



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

IX SETTORE POLITICHE SOCIALI, DISABILITA' E ISTRUZIONE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - *General Data Protection Regulation*)

OGGETTO: “Progetto Home Care Premium 2022” – Aggiornamento dell’Albo dei soggetti erogatori di prestazioni integrative

Gentile utente, con la presente nota intendiamo informarla in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali nonché ai diritti di cui gode in ordine alla gestione dei dati personali connessi alla procedura in oggetto.

I dati personali degli interessati e dei relativi familiari da lei forniti nell'ambito della procedura in questione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura in oggetto, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, ispirandosi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali in conformità agli art. 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) come attuato dal Decreto Legislativo 101/2018.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Misterbianco con sede in Misterbianco (CT) via Sant’Antonio Abate, 3.

Tel: +39 095 7556200, PEC: protocollo.misterbianco@pec.it,

email: urp@comune.misterbianco.ct.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è COMPET-E S.R.L. – Referente Saglietto Piermaria contattabile all’indirizzo mail rpd@comune.misterbianco.ct.it PEC compet-e@pec.it

2. Finalità del trattamento

Tutti i dati comunicati dal soggetto interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti o da norme civilistiche e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi connessi al procedimento in oggetto.

3. Modalità di Trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzative e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate a garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Con riferimento ai dati trattati, si informa che:

- il trattamento dei dati raccolti è necessario in relazione alle finalità sopra descritte;
- l’eventuale rifiuto di fornire i dati o la mancata autorizzazione al loro trattamento preclude al comune di Misterbianco la possibilità di procedere con l’istruttoria della domanda di iscrizione nell’albo degli enti accreditati per l’erogazione delle prestazioni integrative previste nell’ambito del Progetto Home Care Premium 2022;
- il trattamento dei dati personali è finalizzato all’esecuzione di compiti connessi all’esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, statuto e regolamenti comunali;

- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa e dai suoi collaboratori incaricati;
- tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti;
- i dati non saranno comunicati ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi previsti o sue precise disposizioni.

4. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per la durata necessaria per l'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed in generale nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi esclusivamente ai fini dell'archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'art.89 del Regolamento UE 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati anche:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai collaboratori e dipendenti del Comune di Misterbianco, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, studi di consulenza del lavoro, Uffici Giudiziari, Autorità di Pubblica Sicurezza, Sanitarie, Ispettive, Pubbliche Amministrazioni), quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Misterbianco nei modi e per le finalità sopra illustrate;

I dati personali sensibili atti a rivelare lo stato di salute e le convinzioni religiose possono essere diffusi esclusivamente in forza a provvedimenti, leggi o regolamenti

6. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati, lei potrà:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda di iscrizione;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Misterbianco, circostanza che comporterà l'immediata esclusione dalla graduatoria;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Misterbianco presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

I sottoscritti, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, acconsentono al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Misterbianco li.....