

COMUNE DI MISTERBIANCO

(Città Metropolitana di Catania)

Disciplinare per il conferimento dell'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica delle Opere di regimentazione delle acque meteoriche nell'area produttiva e commerciale in contrada Mezzocampo e sistemazione idraulica del Canale Annunziatella fino all'immissione nel Torrente Acquicella.

L'anno _____ il giorno _____ del
mese di _____ in _____ tra:

- L'Amministrazione Comunale di Misterbianco (CT), C.F.: 80006270872, e per
essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile della P.O. dell'8° Settore

LL.PP. _____ con sede a
Misterbianco (CT), in Via Sant'Antonio Abate s.n., con recapito telefonico 095
7556111, con fax 095 302221, con indirizzo di posta elettronica certificata
protocollo@pec.misterbianco.gov.it, che d'ora in poi sarà chiamato
semplicemente "l'Amministrazione" e

- L'Ing. _____ nato a _____
il _____ residente a _____,

in Via _____; e iscritto all'Albo Professionale
degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____ libero
professionista _____ con recapito telefonico
n. _____ con fax _____ e con indirizzo di posta
elettronica certificata _____, in seguito

indicato semplicemente "l'Incaricato",

- o il Sig. _____ nato a _____

il _____ residente a _____, in

Via _____, quale Legale rappresentante della

Società d'ingegneria/Associazione, ecc. _____

con recapito telefonico n. _____ con fax _____ e

con indirizzo di posta elettronica certificata _____, in

seguito indicato semplicemente "l'Incaricato".

Premesso che:

➤ che con Determina del Responsabile della P.O. dell'8° Settore LL.PP.

n. _____ del _____ è stato preso atto del verbale di gara del

_____ ed è stato affidato l'incarico per la redazione del

Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica delle *Opere di regimentazione*

delle acque meteoriche nell'area produttiva e commerciale in contrada

Mezzocampo e sistemazione idraulica del Canale Annunziatella fino

all'immissione nel Torrente Acquicella;

➤ che detta progettazione si avvarrà di quanto previsto dallo specifico *Studio*

di Fattibilità - Studio Preliminare di cui è già dotata l'Amministrazione,

redatto ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 3, comma 4 del

D.P.C.M. 14 luglio 2016, e che sarà messo a disposizione, da parte

dell'Amministrazione, dell'Incaricato;

➤ che è intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale

atto;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue :

Articolo 1

L'importo complessivo del corrispettivo professionale oggetto della prestazione

richiesta per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica

ammonta a € _____ (Euro _____)

al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali, come dall'offerta presentata

in sede di gara e tale costo costituisce l'importo massimo che l'Amministrazione

intende mettere a disposizione per la realizzazione dell'opera medesima.

A tal fine si allegano al presente disciplinare le modalità di calcolo dei compensi

per le attività poste a base di gara.

Articolo 2

L'Incaricato deve attenersi all'osservanza delle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e

ss.mm.ii. nel testo vigente nella Regione Siciliana (che d'ora in avanti sarà

chiamata più semplicemente "Legge") e, per le parti ancora in vigore, del D.P.R.

207/2010 e ss.mm.ii. (che d'ora in avanti sarà chiamato più semplicemente

"Regolamento"), nonché dell'ulteriore normativa in materia di opere pubbliche

vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, secondo

le norme per la compilazione dei progetti di opere pubbliche, previste per il

livello di progettazione affidato, di cui alla Legge e agli articoli 17, 18, 19, 20,

21, 22 e 23 del D.P.R. 207/2010 nonché di eventuali aggiornamenti.

Il progetto, come previsto dal Regolamento, dovrà pure comprendere, ove

occorra e pertanto ove già previsto nella lettera di invito, il piano particellare di

espropriazione o gli equivalenti elaborati occorrenti per acquisire della

disponibilità dei suoli e/o degli immobili (procedure di concessione, di cessione

compensativa, ecc.).

