

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., DA REALIZZARE MEDIANTE R.D.O. IN M.E.P.A., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO FATTURE E BOLLETTINI DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL COMUNE DI MISTERBIANCO

CIG Z872A2798F

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CURA E SERVIZI DEL TERRITORIO

Visto l'art.36 del decreto legislativo n.50/2016 e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art.36 del decreto legislativo 18 aprile n.50 e successive modificazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 6 settembre 2017;

Viste Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 - Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n.32 convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6; Vista la Determinazione Settoriale a contrarre n. 2800 del 16.09.2019

RENDE NOTO

Che il comune di Misterbianco intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del "*Servizio di lavorazione, stampa, imbustamento e recapito fatture e bollettini di pagamento del servizio di illuminazione votiva del comune di Misterbianco*".

La procedura sarà espletata mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 condotta attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta offerta rivolta ai fornitori abilitati al Bando per Fornitori di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni, Categoria "*Servizi postali di Raccolta e Recapito*" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art.36, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Misterbianco - Via S.A.Abate, 3 – Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870
– Tel. 095 7556128 - e-mail: ecologia@comune.misterbianco.ct.it - P.E.C.:
protocollo.misterbianco@pec.it

2. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del decreto legislativo n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Annamaria Milazzo Responsabile del Settore "Cura e Servizi del Territorio" – tel. 095 7556128 – e-mail: annamaria.milazzo@comune.misterbianco.ct.it

3. Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha per oggetto il servizio di:

- Lavorazione, stampa e imbustamento e recapito tramite soggetto abilitato dal Ministero delle Comunicazioni di circa n. 6.100 plichi, per gli anni 2019 -2021, contenenti ciascuno fino a n. 3 fogli, con stampa fronte o fronte retro, comprensivi di n. 1 bollettino di Conto Corrente Postale premarcato (TD 896), in stampa bianco e nero, da spedire in tre lotti di minimo 700 plichi ciascuno, con facoltà per l'Ente di modificare la tipologia di bollettino di pagamento;
- I servizi richiesti dovranno consentire la ricezione dei flussi informatici predisposti dall'Ente (in formato word per il testo della lettera e excel per la lista utenti)
- Dovrà essere prodotta un'anteprema, via mail, dei documenti da stampare per verificare a campione la correttezza del documento e del posizionamento dei campi in esso contenuti;
- I flussi dati elettronici verranno inviati dall'Ente utilizzando la mail o la pec;
- La ditta dovrà fornire preventive prove di stampa per l'approvazione definitiva della stampa delle fatture da parte dell'Ufficio entro 24 ore dall'invio del flusso.
- Entro 2 giorni lavorativi dall'approvazione definitiva delle prove di stampa la ditta dovrà fornire il servizio che dovrà essere assicurato entro il termine di 8 (otto) giorni lavorativi decorrenti dal secondo giorno successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza.
- Almeno il 70% dei recapiti è previsto all'interno della Provincia di Catania.

4. Importo complessivo e durata del servizio

Per la gestione di ciascuna pratica (lavorazione, stampa e imbustamento - fino a n. 3 fogli, con stampa fronte o fronte retro, comprensivi di n. 1 bollettino di Conto Corrente Postale corrente postale premarcato (TD 896), in stampa bianco e nero) è stabilito complessivamente il prezzo a base d'asta di € **0,21** oltre iva.

Per la spedizione è assunto come prezzo a base d'asta il costo in vigore per la spedizione di stampa massiva attraverso il servizio postale come di seguito specificato:

peso	Area Metropolitana	Capoluogo di Provincia	Area Extraurbana
Fino a 20 gr	€ 0,28	€ 0,43	€ 0,53

L'importo a base d'asta è rappresentato, per i servizi di stampa e imbustamento e recapito come sopra descritti, fino ad un massimo di 6.100 plichi, per un importo di € 4.514,00 oltre IVA di legge, per il periodo 2019-2021.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in misura inferiore rispetto al prezzo complessivo previsto. In caso di ordinativi inferiori verrà pagato il solo rendicontato.

La durata del servizio è prevista fino al 31.12.2021, con decorrenza dalla data della stipula telematica del contratto.

Non riscontrando interferenze, per le quali intraprendere misure di prevenzione atte ad eliminare e/o ridurre tali rischi, per la fattispecie non occorre l'elaborazione del "Duvri" ed i costi della sicurezza sono pertanto pari a zero.

5. Requisiti di partecipazione

- Requisiti di ordine generale

a) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016;

b) Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Misterbianco, nei tre anni precedenti;

- Requisiti di idoneità professionale

c) iscrizione nel Registro delle imprese CCIAA di appartenenza per attività postale;

d) Licenza rilasciata dal Ministero dello Sviluppo economico direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali;

e) Iscrizione al MePa - Bando per Fornitori di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni, Categoria "Servizi postali di Raccolta e Recapito" - CPV 64110000-0

- Requisiti di capacità tecnica professionale

f) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello richiesto nel presente appalto, di importo non inferiore, al netto dell'I.V.A., ad € 2.500,00 per conto di Amministrazioni ed Enti Pubblici e/o privati, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali.

Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

6 - Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare la propria candidatura – purché in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6, gli operatori economici come meglio individuati all'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/ 2016 e ss.mm.ii., costituiti sia in forma singola che in forma aggregata. E' fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presenta procedura in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento, nonché la partecipazione a più di un raggruppamento.

