



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

IX SETTORE – AFFARI SOCIALI, CULTURA E ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.M. n. 226 del 10.10.2017 con la quale sono state approvate le **LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI**

RENDE NOTO

Che il Comune di Misterbianco intende procedere all'accREDITamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per l'accoglienza di minori, disabili psichici, anziani e/o adulti inabili, donne in difficoltà.

ENTE ACCREDITANTE

Comune di Misterbianco - Assessorato Affari Sociali, Cultura e Istruzione - via S. Antonio Abate n. 3 - Misterbianco

Pec: protocollo @ pec.misterbianco.gov.it

Tel. 095 7556811

SOGGETTI INTERESSATI

I soggetti ammessi a presentare domanda di accREDITamento sono gli Enti gestori di strutture residenziali e semiresidenziali per seguenti tipologie:

❖ Sezione Minori

- A. Comunità Alloggio per minori in convitto;
- B. Casa Famiglia per minori;
- C. Istituti educativo assistenziali per minori in semiconvitto;

❖ Sezione Disabili

- D. Comunità Alloggio per disabili psichici;

❖ Sezione Anziani e adulti inabili

- E. Comunità Alloggio per anziani /o adulti inabili;
- F. Casa di Riposo;
- G. Casa Protetta per anziani e/o adulti inabili;

❖ **Sezione Donne in difficoltà**

- H. Case di accoglienza per donne in difficoltà;

4. REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti, ai fini dell'accREDITamento, in relazione alla tipologia dei servizi offerti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli standards strutturali ed organizzativi previsti dalla L.R. 22/86 e approvati dal DPRS 29 Giugno 1988 e dal Decreto Presidenziale n.158 del 4 Giugno 1996 oltre a quanto di seguito indicato:

- 1) Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITamento;
- 2) Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86;
- 3) Iscrizione C.C.I.A.A.;
- 4) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- 5) Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- 6) Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- 7) Figure professionali coerenti con quanto richiesto per ogni specifico servizio;
- 8) Presenza di idonei strumenti di coordinamento, monitoraggio e valutazione della qualità del servizio anche finalizzati alla rilevazione della soddisfazione del servizio;
- 9) Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accREDITamento relativa alle attività per cui si chiede l'accREDITamento;
- 10) Adozione degli strumenti previsti per la elaborazione dei piani individualizzati (es.:P.E.I.);
- 11) Rete territoriale attivata con enti pubblici e privati per attività svolte nello specifico settore di intervento;
- 12) Carta dei servizi;
- 13) Tabella Dietetica vistata dal SIAN;
- 14) Sede del servizio nell'ambito territoriale regionale;
- 15) Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore ;
- 16) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo lavori nella struttura;
- 17) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 18) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- 19) Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva;
- 20) Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze potranno essere presentate a partire dal 23/10/2017 seguendo le indicazioni contenute nelle Linee Guida e nel presente avviso:

- direttamente o tramite servizio postale presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in via S.Antonio Abate, 3 – 95045 Misterbianco
- tramite pec : protocollo@pec.misterbianco.gov.it

L'istanza dovrà, inoltre, essere presentata, con riferimento ad ogni specifico servizio tra quelli per i quali è prevista l'introduzione del regime di accREDITamento, e deve essere compilata su modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale e reperibile sul presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sito in

Via Dei Vespri, 286 Misterbianco e sul sito Web del Comune di Misterbianco www.comunedimisterbianco.ct.it nell'apposita sezione dedicata ai Servizi Sociali.

L'istanza, unitamente alla documentazione di seguito elencata, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI".

Documentazione da allegare all'istanza:

- 1) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- 2) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali **soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) Copia Tabella dietetica vistata dal SIAN ;
- 7) Carta dei Servizi;

6. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore "Affari Sociali, Cultura e Istruzione" e composta da n. 3 componenti:

- 1) il Responsabile del Settore
- 2) il Responsabile Amministrativo del Procedimento
- 3) l'Assistente Sociale competente in relazione alla tipologia della struttura per cui si chiede l'accREDITamento.