Il piano sarà descrittivo di ciascuno dei terreni ed edifici di cui sia necessaria

l'espropriazione o di cui occorre avere la disponibilità, indicandone i confini, la

natura, la quantità, il numero di mappa ed il nome e cognome dei proprietari iscritti nei registri catastali; nonché l'elenco in cui, per i beni da espropriare, sia indicata l'indennità offerta, derivante da accurata relazione di stima, per la loro espropriazione e per ciascun proprietario, o gli oneri, relativi al primo anno, per l'Amm.ne nel caso di concessione, compensazioni, ecc., determinati sulla base delle disposizioni di legge vigenti in materia ed in particolare dell'art. 31 del "Regolamento" e del D.P.R. 8/6/2001, n. 327 e ss.mm.ii. o delle altre norme legislative e/o regolamentari vigenti sul tema.

L'Incaricato, con la firma del presente Disciplinare, assume anche l'incarico di coordinare, unitamente al geologo incaricato, il programma delle Indagini preliminari (geognostiche in campo - analisi e prove di laboratorio - video ispezioni) previste per la redazione e a supporto della progettazione di che trattasi e di cui si impegna a prendere preliminare ed opportuna conoscenza; nonché i rilievi topografici di cui è prevista l'esecuzione a cura di altro Professionista incaricato.

Pur restando estraneo alla redazione delle Indagini preliminari, allo studio geologico ed ai rilievi topografici, l'Incaricato ne assicura il coordinamento in nome della leale collaborazione con l'Amministrazione, affinché la stessa consegua il migliore risultato possibile.

Articolo 3

L'Incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione il progetto completo di ogni allegato, in originale e n. 3 (tre) copie e su relativo supporto informatico, sia in versione riproducibile che in versione non modificabile, entro giorni _____ (_____) dalla data in cui è sottoscritto il presente Disciplinare e come dall'offerta presentata in sede di gara. Dovendo essere forniti, da parte

dell'Amministrazione all'Incaricato i seguenti elaborati, accertamenti, ecc., che non competono allo stesso Incaricato: Rilievi Topografici, Studio Geologico, Relazione delle risultanze delle *Indagini Geognostiche in campo*, delle *Analisi e Prove di Laboratorio* e delle *Video Ispezioni*, i tempi di cui sopra decorreranno dalla data del verbale di consegna di tali elaborati redatto tra il R.U.P. e l'Incaricato.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nulla-osta preventivi o per la fornitura di eventuali supporti e indagini a carico della stessa Amministrazione, non sono computati nei tempi previsti per l'espletamento dell'incarico.

Su motivata richiesta dell'Incaricato, il R.U.P. può concedere eventuale proroga.

Il costo di eventuali copie aggiuntive, espressamente richieste dal R.U.P., verrà corrisposto all'Incaricato quale rimborso spese.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'onorario di cui al successivo articolo 6 per ogni giorno di ritardo (con un massimo del 10%), che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni trenta (30) l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzi di sorta come rimborso spese relativo all'opera già eventualmente svolta.

L'Incaricato viene sin d'ora specificatamente autorizzato dal R.U.P., ad avvalersi del subappalto per la redazione della *Relazione di Verifica Preventiva dell'interesse Archeologico*, per la quale dovrà avvalersi di soggetti previsti dall'art. 25, commi 1 e 2 del D.Lgsv. 50/2016.

(Comma da prevedere qualora il soggetto incaricato non sia rappresentato da un R.T.P. che non preveda già al suo interno la figura dell'Archeologo)

Articolo 4

L'Incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto di fattibilità tecnica ed economica, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che si rendessero necessari, e che ad esse competono, per i pareri tecnici e l'approvazione del progetto stesso senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto ad ogni compenso di cui al successivo art. 6.

Qualora imprevedibili esigenze dell'Amministrazione comportino la necessità di apportare modifiche significative, intervenute durante una fase avanzata di elaborazione o successivamente alla data di presentazione alla stessa del progetto di livello come indicato all'art. 1, le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento alle Tabelle di riferimento vigenti allegate al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in analogia alla redazione delle varianti in corso d'opera e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara concorderanno il compenso aggiuntivo. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'Incaricato. In tale verbale deve anche risultare l'eventuale sospensione dei tempi previsti originariamente per la consegna degli elaborati o l'eventuale proroga degli stessi.

Articolo 5

I prezzi unitari delle categorie di lavoro previste in progetto saranno riferibili al prezzario regionale, vigente alla data di conferimento del presente incarico.

Per le categorie di opere non contemplate nel suddetto prezzario o per eventuali

scostamenti di prezzo, resi indispensabili da obiettive ragioni, i relativi prezzi unitari saranno quelli di mercato corrente alla medesima data di presentazione del progetto. Nel caso in cui sia stato pubblicato un nuovo prezzario unico regionale, prima dell'indizione della gara, l'Amministrazione, su parere motivato del Responsabile Unico del Procedimento, potrà chiedere al professionista l'aggiornamento dei prezzi e della conseguente stima.

In questo caso si procederà ad una valutazione forfettaria, dell'ulteriore corrispettivo economico spettante allo stesso Professionista, concordata tra le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento all'aliquota per la redazione degli elaborati economici, coerentemente quantificata, contenuta nelle Tabelle allegate al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'Incaricato.

Articolo 6

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e previsti nella lettera di invito e nei suoi allegati, nell'Offerta e nel presente Disciplinare di incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali è quello offerto in sede di gara e di cui al verbale del

_____ - ed è pari a € _____ (Euro _____)

ed è ritenuto congruo, fisso e imm modificabile dall'Incaricato fatti salvi eventuali atti aggiuntivi derivanti da altre prestazioni contemplate nei precedenti articoli.

L'importo degli oneri fiscali e previdenziali ammonta a € _____
(Euro _____) così distinti: _____.

L'importo complessivo, compreso tali oneri fiscali e previdenziali, è pertanto di

€ _____ (Euro _____). Rimane convenuto tra le parti

che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'Incaricato.

Articolo 7

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico per la redazione del *Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica* così come definito all'art. 1 sarà così corrisposto:

a) acconto del 20% del corrispettivo economico previa presentazione della relativa fattura a seguito della firma del presente Disciplinare d'incarico calcolato, a titolo di anticipazione, sull'offerta presentata in sede di gara pari a € _____ (al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali), previa stipula, da parte dell'Incaricato, di specifica Polizza Fidejussoria per l'importo corrispondente;

b) acconto del 50% del corrispettivo economico previa presentazione della relativa fattura a seguito della consegna della Progettazione di che trattasi, pari a € _____ (al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali) a presentazione della relativa fattura;

c) saldo del 30% del corrispettivo economico previa presentazione della relativa fattura a seguito dell'approvazione tecnica del Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica.

Trascorsi 120 giorni dalla consegna degli elaborati all'Incaricato verrà comunque corrisposto il saldo del 30% del corrispettivo nei modi e nei termini previsti al superiore punto c).

Articolo 8

Il recesso dall'incarico da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati,

comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 9

Null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire e dichiarando di aver preso visione dello *Studio di Fattibilità-Studio Preliminare* di cui è già dotata l'Amministrazione, redatto ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 3, comma 4 del D.P.C.M. 14 luglio 2016 e del suo stato di elaborazione e, pertanto, nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso Incaricato richiesto all'Amministrazione, salvo i casi sopra specificati.

Articolo 10

L'Incaricato, senza riduzione del corrispettivo, utilizzerà, in quanto ritenuti utili, tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati forniti dall'Amministrazione, che consentano la migliore redazione del progetto. Di ciò si redigerà verbale tra l'Incaricato e il R.U.P.

Articolo 11

Il progetto nel livello di cui all'art. 1 resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, saranno riconosciute necessarie dopo comunque avere sentito l'Incaricato, e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

In caso di significative variazioni apportate, queste e i relativi autori saranno

annotati sul cartiglio degli elaborati, in modo da aversi la netta individuazione degli autori.

Articolo 12

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. ed l'Incaricato. Nel caso di esito negativo dette controversie, deferite nel termine ulteriore di trenta giorni, si ricorrerà alla competente magistratura. E' escluso il ricorso all'arbitrato

Articolo 13

L'Incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 14

L'Incaricato si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

A rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 15

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'Incaricato per contributi e oneri previdenziali, l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 16

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del Responsabile della P.O. dell'8° Settore LL.PP. e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il

_____ di _____ via _____ tel _____
_____ fax _____ e-mail _____

certificata _____.

L'Incaricato nella qualità di _____ presso il proprio studio in _____

Via _____ tel. _____ fax _____

e-mail certificata _____.

Articolo 17

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9/10/2002 n. 231 di recepimento della Direttiva 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 8 e 9 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

li _____

Il Professionista incaricato

Il Responsabile della P.O.dell'8° Settore

(.....)

(.....)