



COMUNE DI MISTERBIANCO

PROVINCIA DI CATANIA

8° Settore Funzionale - Tel. 095/7556111 - Fax 095/7556221

BANDO DI GARA

PER L'ALIENAZIONE A MEZZO ASTA PUBBLICA
DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "ex Mo.Vi.CAR"
SITO IN CONTRADA "PORTELLA"

1 - Denominazione e indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Misterbianco - 8° Settore "Lavori Pubblici - Politiche Comunitarie - Servizi Informatici Integrati" - Via S. Antonio Abate s.n. - 95045 Misterbianco (CT) - Tel. 095/7556111 - Fax 095/7556221 - Indirizzo e-mail: lavoripubblici@misterbianco.gov.it - Indirizzo Internet: www.comune.misterbianco.ct.it.

2 - Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e/o la documentazione

Comune di Misterbianco - 8° Settore "Lavori Pubblici - Politiche Comunitarie - Servizi Informatici Integrati" - Ufficio Patrimonio - Via S. Antonio Abate s.n. - 95045 Misterbianco (CT) - Tel. 095/7556217 - Fax 095/7556221 - Indirizzo e-mail: lorenzo.arena@misterbianco.gov.it.

Il presente bando è disponibile alla consultazione sul sito internet www.comune.misterbianco.ct.it e potrà essere direttamente scaricato dal predetto sito internet e/o ritirato presso l'8° Settore Funzionale del Comune di Misterbianco - Ufficio Patrimonio - sito in via S. Antonio Abate s.n., tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e, solo nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

Per una completa descrizione del complesso immobiliare oggetto di alienazione e per ogni ulteriore dettaglio tecnico, occorre riferirsi agli atti depositati presso l'Ufficio Patrimonio - 8° Settore Funzionale, oppure, visionare gli atti pubblicati sul sito internet dell'Ente.

3 - Oggetto della gara

Alienazione di un complesso immobiliare di proprietà del Comune di Misterbianco, denominato "ex Mo.Vi.Car", ubicato in contrada "Portella", strada "Sieli - Incarrozza", segnato in catasto al foglio 18 particella 193.

L'immobile è puntualmente descritto e catastalmente individuato nella relazione di stima e nella documentazione (ivi compresi i relativi certificati catastali e di destinazione urbanistica ed il provvedimento di indizione dell'asta pubblica - **Determina del Responsabile dell'8° Settore Funzionale n. 105 del 29/01/2013**) a disposizione degli interessati, secondo le modalità di seguito indicate, cui si rimanda anche in merito alla puntuale disciplina urbanistica cui è sottoposto l'immobile oggetto di vendita.

4 - Importo della gara

Il valore di stima del complesso immobiliare, al netto di imposte, posto a base di gara è di **€. 1.750.000,00 (euro unmilionesettecentocinquantamila/00)**.

5 - Cauzioni e garanzie richieste

E' richiesto il deposito cauzionale dell'importo di **€. 87.500,00**, pari al **5%** del valore del bene immobile posto a base d'asta, quale deposito infruttifero a garanzia dell'offerta.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale sarà svincolato ovvero restituito dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune; la cauzione dell'aggiudicatario sarà invece trattenuta quale acconto del prezzo di vendita; la cauzione sarà incamerata dal Comune qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare l'atto o non esegua, nei termini previsti dal bando gli adempimenti a suo carico.

6 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La procedura di gara per l'alienazione del complesso immobiliare è l'asta pubblica (procedura aperta), da tenersi con le modalità di cui all'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, ossia per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base sopra indicato, con ammissione delle sole offerte di rialzo, che riportino almeno un **aumento minimo del 2%** rispetto al valore posto a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, ossia a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più alto.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in ribasso sul prezzo a base d'asta.

Gli aumenti offerti sul prezzo non potranno essere inferiori al 2% (€ 35.000,00) del valore posto a base d'asta come sopra fissato, al netto di oneri fiscali, in € 1.750.000,00 (euro unmilionesettecentocinquantamila/00).

Si procederà ad unico esperimento senza offerta di miglioria e si passerà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché riporti almeno l'aumento minimo richiesto del 2% sulla base d'asta.

