DRS n. 1757 del 16/06/2023;

VISTA la Determinazione del Responsabile del 9°Settore “Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione” n. 1388 del 09/05/2024 avente ad oggetto: “**PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022**” – **AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL’ALBO DEI FORNITORI DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE** .

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, DISABILITA’ E ISTRUZIONE
RENDE NOTO**

Che il Comune di Misterbianco, nella qualità di Ente capofila del Distretto Socio Sanitario n. 16, intende procedere all’aggiornamento dell’Albo dei soggetti accreditati per l’erogazione, tramite buoni sociali, delle prestazioni integrative nell’ambito del progetto Home Care Premium INPS 2022 in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari residenti nei Comuni del Distretto, così come previsto nelle succitate Linee Guida;

1. ENTE PROPONENTE

Comune di Misterbianco – 9° Settore Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione

Sede: Via S. Antonio Abate n. 3 - Misterbianco

Pec: protocollo.misterbianco@pec.it

Tel. 095 7556814

Sito Internet: www.comune.misterbianco.ct.it

2. FINALITA’ DELL’ACCREDITAMENTO

Seguendo le Linee guida dell’ANAC n. 17 recanti “Linee guida per l’affidamento dei servizi a enti del terzo settore ed alle cooperative sociali” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 382 del 27 luglio 2022 nonché quanto espresso nella giurisprudenza del Consiglio di Stato nel parere n. 2052 del 20 agosto 2018, la procedura dell’accREDITAMENTO è estesa a tutti gli Enti di natura pubblica e privata, profit e non profit, ivi comprese le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, purché in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economica e finanziaria, tecnico – professionale, definiti nei successivi paragrafi.

La collaborazione con i soggetti accreditati avviene in via prioritaria attraverso la concessione, da parte dell’ente titolare delle funzioni di gestione, su richiesta dell’interessato, di titoli validi (buoni di servizio) per l’acquisto di servizi.

La procedura di accREDITAMENTO da avviare nel rispetto delle “Linee guida” e del presente Avviso è volta, unicamente, a certificare che le prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium 2022-INPS- sono effettuate da fornitori accreditati a seguito di specifici controlli che ne garantiscono la qualità delle prestazioni erogate.

A tal fine verrà predisposto, al termine della procedura di accREDITAMENTO, apposito Albo dei fornitori delle prestazioni integrative del Progetto HOME CARE PREMIUM 2022, articolato in tante microsezioni con riferimento ai servizi integrativi che il Distretto intende garantire come indicato al successivo punto 3.

3. OGGETTO DELL’ACCREDITAMENTO

L’elenco delle categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun servizio oggetto della procedura di accREDITAMENTO, come meglio descritte nel bando INPS reperibile al seguente link <https://www.inps.it/welfare/default.aspx?itemdir=21885&itipo=1&idtaglio=21> è il seguente:

Codice tipologia	Sub codice	Descrizione servizio - mansione
------------------	------------	---------------------------------

A	Servizi professionali domiciliari	A.1 Servizi socio-sanitari domiciliari (OSS)	Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
		A.2 servizi educativi professionali	
B	Altri servizi professionali domiciliari	B.1 psicologo	Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti e logopedisti
		B.2 fisioterapista	
		B.3 logoterapista	
C	Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	C.1 centri socio educativi riabilitativi diurni	Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri giovanili e per l'infanzia
		C.2 centri diurni per anziani	
		C.3 Centri di aggregazione giovanile	
		C.4 Centri per l'infanzia	
D	Sollievo	D.1 Sollievo domiciliare a favore del nucleo familiare	A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurni e extra domiciliari, qualora le necessità assistenziali non siano integralmente soddisfatte dai "servizi pubblici", ma sono integrate da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le c.d. "cure familiari".
		D.2 Sollievo extra domiciliare presso comunità alloggio e comunità integrate a favore del nucleo	
		D.3 Residenze	
E	Trasferimento/Trasporto Assistito	E.1 Trasporto Collettivo senza assistenza	Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno, etc.)
		E.2 Trasporto Collettivo con assistenza	
		E.3 Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato	
		E.4 Trasporto Individuale senza assistenza	
		E.5 Trasporto individuale con assistenza	
		E.6 Trasporto individuale con assistenza carrozzato	
		E.7 Trasporto barellato	
F	Supporti	F.1 Supporto 1	Servizio di fornitura di supporti, ausili, apparecchi e strumenti di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti.
		F.2 Supporto 2	
		F.3 Supporto 3	
		F.4 Supporto 4	
		F.5 Supporto 5	
		F.6 Supporto 6	
		F.7 Supporto 7	
		F.8 Supporto 8	