7 - Modalità di affidamento

Trattandosi di affidamento per importo inferiore ai 40.000,00 euro si procederà , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n.50/2016, come modificato dalla legge di conversione n. 55/2019.

8 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante offerta al ribasso sull'importo del servizio a base di gara, da applicare uniformemente a tutto l'elenco dei prezzi posto a base di gara

9 - Termine di presentazione candidature

I soggetti interessati devono inviare l'istanza entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 04.11.2019

L'apertura delle istanze è fissata per il giorno 05.11.2019 alle ore 10,00

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, link: e-procurement: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco.

10 - Modalità di partecipazione

I titolari o i legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere caricata esclusivamente tramite la piattaforma telematica di e-procurement del Comune di Misterbianco, previa registrazione e accreditamento alla procedura di manifestazione di interesse accessibile dalla home page del sito istituzionale <https://www.comune.misterbianco.ct.it> – sezione Albo Fornitori e Gare Telematiche- raggiungibile dal link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco, entro il termine perentorio indicato al precedente punto 9.

L'intero procedimento è telematico. Gli operatori economici che intendono partecipare alla manifestazione di interesse dovranno caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione Appaltante.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono far pervenire al sistema entro il termine perentorio previsto al punto 9 del presente avviso la seguente documentazione:

- 1) Domanda di manifestazione interesse contenente dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta su modello predisposto dalla stazione appaltante scaricabile dalla piattaforma digitale (Mod. A) – da caricare nella sezione dedicata con firma digitale del rappresentante legale del concorrente, con la quale il concorrente o suo procuratore, manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura e, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti al punto 5 (lettera a) e b));
 - b) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti al punto 5 (lettera c) d) e e))
 - c) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti al punto 5 (lettera f))

Il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione "Doc.Gara" presente nella scheda telematica di gara e dovrà avere estensione pdf.

- 2) Copia del Documento di identità in corso di validità che dovrà essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione "Doc.Gara" presente nella scheda telematica di gara e dovrà avere estensione pdf.

Si precisa che la manifestazione di interesse firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (in qual caso dovrà essere allegata la procura speciale o copia autenticata della medesima), dovrà essere prodotta:

- ✓ in caso di RTI costituendo, da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- ✓ in caso di RTI costituito, dalla capogruppo mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- ✓ in caso di Consorzio Ordinario, ex art. 2602 c.c. già costituito, dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- ✓ in caso di Consorzio Ordinario costituendo, da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- ✓ in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, dal Consorzio.

11 - Fase successiva alla ricezione delle candidature

Trattandosi di affidamento relativo a servizi e forniture di cui alle soglie dell'art. 35 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., si procederà con l'individuazione degli operatori, ove esistenti, da invitare in sede di RDO al fine di affidare il servizio *di lavorazione, stampa, imbustamento e recapito fatture e bollettini di pagamento del servizio di illuminazione votiva del comune di Misterbianco*, la S.A., pertanto, selezionerà, tra le istanze pervenute entro il termine perentorio previsto al punto 9, gli operatori in possesso dei requisiti da invitare a presentare offerta.

Si procederà come di seguito illustrato:

- qualora nei termini prescritti dal presente avviso, il numero delle domande pervenute risulti inferiore o pari a 5 (cinque), la S.A. attiverà, previa valutazione delle istanze, con i soggetti risultati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, la procedura negoziata;
- ove il numero delle richieste sia superiore a 5 (cinque), la S.A. previa valutazione delle istanze, inviterà i 5 (cinque), operatori economici che saranno sorteggiati in seduta pubblica in data che sarà comunicata agli interessati a mezzo pec, tramite la piattaforma telematica, con congruo anticipo.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Si tratta di una indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata.

Si fa presente che l'Avviso resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi dalla data di pubblicazione per ragioni di urgenza nell'affidamento del servizio di cui al presente avviso; La procedura di RDO mediante MEPA resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi.

12 - Disponibilità documentazione e informazioni

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili e possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Misterbianco al seguente indirizzo: <https://www.comune.misterbianco.ct.it>.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla dott.ing. Annamaria Milazzo - RUP e Responsabile del VII S. F. "Cura e Servizi del Territorio" del Comune di Misterbianco. Tel 095 7556128 – email: annamaria.milazzo@comune.misterbianco.ct.it.

Per problematiche inerenti alla parte telematica, il gestore della piattaforma, Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona è contattabile al numero di telefono 0372/801730 dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8,30 – 13,00 e 14,00 – 17,30 oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com

13 - Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo: <https://www.comune.misterbianco.ct.it> nelle sezioni "Portale e-procurement", "Bandi di gara" e "Albo Pretorio online"

14 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati conferiti dagli operatori economici si svolgerà conformemente alle disposizioni del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

15 - Avvertenze

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Misterbianco, che sarà libero di seguire anche altre procedure, e che comunque di riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Modalità, condizioni e termini dell'appalto saranno dettagliati nella lettera di invito alla procedura negoziata che l'Ente si riserva di attivare, una volta acquisite le manifestazioni di interesse.

Responsabile di Settore
Annamaria Milazzo / ArubaPEC S.p.A.