Non sono pertanto previste fasi di rilancio, tranne che nell'ipotesi in cui pervengano due o più offerte equivalenti o parimenti accettabili e le stesse risultino le più vantaggiose: in tal caso, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si darà la possibilità del rilancio ai soli soggetti che abbiano presentato le offerte equivalenti, se presenti alla seduta, oppure si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nel caso in cui i soggetti non siano presenti ovvero non intendano rilanciare sull'offerta.

7 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta - Condizioni di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, previo rilascio di apposita ricevuta, presso l'**Ufficio del Protocollo del Comune di Misterbianco - via S. Antonio Abate, s.n. - 95045 Misterbianco (CT)**, un plico chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, contenente l'offerta e la relativa documentazione.

Il plico, contenente l'offerta e tutti i documenti di seguito elencati, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 aprile 2013**, presso il recapito sopraindicato.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine sopra indicati, ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (compreso recapito telefonico e eventuale numero di fax e/o indirizzo e-mail e/o di PEC), la seguente indicazione:

**NON APRIRE - OFFERTA PER ASTA PUBBLICA -
ALIENAZIONE COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "ex Mo.Vi.CAR"
SITO IN CONTRADA "PORTELLA"**

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti due buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura:

BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE"

BUSTA B: "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

- a) Istanza di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in

corso di validità, contenente le generalità dell'offerente (*nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale*), e le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili dal Comune, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni:

PER LE PERSONE FISICHE

- di possedere la piena e completa capacità di agire e di avere la piena disponibilità dei propri diritti;

PER LE PERSONE GIURIDICHE

- che l'offerente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
- che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società verso terzi;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- che non esistono rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altri concorrenti partecipanti alla presente gara;

PER TUTTI

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni di vendita di cui al presente bando;
- di aver preso visione del bene immobile oggetto di alienazione e di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate tanto apparenti che non apparenti, ed in conformità della destinazione urbanistica attuale;
- di impegnarsi ad assumere a proprio carico ogni spesa per il rogito dell'atto di trasferimento ed ogni adempimento conseguente e susseguente, imposte comprese se e ove dovute;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza riserve la perizia di stima del bene in ordine alla fissazione del prezzo a base d'asta;
- di essere consapevole che lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- di essere consapevole che, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decade dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione presentata in sede di gara;
- (*in caso di partecipazione congiunta*) che il rappresentante e mandatario, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quello che riguarda la gara ed i rapporti conseguenti è il/la signor/a nato/a a il residente in via n° civico tel. fax
- (*in caso di offerta per persona da nominare*) che l'offerta è presentata per persona da nominare, ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

- b) Dichiarazione di almeno un Istituto di credito attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente.

- c) Cauzione di **€. 85.000,00**, pari al **5%** del valore della base d'asta quale deposito infruttifero a garanzia dell'offerta, da costituirsi esclusivamente con assegno circolare intestato a: Comune di Misterbianco. Ai non aggiudicatari l'assegno verrà restituito dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune.
- d) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta (**vedi modulo allegato**).
- e) Procura speciale in originale o in copia autenticata (*solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore*).

La busta "B - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da € 14,62), riportante:

- le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
- la dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando di asta pubblica;
- l'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo fissato a base d'asta, **con rialzo minimo del 2% (€ 35.000,00)**. In caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune;
- dichiarazione di impegno a restare vincolato dalla propria offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- la data e la firma dell'offerente.

8 - Offerte per procura e per persone da nominare

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare con le modalità previste dall'art. 81 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. La procura deve essere speciale, risultare per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio e dovrà essere inserita nella prima busta "**A - Documentazione**".

Allorché le offerte sono presentate o fatte in nome e per conto di più persone queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione, o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria o, al più tardi, entro tre giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò, o nel caso in cui la persona nominata non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero unico aggiudicatario.

Il deposito a garanzia dell'offerta deve essere intestato all'offerente.

In ogni caso l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione.

I depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati, nonostante l'offerta sia stata fatta per persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

9 - Partecipazione congiunta

Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare congiuntamente alla gara, gli stessi resteranno solidalmente obbligati.

In tal caso tutti i soggetti dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e pertanto, ciascuno di essi dovrà produrre le dichiarazioni previste dal **punto 7 - lettera a)** del presente bando.

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano congiuntamente.

I soggetti offerenti dovranno inoltre indicare nella dichiarazione sostitutiva il nominativo del rappresentante mandatario, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quello che riguarda la gara ed i rapporti conseguenti.

In caso di aggiudicazione l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore di tutti i soggetti offerenti aggiudicatari.

10 - Svolgimento dell'asta pubblica - Modalità di apertura delle offerte

I plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica il **giorno 3 maggio 2013 alle ore 10:00**, presso la sede municipale di via S. Antonio Abate s.n..

L'asta sarà presieduta dal Responsabile dell'8° Settore Funzionale del Comune di Misterbianco.

Nel luogo, nel giorno e all'ora sopra stabiliti, il Presidente della Commissione di Gara, in seduta pubblica:

- dichiara aperta l'asta;
- informa gli astanti sulle condizioni del contratto, così come definite nel bando e nella documentazione di gara;
- constata che i plichi si trovino nello stato di chiusura richiesto;
- numera gli stessi secondo l'ordine di arrivo al protocollo;
- apre i singoli plichi secondo la numerazione attribuita e verifica che vi siano inclusi le buste sigillate contrassegnate con le lettere "A" e "B";
- apre le buste contrassegnate con la lettera "A" e si accerta pubblicamente che gli stessi contengano i documenti richiesti;

IN CASO DI RISCONTRATA MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DI UN DOCUMENTO O DEI DOCUMENTI SARA' DICHIARATA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

- apre successivamente le buste contrassegnate con la lettera "B" dà lettura delle offerte e provvede quindi alla compilazione della graduatoria.

Solo i presenti in rappresentanza dei partecipanti alla gara possono, intervenendo nelle operazioni di svolgimento della gara stessa, far risultare nel verbale la loro dichiarazione.

Si procederà all'aggiudicazione dell'alienazione del bene immobile al prezzo più alto purché riporti almeno il rialzo minimo sulla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione dell'alienazione del bene immobile anche qualora venga presentata una sola offerta, purché riporti almeno il rialzo minimo sulla base d'asta.

In caso di parità delle offerte, in sede di asta e in caso siano presenti i soggetti che hanno offerto lo stesso prezzo, gli stessi procederanno ad una nuova offerta da compilare su stampati forniti dall'Ente.

Gli interessati dovranno presentare le nuove offerte entro trenta minuti dalla consegna degli stampati.

Qualora non sia presente uno o più dei soggetti che hanno effettuato la stessa offerta, agli stessi verrà richiesto, a mezzo di raccomandata A.R. o altre forme scelte dall'Ente, di presentare una nuova e superiore offerta entro il termine fissato dal Comune. Nel caso non pervenga alcuna offerta, nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle nuove offerte, si procederà al sorteggio tra i soggetti che avevano offerto il miglior prezzo a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.

In caso di nuove parità di offerte si procederà di nuovo con le procedure sopra descritte

L'aggiudicazione verrà confermata con apposita Determinazione del Responsabile dell'8° Settore Funzionale.

I documenti presentati dai partecipanti verranno trattenuti sino all'aggiudicazione definitiva, e ai partecipanti alla gara che ne faranno richiesta, restituiti entro 10 giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento. Entro lo stesso termine saranno restituite le cauzioni dei soggetti risultati non aggiudicatari.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si farà riferimento alle disposizioni del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R. D. 23/05/1924, n. 827 e successive modificazioni.

Di tutte le operazioni d'asta sarà redatto verbale.

Il Comune di Misterbianco si riserva il controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci e di falsità, trovando applicazione le sanzioni penali come precisato dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni rese in sede di gara risultino false, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto ed il Comune incamererà la cauzione a titolo risarcitorio.

11 - Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Ciascun offerente rimarrà vincolato alla propria offerta fino all'integrale pagamento del prezzo d'acquisto da parte dell'aggiudicatario e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

La graduatoria di gara resta valida fino alla stipula del contratto di compravendita con l'aggiudicatario.

12 - Altre Informazioni

- 1) La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni su riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- 2) Non saranno ammesse offerte per telegramma, telefax, condizionate o indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.
- 3) Non saranno ammesse offerte alla pari o in diminuzione sul valore a base d'asta, ovvero in rialzo con aumento inferiore al 2%.
- 4) Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta; agli stessi sarà svincolato ovvero restituito il deposito cauzionale.
- 5) I soggetti interessati alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara sono pregati di allegare una busta affrancata.
- 6) Il Comune si riserva di non procedere all'apertura delle buste e all'aggiudicazione della gara.
- 7) Presso l'Ufficio Patrimonio dell'8° Settore Funzionale del Comune di Misterbianco, sito in via S. Antonio Abate s.n., è possibile consultare ed estrarre copia del presente bando di gara, della relazione di stima, delle planimetrie e delle visure catastali, nonché del certificato di destinazione urbanistica.
- 8) L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre per il Comune resta subordinata alla stipula del contratto di compravendita; pertanto detta aggiudicazione non costituisce accettazione a proposta contrattuale né quindi perfezionamento di negozio giuridico.
- 9) Il Comune potrà, fino al momento della stipula del contratto, per esigenze d'interesse pubblico, recedere dalle operazioni di alienazione, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata, e restituzione del deposito cauzionale entro 60 giorni dalla comunicazione, senza interessi ed escluso ogni altro risarcimento ed indennizzo.
- 10) Il contratto verrà stipulato per atto pubblico e rogato da notaio scelto dall'aggiudicatario purché con sede nel territorio della provincia di Catania.
- 11) Tutte le spese inerenti l'asta, compreso l'eventuale onere della pubblicità, spese contrattuali relative al rogito ed imposte oltre alle tasse inerenti il trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario.
- 12) L'atto pubblico di trasferimento dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla richiesta di stipula da parte del Comune.
- 13) Il prezzo di acquisto dell'immobile, cui non dovrà essere applicata l'IVA, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione all'atto del perfezionamento del contratto di compravendita, al netto dell'importo di cui alla cauzione, con le modalità che saranno comunicate all'acquirente da parte dei competenti uffici comunali.
- 14) Qualora per motivi non imputabili al Comune non si pervenisse alla conclusione del contratto di compravendita entro il termine sopra indicato, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di incamerare il deposito cauzionale e di richiedere il risarcimento dei danni.
- 15) L'immobile sarà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate tanto apparenti che non apparenti; lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.
- 16) L'immobile è venduto con la destinazione urbanistica vigente, come da certificato di destinazione urbanistica allegato agli atti di gara.
- 17) Non vi sarà luogo ad azioni per lesione né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque errore materiale nella descrizione del bene posto in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa, coerenza e per qualunque differenza.
- 18) Il Comune alienante garantisce la piena proprietà, la legittima provenienza nonché la libertà

da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli, e resta esonerato dal fornire la relativa documentazione.

- 19) L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente bando d'asta; in particolare, nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, il Comune tratterà il deposito, a titolo di penale, salvo il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza.
- 20) La vendita è soggetta alle imposte proporzionali di registro, ipotecarie e catastali; non sussiste il presupposto soggettivo per l'applicazione dell'I.V.A.
- 21) Il valore dell'immobile è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta; il Comune alienante resta sollevato dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto.
- 22) Se dovesse emergere che il sottoscrittore dell'offerta vincitrice, qualora agisca quale procuratore speciale o rappresentante legale, non è investito di un valido potere di rappresentanza, il Comune incamererà il deposito cauzionale a titolo di risarcimento del danno di cui all'art. 1398 del codice civile.
- 23) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.
- 24) Le eventuali controversie in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Catania;
- 25) **Responsabile del procedimento: Geom. Arena Lorenzo - 8° Settore Funzionale – Ufficio Patrimonio - Via S. Antonio Abate s.n. Misterbianco - Tel. 095/7556217 - Fax 095/7556221 - e-mail: lorenzo.arena@misterbianco.gov.it.**
- 26) Il presente bando d'asta è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on line e sul Sito Internet del Comune di Misterbianco: www.comune.misterbianco.ct.it nella sezione: *Servizi - Bandi di gara*, nonché per estratto sulla G.U.R.S. e pubblicizzato mediante affissione di manifesti su spazi pubblici comunali.

Il Responsabile del procedimento

(geom. Arena Lorenzo)

Il Responsabile dell'8° Settore Funzionale

(ing. Vincenzo Orlando)