		F.9 Supporto 9	
G	Percorsi di integrazione scolastica	G.1 Percorsi di integrazione scolastica	Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. L'intervento potrà essere erogato sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico
		G.2 Servizi di assistenza scolastica specialistica	
H	Servizi per minori affetti da autismo	H.1 Servizi specialistici per minori affetti da autismo	Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.
I	Servizio di attività sportive rivolte ai disabili	I.1 servizi sportivi	Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività

I servizi oggetto dell'accreditamento elencati nella suddetta tabella sono meglio descritti e dettagliati nell'Allegato "A" al presente avviso contenente gli "Standard minimi per l'erogazione delle prestazioni integrative". Nello stesso documento sono precisate le tariffe da corrispondere onnicomprensive di ogni onere, imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc.)

L'offerta di accreditamento è vincolante per gli operatori economici per l'intero periodo progettuale di HCP 2022 fino al 30 giugno 2025 salvo proroga disposta dall'INPS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'accreditamento nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste,

4. FONTE DI FINANZIAMENTO

Il presente progetto è finanziato esclusivamente mediante risorse a valere sui Fondi INPS.

5. DOCUMENTAZIONE

La documentazione della presente procedura comprende:

1. Avviso pubblico;
2. Allegato A - "Standard minimi per l'erogazione delle prestazioni integrative";
3. Allegato B - Schema istanza;
4. Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation);
5. Allegato D - Accordo per la designazione del Responsabile del Trattamento dei dati personali.
6. Allegato E - Patto di integrità approvato dal Comune di Misterbianco
7. Allegato F - Codice di comportamento adottato dal Comune di Misterbianco
8. Allegato G - Schema Patto di accreditamento;
9. Allegato H - Linee Guida

6. RICHIESTA CHIARIMENTI RELATIVI ALL'AVVISO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Le richieste di chiarimenti e informazioni devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno essere inoltrate via PEC a protocollo.misterbianco@pec.it oltre che al seguente indirizzo e-mail servizi.sociali@comune.misterbianco.ct.it

Le FAQ verranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'ente: www.comune.misterbianco.ct.it, nella Sezione "Politiche Sociali e Pari opportunità".

7. COMUNICAZIONI FORMALI CON L'ENTE

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda di accreditamento, un indirizzo PEC di cui si ha titolarità poiché tutte le comunicazioni formali con il Comune di Misterbianco, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora siano rese tramite PEC.

8. DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI FORNITORI

L'elenco dei fornitori autorizzati ed accreditati rimarrà in essere a far data dalla sua istituzione e fino al 30.06.2025, data di scadenza del progetto HCP 2022 salvo proroghe disposte dall'INPS.

Sarà inoltre facoltà del Comune di Misterbianco prorogarne la validità oltre il termine previsto o prevedere, esclusivamente, l'integrazione dei servizi oggetto di accreditamento attraverso ulteriore Avviso. Qualora si rendesse necessario in caso di comprovate esigenze di miglioramento dei servizi e degli interventi o di necessità di ampliamento della scelta a favore dei beneficiari del Progetto, l'Albo dei fornitori accreditati potrà subire eventuali aggiornamenti.

L'elenco dei Fornitori verrà aggiornato con cadenza annuale.

9. FRUITORI DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Fruitori del servizio sono i beneficiari del Progetto Home Care Premium 2022, che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, quindi vincitori finanziabili del Progetto, residenti nei Comuni del Distretto Socio – Sanitario n.16.

I beneficiari INPS Gestione Dipendenti Pubblici, delle prestazioni integrative, saranno assegnati a questo Distretto dall'INPS, insindacabilmente identificati dal medesimo istituto attraverso uno specifico bando di concorso e residenti del territorio del Distretto stesso.

10. SCELTA DEL FORNITORE

Il sistema di accreditamento garantisce all'utente ed alla sua famiglia il diritto di partecipare attivamente alla formulazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), riconoscendo la possibilità di scegliere direttamente il fornitore del Servizio, fra coloro che sono iscritti nell'Albo e hanno stipulato il relativo Patto di Accreditamento. Al fine di agevolare la scelta consapevole tra gli operatori accreditati sulla base dei servizi offerti, delle modalità di erogazione degli stessi, degli impegni e delle garanzie previste, l'Ufficio competente mette a disposizione dei beneficiari e delle loro famiglie:

- a) l'Albo dei fornitori articolato in tante micro sezioni quante sono le tipologie dei servizi integrativi da erogare;
- b) la Carta dei servizi di ciascun fornitore.

11. PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE – PAI E PATTO SOCIO ASSISTENZIALE

A favore dei beneficiari come sopra individuati verrà predisposto dall'operatore sociale individuato dall'INPS, in accordo con il soggetto beneficiario non autosufficiente e con il responsabile del programma, il PAI (Piano Assistenziale Individuale) che certifica le prestazioni che supportano il beneficiario nelle proprie inabilità tra quelle che l'Ente convenzionato si è impegnato a rendere per il Progetto HCP.

Il PAI potrà essere aggiornato dal case manager dell'ambito territoriale, rispetto alle prestazioni integrative riconosciute.

Il beneficiario o il responsabile del programma provvede ad accettare o rifiutare il Piano.

L'accettazione del Piano proposto attiva il Patto socio assistenziale familiare che certifica le risorse assistenziali destinate al beneficiario e descrive le modalità di intervento. L'attivazione del Patto socio assistenziale familiare genera il diritto da parte del beneficiario a ricevere le prestazioni integrative previste dal Progetto HCP.

L'Ente accreditato, pertanto, dovrà garantire in favore di ciascun beneficiario l'erogazione delle prestazioni definite nel Patto Socio Assistenziale mensile redatto secondo le indicazioni fornite dall'INPS nell'Avviso di adesione al progetto HCP 2022 e nella documentazione allegata, contenente altresì le prestazioni da erogare, pena la mancata corresponsione della quota spettante.

12. MODALITÀ ORDINARIA DI ACCESSO AI SERVIZI E AGLI INTERVENTI

L'INPS trasmette mensilmente agli Enti Convenzionati l'elenco aggiornato dei Beneficiari.

L'Ufficio competente contatta ciascun beneficiario e mette a disposizione dello stesso, o del Responsabile del progetto, l'Albo dei soggetti accreditati ad erogare le prestazioni socio-assistenziali integrative nell'ambito del progetto Home Care Premium 2022 e le relative Carte dei Servizi, al fine di dare la possibilità alla persona di scegliere la Ditta maggiormente confacente alle proprie necessità.

Tra beneficiario e soggetto accreditato, per ciascun Servizio, si rilevano due fasi "negoziali":

- fase di scelta, durante la quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascun servizio, sottoscrivendo il "patto" virtuale di fornitura;
- fase di avvio ed erogazione del servizio, durante la quale il beneficiario "consuma" i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio-assistenziale.

13. I BUONI DI SERVIZIO

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio" in possesso del beneficiario.

Infatti, a ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti "titoli" del valore corrispondente al valore di tabella INPS.

14. DURATA, CAUSE DI CESSAZIONE E DI SOSPENSIONE DEL BUONO SERVIZIO

La durata del "Buono di Servizio" è strettamente legata alla scadenza del bando HCP 2022 (30 giugno 2025).

Il voucher ha validità dalla data di attivazione del servizio e fino al termine massimo indicato sullo stesso, fatte salve eventuali proroghe e/o rinnovo del Progetto Home Care Premium per le annualità successive secondo le disposizioni del Bando INPS.

Ogni cambiamento della situazione, che richiede la modifica degli interventi autorizzati, comporta l'emissione di un nuovo Buono di servizio che sostituisce il precedente.

È data facoltà al beneficiario, qualora intervengano gravi motivi di insoddisfazione debitamente giustificati, di chiedere la modifica della Ditta prescelta prima della scadenza indicata nel Buono di servizio, con preavviso scritto di almeno dieci giorni lavorativi all'Assistente Sociale Case Manager referente e al fornitore, senza penalità o ritorsioni di sorta.

In questo caso, si provvederà all'emissione di un nuovo buono a favore del nuovo operatore che coprirà la parte di intervento non ancora fruita. Qualora la richiesta di variazione da parte del medesimo utente dovesse ripetersi più volte nel corso del periodo di validità del Progetto, sarà cura delle Assistenti sociali Case Manager verificare le cause e valutare l'opportunità o meno di accoglimento dello stesso.

Nel caso di particolari esigenze personali o di ricoveri ospedalieri del beneficiario che non consentano la regolare fruizione del servizio già autorizzato, il fornitore accreditato, previa comunicazione dell'utente, dovrà informare tempestivamente l'Ufficio competente della necessità di una sospensione dell'intervento.

15. OBBLIGHI DEL FORNITORE ACCREDITATO NEI CONFRONTI DEI BENEFICIARI

Il fornitore accreditato si obbliga:

- ad erogare il servizio scelto dal beneficiario nel rispetto del PAI dell'utente e secondo le indicazioni previste nel Buono di servizio, garantendo gli standard quali-quantitativi previsti dal bando e dai suoi allegati, dalla documentazione tecnica, dalla proposta progettuale e favorisce la massima partecipazione dell'interessato alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano Assistenziale Individualizzato;
- a produrre idonea polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio così come stabilito al successivo punto 24 del presente Avviso;

Qualora nella propria Carta dei servizi abbia previsto l'erogazione, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Gestore e dell'utente, di prestazioni complementari, migliorative, aggiuntive di qualità rispetto alle prestazioni obbligatorie, si impegna all'erogazione delle stesse secondo le condizioni e i tempi indicati e si impegna altresì, se non previsto diversamente, a garantirne l'esecuzione per tutta la durata del Buono di servizio.

16. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

- operatori economici con idoneità individuale di cui al d.lgs. 36/2023, art. 65 comma 2 lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e del decreto legislativo Capo provvisorio dello stato 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni, c) consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443, e d) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui al D.lgs. 36/2023, art. 65 comma 2 alle lettere e) raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del menzionato art. 65 comma 2 del D.lgs. 36/2023, f) consorzi ordinari di concorrenti, g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.lgs. 36/2023; ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.lgs. 36/2023.
- operatori economici prestatori di servizi, anche se con configurazione diversa da quella imprenditoriale, Organizzazioni, Associazioni, Cooperative sociali, società cooperative ecc. che operino nel settore oggetto della presente procedura.

L'iscrizione all' "Albo dei fornitori delle prestazioni integrative HCP 2022" è inoltre ammessa anche ai liberi professionisti titolari di partita IVA, iscritti a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza che operano in forma singola, associata o societaria e ai liberi professionisti titolari di partita IVA iscritti alla gestione separata Inps, operanti in forma singola o associata che svolgono prestazione d'opera intellettuale nel rispetto della normativa vigente.

Per gli operatori che richiedono l'accreditamento per le prestazioni ricadenti nelle categorie A (Servizi Professionali domiciliari), B (Altri servizi professionali domiciliari), C (Servizi e strutture a carattere extra domiciliare), D (Sollevio), E (Trasferimento e trasporto assistito), G (Percorsi di integrazione scolastica), I (Servizi per l'inserimento occupazionale), H (servizi per minori affetti da autismo), I (Servizi di attività sportive per diversamente abili) è richiesta un'esperienza di almeno due anni nell'ultimo triennio 2020/2021/2022 nella gestione di servizi analoghi alle prestazioni integrative per cui si chiede l'accreditamento.

Per gli operatori che richiedono l'accreditamento per le prestazioni ricadenti nella categoria F (Supporti) si prescinde dall'esperienza.

17. REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura devono:

- trovarsi nella condizione di insussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. dal n. 94 al n. 98 del D.Lgs. 36/2023;
- essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", nonché di quelle contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza consultabile sul sito istituzionale www.comune.misterbianco.it;
- impegnarsi a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il vigente Codice di Comportamento adottato dal Comune di Misterbianco consultabile sul sito istituzionale www.comune.misterbianco.it ;
- impegnarsi a rispettare il Patto di Integrità approvato dal Comune di Misterbianco con Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta, n.25 del 15/11/2019.