Si procederà alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti richiesti. Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi, suddiviso per tipologia sulla base dei criteri di cui al punto 6 delle Linee Guida.

Entro il 7 dicembre c.a. si procederà all'approvazione di un primo elenco che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli enti avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

Gli enti interessati potranno comunque presentare, in qualsiasi momento, istanza di iscrizione all'elenco de quo. In quest'ultimo caso l'istruttoria verrà svolta entro trenta 30 giorni dalla presentazione dell'istanza al protocollo del Comune e , se positiva, si procederà all'inserimento nell'elenco delle strutture accreditate.

Il Comune si riserva di procedere agli opportuni controlli, anche presso le strutture, per verificare il possesso dei requisiti previsti, nonché per valutare la qualità delle prestazioni svolte dagli Enti gestori.

Il Comune procederà ogni due anni all'aggiornamento dell'elenco, mediante la verifica sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accREDITamento.

7. CRITERI DI PRIORITA' DI SCELTA DELLA STRUTTURA OVE EFFETTUARE I RICOVERI

L'inserimento nell'elenco non costituisce vincolo per la stipulazione della convenzione ma presupposto necessario per l'eventuale affidamento dei servizi in oggetto.

Il Servizio Sociale Professionale, definito il bisogno del collocamento dell'utente, individua la tipologia di offerta più adeguata e, fermo restando la priorità di scelta da parte dell'utente ove possibile, provvede alla individuazione della struttura tra quelle in elenco.

Ne caso in cui la scelta debba ricadere in capo al S.S.P. verranno tenute in conto le seguenti priorità:

- la distanza massima dal confine del territorio comunale di Misterbianco, con priorità alle strutture più vicine, privilegiando così il criterio della territorialità per mantenere i contatti dell'utente con il proprio contesto di vita e favorire il monitoraggio da parte del Servizio Sociale.
- in caso di parità del requisito della territorialità, verrà adottato il criterio della rotazione, seguendo l'ordine temporale di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.

Qualora si presentasse eccezionalmente la necessità di privilegiare, nell'esclusivo interesse dell'utente una struttura in grado di rispondere a precisi requisiti, ritenuti indispensabili al benessere dell'utente, esplicitati e motivati in apposita relazione del Servizio Sociale, il Responsabile del Settore può autorizzare con proprio provvedimento l'inserimento in una struttura, in deroga ai criteri sopra indicati, nei seguenti casi:

- vincoli connessi con la vicinanza o lontananza rispetto all'ambiente di vita, compresa la necessità di particolare custodia;
- prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria;
- incompatibilità dell'ospite, debitamente motivata, con altri componenti della struttura;
- opportunità, debitamente motivata, di mantenere legami significativi con soggetti inseriti nella struttura, con la rete familiare e/o con il territorio di residenza;

In ragione dell'urgenza che spesso caratterizza le disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, il Comune si riserva di non avvalersi di strutture presenti nell'elenco, qualora quelle rispondenti alle caratteristiche del caso non siano disponibili all'accoglienza secondo la tempistica prevista dal decreto del Giudice.

Nel caso in cui l'utente scelga una struttura che non risulta tra quelle accreditate, si provvederà a richiedere alla stessa l'inserimento nell'elenco.

Una volta individuata la struttura si procederà alla stipula della convenzione sulla base degli schemi tipo approvati dalla Regione con D.P.R.S. n.158 del 04/06/1996. Successivamente con determina dirigenziale si procederà all'autorizzazione al ricovero con assunzione del relativo impegno di spesa.

INFORMAZIONI

Tutta la documentazione necessaria è disponibile:

- presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sito in Via Dei Vespri, 286 Misterbianco
- sul sito Web del Comune di Misterbianco www.comunedimisterbianco.ct.it nell'apposita sezione dedicata ai Servizi Sociali.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Agata Di Mauro

Il Responsabile del Settore
Affari Sociali, Cultura e Istruzione
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro