



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

Linee guida per l'erogazione del servizio di trasporto a favore di soggetti disabili, residenti nel Comune di Misterbianco, presso i centri di Riabilitazione tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento. Istituzione dell'Albo Comunale degli enti accreditati. Periodo 01/07/2024 – 30/06/2027.

1. OGGETTO

Con le presenti linee guida il Comune di Misterbianco intende disciplinare l'erogazione del Servizio di Trasporto, non occasionale, a favore di disabili, residenti nel Comune di Misterbianco, consistente nell'accompagnamento a/r presso i Centri di Riabilitazione, convenzionati con l'ASP per lo svolgimento di prestazioni riabilitative in regime semiresidenziale, ubicati fuori dal territorio comunale.

Il servizio verrà erogato tramite la fornitura di buoni di servizio/voucher sociali mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento.

Il voucher sociale, previsto dalla 328/2000, nello specifico è lo strumento attraverso il quale è consentito ai cittadini l'esercizio della libera scelta relativamente alla fruizione di prestazioni sociali passando attraverso l'istituto dell'accREDITAMENTO di agenzie territoriali qualificate nella gestione del servizio oggetto delle presenti linee guida.

2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- Art. 32 della Costituzione Italiana che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
- La L.R. n.68/81 relativa alla istituzione ed organizzazione dei servizi in favore dei soggetti portatori di handicap, la quale dispone all'art. 6 che i Comuni, singoli o associati, sono tenuti all'istituzione di "Servizi di trasporto gratuiti per la frequenza degli asili-nido, della scuola di ogni ordine e grado, dei corsi di formazione professionale e dei centri educativo-riabilitativi a carattere ambulatoriale e diurno";
- la L.R. n.16/86, inerente l'approvazione del Piano triennale dei servizi, interventi ed attività per i soggetti portatori di handicap, che all'art. 5 prevede per i Comuni la possibilità di erogare contributi agli Enti, Istituzioni ed Associazioni che svolgono attività di riabilitazione in favore dei soggetti portatori di handicap, per la copertura del servizio di trasporto erogato, sulla scorta dei prospetti trimestrali visti dalle ASP di competenza con cui gli stessi sono convenzionati;
- la L.R. 28 marzo 1986, n. 16, con la quale è stato approvato il piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- L.R. n.22 del 9 maggio 1986 sul riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia ed in particolare l'art. 16 che attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni in materia socio-assistenziale previste dalla legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- La legge n. 104 del 05.02.1994 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."
- la Circolare dell'Ass.to degli Enti Locali Regione Sicilia del 30.05.1995, n. 5 "Servizio di trasporto in favore dei soggetti portati di handicap" che in riferimento all'art.5 della L.R.16 del 28/03/1986 evidenzia che "nelle ipotesi in cui il comune non sia in grado di organizzare direttamente il servizio di trasporto, potrà concedere il servizio medesimo in convenzione ad organizzazioni che, comunque, presentino sufficienti garanzie di valido e puntuale svolgimento del servizio";
- Legge n. 328 dell'8.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali quali principi fondamentali innovativi di riforma sociale e di immediata applicazione in Sicilia per l'assoluta coerenza con il preesistente impianto legislativo regionale (Legge 22/86) che ha dato ampia rilevanza alla forma di accreditamento per l'erogazione dei servizi;

- Art. 17 della Legge 328/2000 che introduce la possibilità per il Comune di concedere, su richiesta dell'interessato, titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale;
- D.P.C.M. del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328";
- Il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del terzo Settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n.106;
- Le Linee guida ANAC n. 17 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 382 del 27 luglio 2022 recanti Indicazioni in materia di affidamento dei servizi sociali;
- L'art. 6 del D. Lgs. n.36 del 31 marzo 2023; che recita testualmente: "In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato"

3. FINALITA' DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di trasporto dei soggetti portatori di handicap, a tutela e garanzia del diritto alla salute, costituisce un servizio essenziale ed obbligatorio non derogabile che il Comune è chiamato comunque ad assicurare per facilitare il raggiungimento da parte dei soggetti interessati dei centri preposti alle cure riabilitative ubicati fuori dal territorio comunale.

Il servizio in oggetto, non occasionale e con accompagnatore, si caratterizza come un servizio strutturato e programmato per il raggiungimento di strutture riabilitative.

Personale

Il servizio di trasporto di cui alla presenti linee guida viene espletato dai fornitori accreditati attraverso l'impiego del seguente personale:

- n. 1 autista qualificato in possesso di idonea abilitazione al trasporto di persone e di patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;
- n.1 assistente con funzione di accompagnatore per disabili in possesso di idonei requisiti (assistente H.D.C./ Infermiere professionale/operatore socio sanitario) con esperienza di assistenza ai disabili;

Il personale impiegato dovrà essere in misura adeguata a garantire il buon andamento del servizio.

Accompagnatore

I fornitori accreditati dovranno prevedere la presenza costante di un accompagnatore per le necessità dei soggetti trasportati. In caso di assenza o impedimento l'accompagnatore dovrà essere sostituito immediatamente con persona idonea.