Non è inoltre ammessa la partecipazione alla procedura degli operatori economici per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Sono altresì esclusi gli operatori economici:

- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 - ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.e ss.mm.ii.
- che abbiano esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/200.

Requisiti di idoneità professionale:

- ***per le imprese:*** Iscrizione nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per attività rientrante in quella oggetto della richiesta di accreditamento;
- ***per le cooperative sociali o loro consorzi:***
 - Iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 per attività rientrante in quella oggetto della richiesta di accreditamento, nella corrispondente sezione del suddetto registro (OVE PRESENTE);
 - Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
 - Possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002;
 - Iscrizione al RUNTS introdotto dalla riforma del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 attuato con D.M. 106/2020) nel caso di avvenuta transizione;
- ***per le Associazioni di Volontariato e per le Associazioni di Promozione Sociale:***
 - Previsione nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'accreditamento;
 - Iscrizione al registro regionale delle ODV o delle APS;

- Iscrizione al RUNTS, introdotto dalla riforma del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 attuato con D.M. 106/2020), nel caso di avvenuta transizione;
- **per le associazioni o enti privi di scopi di lucro:**
 - Atto Costitutivo o Statuto dai quali si evincono i fini istituzionali coerenti con l'oggetto della presente procedura;
 - Iscrizione al RUNTS, introdotto dalla riforma del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 attuato con D.M. 106/2020), nel caso di avvenuta transizione;
- **per le strutture socio-assistenziali:** Iscrizione all'Albo Regionale degli enti socio assistenziali ai sensi della L.R.22/86 nella sezione corrispondente all'attività oggetto della richiesta di accreditamento;
- **per i liberi professionisti:** iscrizione all'Ordine o Collegio professionale, alle rispettive Casse di previdenza, o iscrizione alla gestione separata Inps sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per il servizio per cui si intende accreditare;
- Possesso di partita IVA
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010;
- **In caso di RTI**, anche costituendo, i componenti dovranno avere ciascuno nell'oggetto sociale i servizi di competenza per cui si richiede l'accreditamento.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I richiedenti dovranno, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 dimostrare la solidità economica e finanziaria fornendo copia dei bilanci relativi agli esercizi 2020, 2021 e 2022 o idonee dichiarazioni bancarie (si prescinde da questo requisito nel caso di liberi professionisti operanti in forma singola)

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Esperienza documentata di almeno due anni nel triennio (2021-2022-2023) antecedente la pubblicazione dell'Avviso nella gestione di servizi analoghi alle prestazioni integrative per cui si chiede l'accreditamento.
- Possesso in dotazione organica e/o pronta disponibilità, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, delle figure professionali necessarie per le prestazioni integrative per le quali si chiede l'accreditamento, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Possesso di idonea Certificazione di Qualità per l'erogazione dei servizi socio assistenziali come meglio descritto nell'Allegato "A" "Standard minimi per l'erogazione delle prestazioni integrative" (si prescinde da questo requisito nel caso di liberi professionisti operanti in forma singola) ;
- Carta dei Servizi redatta secondo le previsioni della Legge 328/2000;

La sopra citata Carta dei Servizi deve contenere quanto appresso indicato:

 - informazioni chiare e complete circa l'offerta del servizio, compresi gli eventuali miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte;
 - indicazioni sull'accesso al servizio;
 - standard di qualità e indicatori di qualità;
 - strumenti di verifica della qualità;
 - modalità di gestione dei reclami;
 - impegni verso i cittadini e codice etico.
- Proposta progettuale contenente la metodologia operativa, le modalità di gestione complessiva del servizio oggetto dell'accreditamento avendo cura di evidenziare gli aspetti di seguito descritti:
 - Curricula degli operatori individuati;
 - Modalità di coordinamento delle attività;
 - Attività di formazione nei confronti degli operatori impiegati;
 - Possibilità di realizzare interventi integrati socio-sanitari con altri Enti pubblici, Comune di e Azienda Sanitaria, o privati a seguito di sottoscrizione di protocolli operativi accordi di programma o convenzioni;
 - Soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi.

La proposta rimane vincolante per l'operatore economico e la non completa e/o non corretta fornitura di tali servizi determina una inadempienza a carico dello stesso.

In caso di operatori economici costituiti in forma associata, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento, fermo restando che la mandataria dovrà dimostrare esperienza di almeno un anno.

I requisiti di capacità tecnica e professionale non devono essere dichiarati dagli operatori economici che richiedono l'accreditamento per le prestazioni integrative di cui alla lettera F) "Supporti", i quali devono presentare soltanto una breve relazione descrittiva dei prodotti o servizi offerti.

18. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli operatori economici interessati ad iscriversi all'Albo dei Fornitori di cui al presente avviso dovranno presentare apposita istanza esclusivamente su modello predisposto dall'ufficio di servizio Sociale del Comune di Misterbianco, **entro le ore 14:00 del 03/06/2024**, seguendo le indicazioni contenute nel presente avviso, tramite pec: protocollo.misterbianco@pec.it

Si precisa che ciascun file allegato non deve essere superiore a 15MB e complessivamente i file allegati non possono essere superiori a 50MB

19. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

All'istanza redatta come indicato al precedente punto 18 dovranno essere allegati

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante.
- 2) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- 3) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui agli artt. dal n. 94 al n.98 del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui agli artt. dal n. 94 al n.98 del D.Lgs. 36/2023;
- 6) Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente ove prevista;
- 7) Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente;
- 8) Accordo per la designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- 9) Autocertificazione antimafia sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi;
- 10) Dichiarazione di impegno a rispettare le norme riguardo la tracciabilità dei flussi;
- 11) Proposta progettuale redatta secondo le modalità indicate al precedente punto 17 "Requisiti di capacità tecnica e professionale";
- 12) Carta dei Servizi redatta secondo le modalità indicate al precedente punto 17 "Requisiti di capacità tecnica e professionale";
- 13) Certificazione di qualità ove prevista;
- 14) Breve relazione descrittiva dei prodotti o servizi offerti (nel caso di Supporti);

Gli enti già inseriti nell'elenco aggiornato con DRS n. 1757 del 16/06/2023, con riferimento alla documentazione di cui ai punti 2), 3), 11), 12), 13) e 14), qualora non siano intervenute modifiche rispetto alla documentazione già prodotta in sede di primo accreditamento, possono produrre idonea dichiarazione resa ai sensi del DPR445/2000.

20. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi. Non è consentito all'operatore economico singolo di partecipare contemporaneamente a titolo individuale ed in Raggruppamento o Consorzio. Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

21. DIVIETI

In considerazione della particolare natura dell'accreditamento, sono espressamente vietati l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

22. PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO E LA SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Le istanze verranno esaminate dal competente Settore del Comune di Misterbianco che verificherà il possesso dei requisiti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

A conclusione dei lavori, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito Albo dei fornitori che sarà articolato in tante micro sezioni quante sono le prestazioni integrative che il Distretto intende fornire come indicato al precedente punto 2 del presente avviso.

Ogni notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Misterbianco nella Sezione Amministrazione Trasparente - "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" e nella Sezione "Politiche Sociali e Pari Opportunità".

All'esito della fase istruttoria il Comune di Misterbianco, quale Ente gestore del Distretto Socio Sanitario n. 16 comunicherà tempestivamente, tramite posta elettronica certificata, ai soggetti ammessi l'effettiva iscrizione all'Albo e la richiesta di sottoscrizione del Patto di accreditamento indipendentemente dal numero dei servizi accreditati, mentre agli esclusi i motivi dell'esclusione.

Il Comune procederà con la sottoscrizione di un unico patto di accreditamento per ogni soggetto accreditato, indipendentemente dal numero dei servizi accreditati.

Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro il termine indicato nella comunicazione per la stipula del Patto di Accreditamento.

La sottoscrizione del Patto è condizionata alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata e potrà avvenire anche con firma digitale.

I patti di accreditamento avranno durata a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 30/06/2025 salvo eventuali proroghe previste dall'INPS.

Il Comune si riserva la facoltà di anticipare la data di scadenza del patto, nel caso sopravvengano previsioni normative regionali afferenti l'accreditamento dei servizi sociali che ne aggiornano e rinnovano i contenuti

La sottoscrizione del Patto di accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne fanno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta da parte degli utenti.

A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il beneficiario del Progetto HCP 2022 individui l'operatore accreditato come proprio fornitore. Una volta che l'utente effettua la scelta del fornitore per l'erogazione del servizio/prestazione/fornitura supporti, i Case Manager HCP del Distretto Socio Sanitario 16 provvederanno a darne formale comunicazione al fornitore accreditato e a specificare i dettagli della prestazione da erogare all'utente.

L'istituendo Albo verrà aggiornato con cadenza annuale, entro il 31 luglio di ciascun anno, tenuto conto sia delle nuove richieste che perverranno che della attività di verifica circa il mantenimento del possesso dei requisiti dei fornitori già accreditati.

E' vietata la cessione anche parziale dell'Accreditamento.

Non è consentita la cessione dei crediti ai sensi dell'art.120, co.12, del D.Lgs. 36/2023 .

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice degli appalti pubblici.

L'integrazione documentale è pertanto ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, sono sanabili.

Ai fini della sanatoria all'operatore economico verrà assegnato un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ufficio Competente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'ufficio si riserva inoltre facoltà di invitare, se necessario, i richiedenti l'iscrizione all'Albo a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

24. POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore accreditato sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con una Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità

per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni integrative per cui si chiede l'accreditamento, il cui massimale non dovrà essere inferiore ad euro 1.000.000,00 per sinistro/persona/cose.

La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dei servizi in accreditamento;
- a cose altrui, derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute.

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso e per tutto il periodo. L'esistenza di tale polizza non libera l'operatore accreditato dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Si specifica che nel caso di accreditamento da parte di liberi professionisti è richiesto un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro/persona/cose.

Tale polizza dovrà essere esibita all'Ufficio competente, una volta che l'operatore accreditato viene scelto da parte dell'utente e comunque prima dell'attivazione del servizio.

La presente polizza non è richiesta per gli operatori economici che intendano accreditarsi all'erogazione della prestazioni integrative specificate al punto F) "Supporti".

25. REGISTRAZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE

L'operatore accreditato dovrà dotarsi una scheda giornaliera delle prestazioni rese per ogni singolo utente nel quale dovranno essere indicate: il nominativo dell'utente, la data, le prestazioni erogate previste nel PAI, l'ora di inizio e fine intervento, la firma dell'operatore e del beneficiario o del familiare di riferimento. La suddetta scheda dovrà essere redatta in triplice copia: una dovrà rimanere al beneficiario dell'intervento, una consegnata all'Ufficio Plus competente e una resterà all'operatore economico accreditato.

26. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO PRESTAZIONE

Il corrispettivo relativo al Buono servizio e alle prestazioni effettivamente rese sarà liquidato con cadenza trimestrale a seguito della presentazione di regolare fattura.

Il fornitore accreditato dovrà inviare mensilmente al Comune di Misterbianco una scheda di rendicontazione riepilogativa per ciascun utente nella quale dovranno essere indicate: il nominativo dell'utente, la data, le prestazioni erogate previste nel PAI, l'ora di inizio e fine intervento, la firma dell'operatore e del beneficiario o del familiare di riferimento. La scheda di rendicontazione dovrà essere inviata all'attenzione del Case Manager tassativamente entro il 5 del mese successivo all'erogazione della prestazione. In caso di difformità tra il rendiconto e le giornaliere o anche rispetto al PAI approvato, su richiesta del case manager il soggetto accreditato dovrà apportare le dovute rettifiche.

L'Ufficio competente, effettuata la verifica di regolarità dell'esecuzione delle prestazioni rendicontate ed a seguito di accertamento della coerenza delle spese autorizzate con le tariffe di cui in premessa, autorizza il fornitore accreditato all'emissione della fattura elettronica, intestata al Comune di Misterbianco per il pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della stessa.

NOTA BENE

Non verrà corrisposta alcuna quota qualora le prestazioni non vengano riconosciute dall'INPS in piattaforma.