Compiti dell'accompagnatore sono:

- prendere in consegna gli utenti dalla famiglia ed accompagnarli presso la struttura frequentata
- prendere in consegna gli utenti dalla struttura e riconsegnarli, al termine del tragitto, alla famiglia
- assistere gli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo
- assicurarli mediante cintura di sicurezza
- sistemare opportunamente le carrozzine
- vigilare sugli utenti per tutto il tragitto

L'accompagnatore collabora comunque con l'autista per ogni adempimento necessario alla sicurezza dei trasportati.

Nello svolgimento del servizio l'Ente ispira la propria attività al rispetto della personalità dell'assistito e si impegna al trasporto dello stesso da e per il centro presso il quale è autorizzato a svolgere le cure riabilitative.

Automezzi

I mezzi utilizzati devono essere opportunamente accessoriati rispetto all'utenza prevista, ivi compresi i dispositivi previsti dal Codice della Strada o di quant'altro indicato per specifiche esigenze (es. mezzi attrezzati con pedana, rampa di accesso, scivoli telescopici, ecc)

I mezzi utilizzati devono, inoltre:

- essere in regola con tutte le norme vigenti relative alla circolazione stradale, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati;
- essere dotati degli equipaggiamenti previsti atti a circolare in qualsiasi condizione meteorologica;
- rispettare i cicli di manutenzione previsti dal costruttore del mezzo ed essere sottoposti a ciclo di pulizia interna ed esterna.

Il servizio va reso tenendo conto delle esigenze dell'assistito e dell'articolazione oraria del centro frequentato.

4. FINALITA' DEL VOUCHER PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

Il voucher per il servizio di trasporto disabili a/r presso i centri di riabilitazione è un titolo di servizio che consente l'acquisto delle prestazioni meglio specificate al punto 1.

Tali prestazioni sono erogabili da parte di soggetti accreditati, in possesso dei requisiti definiti dalla presente procedura. In tal senso si tratta di un sistema di erogazione dei servizi fondato sulla libera scelta del cittadino, che può decidere presso quale, tra i fornitori accreditati, acquistare le prestazioni di cui ha bisogno.

Attraverso l'istituto dell'accreditamento si realizza da parte dell'ente pubblico:

- la verifica preventiva dell'esperienza e della qualità dei soggetti che intendono erogare le prestazioni sociali;
- la valorizzazione complessiva degli attori sociali territoriali e un regime di "concorrenza pubblica" con conseguente incremento dei livelli qualitativi dei servizi.

5. DESTINATARI DEL VOUCHER E REQUISITI DI AMMISSIONE

Destinatari del voucher sono i soggetti disabili residenti nel Comune di Misterbianco in possesso della certificazione attestante la situazione di handicap, rilasciata ai sensi della legge 104/92, e dell'autorizzazione da parte dell'ASP indicante il Centro presso il quale devono essere effettuate le prestazioni riabilitative, il numero, la data di inizio e la durata delle stesse.

6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale corrisponderà ai disabili o alle loro famiglie che ne facciano richiesta, purché in possesso dei requisiti dei cui al precedente paragrafo, un voucher sociale per acquistare le prestazioni di che trattasi.

La scelta del soggetto erogatore è effettuata dagli stessi utenti (o dai loro familiari) i quali, dopo l'ammissione al servizio, potranno scegliere liberamente tra gli enti accreditati.

7. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono essere iscritti nell'Albo Comunale degli Enti Accreditati per il servizio in oggetto gli enti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui articoli dal n.94 al n.98 del codice degli appalti (D.Lgs.n. 36/2023);
- Nel caso di imprese: iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Nel caso di Cooperative Sociali: iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002;
- Nel caso di Enti del Terzo Settore iscrizione al registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.)
- Nel caso di soggetti per i quali non sussistono i presupposti per l'iscrizione nel registro delle imprese (associazioni, fondazioni, ecc.): riconoscimento da parte degli organi competenti.
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

B. Requisiti di idoneità professionale:

- Possesso della Carta dei Servizi;
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento desumibile dallo Statuto

C. Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale:

- Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accreditamento maturato nell'ultimo triennio

D. Requisiti di capacità economica – finanziaria

- Solidità economica e finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come prevista dal D.Lgs. n. 36/2023;

E. Requisiti organizzativi:

- Disponibilità di mezzi idonei al trasporto disabili regolarmente omologati ai sensi della circolare del Ministero dei trasporti n. 175/93, e dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antidrucciolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli, sistema di condizionamento e sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa, al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri.
- Impegno del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale e precisamente:
 - n.1 autista abilitato al trasporto di persone in possesso di patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;
 - n. 1 assistente accompagnatore in possesso di requisiti e professionalità idonei (assistente H.D.C./ Infermiere professionale/operatore socio sanitario) per ciascun mezzo;
- Impegno del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Impegno al rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

L'ente che chiede l'accreditamento dovrà produrre un Piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio redatto dall'Ente contenente:

- i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over,
- i tempi di attivazione del servizio dalla data di scelta effettuata dall'utente beneficiario del voucher;
- criteri di monitoraggio e strumenti di valutazione della qualità del servizio (possesso di strumenti consolidati di verifica dei risultati, coinvolgimento degli utenti tramite valutazione periodica)
- mezzi di trasporto utilizzati (marca, modello, data immatricolazione)
- personale impiegato
- eventuali servizi migliorativi
- gestione reclami e disservizi: procedure di gestione dei reclami e di rimozione delle cause del disservizio.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza dovrà essere presentata a seguito di avviso pubblico secondo le modalità e i tempi in esso indicati e compilata su modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale.

9. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore "Affari Sociali, Cultura e Istruzione" e composta da n. 3 componenti:

- 1) il Responsabile del Settore
- 2) il Responsabile del Procedimento
- 3) l'Assistente Sociale referente dell'Area Disabili

Si procederà quindi alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti.

Espletata la procedura di valutazione da parte della Commissione preposta e verificato il possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco redatto in ordine cronologico sulla base della data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune

L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

10. AGGIORNAMENTO E MANTENIMENTO ISCRIZIONE ALL'ALBO

Annualmente e comunque a seguito di apposito avviso pubblico, si procederà all'aggiornamento dell'Albo ai fini dell'iscrizione o del mantenimento dell'iscrizione.

11. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nell'Avviso di accreditamento e in tutti i suoi allegati.

La legittimazione ad erogare il servizio per il quale è richiesto l'accREDITAMENTO è subordinata alla sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO che regola il rapporto tra il Comune ed il singolo ente individuato dal cittadino e scelto fra gli enti accREDITATI.

12. DURATA E DECADENZA

L'Albo Comunale degli enti AccREDITATI ha validità triennale.

Il provvedimento di accREDITAMENTO decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accREDITAMENTO
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

13. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare attraverso il proprio personale l'andamento del servizio prestato dal soggetto accREDITATO.

Il Comune di Misterbianco procederà, attraverso la Commissione come sopra descritta, annualmente ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità, alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO.

I controlli riguarderanno:

- Gli impegni sottoscritti nel patto di accREDITAMENTO
- La permanenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo di accREDITAMENTO
- Le eventuali difformità emerse durante il periodo di prestazione dei servizi
- La presenza di lamentele da parte degli assistiti
- Tutto ciò che si rende necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate.

14. OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO

Il servizio di cui alle presenti Linee Guida, dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, nel rispetto puntuale delle indicazioni e con le modalità contenute nel patto di accREDITAMENTO. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari nonché nel rispetto di quanto indicato nel piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio.

L'Ente, per l'espletamento del servizio, dovrà impegnarsi a:

- rispettare il piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accREDITAMENTO;
- fornire automezzi idonei - a norma di legge - ed autorizzati per il trasporto di soggetti portatori di handicap anche in carrozzella regolarmente assicurati, garantendo il servizio anche in caso di guasto degli stessi;
- assegnare a ciascun mezzo: nr. 1 autista qualificato in possesso di idonea abilitazione (valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo) e nr. 1 assistente accompagnatore per disabili in possesso di requisiti idonei (assistente H.D.C./operatore socio-sanitario; assistente accompagnatore portatori di Handicap). L'accREDITAMENTO non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
- fornire, per quanto concerne i mezzi, copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati;
- comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi indicati;
- garantire mezzi e personale al fine di assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità. garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accREDITAMENTO;
- garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione. Gli utenti non autosufficienti devono essere assistiti nelle operazioni di salita e discesa

dall'automezzo; il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto delle condizioni degli utenti;

- comunicare all'Ufficio di Servizio Sociale – Area Disabili le eventuali difficoltà di qualsiasi natura nell'espletamento del servizio;
- fornire gli operatori (autista ed accompagnatore) di tesserino di riconoscimento con foto;
- garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori relativamente al servizio prestato, esonerando la P. A. da ogni responsabilità in merito;
- osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
- garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente atto e riportate nel patto di accreditamento;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs n.196/03 come modificato del D.Lgs. 101/2018;
- L'Ente è tenuto a comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali;

L'Amministrazione Comunale, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

15. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI BUONI SERVIZIO (VOUCHER)

Il Comune liquiderà all'Ente/Organismo accreditato, il valore dei buoni servizio su presentazione di fatture mensili.

Alle fatture dovranno essere allegati i fogli firma degli operatori e una scheda riepilogativa con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo e del personale impiegato, corredata dai buoni servizio (voucher), debitamente firmati dal beneficiario o dal familiare o chi lo rappresenta legalmente.

Unitamente alle schede, l'Ente/Organismo dovrà produrre, altresì, un'autocertificazione a firma del Legale Rappresentante dell'Ente accreditato attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

L'Amministrazione Comunale, dopo l'acquisizione della suddetta documentazione, procederà alla liquidazione con determinazione dirigenziale.

E' fatto obbligo all'Ente, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno essere accreditati i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Ente all'assolvimento dei predetti obblighi, si rinvia alle sanzioni previste dalla normativa sia statale che regionale in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

16. NULLITÀ DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO

E' nulla la cessione del servizio oggetto del presente accreditamento

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'ente accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati in conformità del medesimo codice.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile scaturente dalla sottoscrizione del Patto di Accreditamento con facoltà solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

18. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Catania