27. RESPONSABILITA' PER DANNI

Il soggetto accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che, comunque per l'esecuzione del servizio, possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

28. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune del Misterbianco si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederanno all'organizzazione di azioni di monitoraggio controllo e ispezione.

Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione tutti i documenti e le informazioni attinenti alle prestazioni erogate dovranno essere immediatamente disponibili ed esibiti o comunicati a semplice richiesta. Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia di riserva dei dati personali.

Inoltre qualora dagli esiti delle verifiche il Comune capofila dovesse accertare situazioni di non conformità a seconda della gravità delle disfunzioni riscontrate e previa formale diffida, procederà a sospendere con

prescrizione o ad adottare il provvedimento di revoca dell'accreditamento fermo restando le conseguenze penali in caso di false dichiarazioni.

29. PENALI

Potranno essere applicate penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo gli obblighi a suo carico previsti fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalla responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione del patto di accreditamento e che dovessero derivare dal dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto, pertanto, salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penalità di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra di loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, il Comune di Misterbianco può risolvere il patto e stabilire la cancellazione delle ditte accreditate, dando la facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivanti allo stesso Soggetto.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'Accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 10% al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio.

Le penali si intendono cumulabili tra di loro.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con PEC, alla quale il soggetto accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Decorso inutilmente tale termine o ritenuto che le contro deduzioni non possono essere accolte, l'Ente gestore procedente provvederà ad applicare la penalità e, se necessario, ad indicare il termine entro il quale l'operatore deve rimuovere la causa che ha determinato l'applicazione della penalità.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del soggetto accreditato, sarà stabilita in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari, il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto e non ancora liquidato al soggetto accreditato.

30. CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nell'Avviso di accreditamento e in tutti i suoi allegati.

Il fornitore accreditato può essere sospeso dall'Albo, fino ad un periodo massimo di 6 mesi, nel caso di mancanza temporanea anche di uno solo dei requisiti minimi dell'Avviso o eventuale comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza.

Nel suddetto periodo il fornitore non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione degli interventi, come previsti dal PAI, alle persone già in carico al momento della sospensione fino a nuova scelta del fornitore.

31. CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il fornitore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

- gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- accertate irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dalla documentazione relativa alla procedura di accreditamento;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere le regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Ufficio competente del Comune di Misterbianco;
- rinuncia all'accREDITAMENTO da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni all'Ufficio competente del Comune di Misterbianco e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo fornitore;
- inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione di cui al precedente punto 29;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITAMENTO.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno dalla data dell'esclusione. Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di cancellazione dall'Albo. Il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti articoli e/o alla cancellazione dall'Albo.

La cancellazione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione a mezzo PEC.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale i dati personali orniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio del Comune di Misterbianco capofila del Distretto Socio Sanitario n.16.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai fornitori accreditati il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del patto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. In relazione al trattamento dei dati conferiti, all'interessato sono riconosciuti, come per legge, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei fornitori a partecipare alla procedura di accreditamento del servizio di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi.

Il soggetto accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'ente accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati in conformità del medesimo codice.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile scaturente dalla sottoscrizione del Patto di Accreditamento con facoltà solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Misterbianco nella persona Legale Rappresentante.

Contatti: protocollo.misterbianco@pec.it

Tel. 0957556200

Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"):

Forgest SRL e Multibusiness SRL

Soggetto individuato come referente: Dott. Pasquale Nicolazzo

e-mail: p.nicolazzo@multibusiness.it

pec: multibusiness@legalmail.it

33. NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente documento si rinvia a:

- a) Bando Home Care premium 2022 INPS pubblicato sul sito www.inps.it
- b) Convenzione sottoscritta dal Comune capofila di Misterbianco con l'INPS per l'attuazione del suddetto progetto

34. RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E SOGGETTO ACCREDITATO

Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Amministrazione, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della

prestazione. Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno capo esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso e negli allegati che formano parte integrante della presente procedura, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

35. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Catania

36. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Agata Di Mauro

37. PUBBLICITÀ

Gli interessati possono visionare ed estrarre copia del presente avviso e degli allegati consultando il sito Internet del Comune di Misterbianco www.comune.misterbianco.ct.it

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro