



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania  
Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO - DISCIPLINARE

**Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del Decreto Legge n. 76/2020, così come convertito dalla Legge n. 120/2020 - mediante RDO aperta sul MEPA - per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 strutture temporanee (*moduli prefabbricati*) ad uso didattico da collocare presso l'Istituto Scolastico "Leonardo da Vinci" - plesso di via G. Barone, per l'anno scolastico 2020/2021.**

**CIG: 8505220992**

### PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

Per l'affidamento del servizio in oggetto, il Comune di Misterbianco si avvale della procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, tramite "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (ME.PA).

### OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del *servizio di noleggio di strutture temporanee (moduli prefabbricati) ad uso didattico da collocare presso l'Istituto Scolastico "Leonardo da Vinci" - plesso di via G. Barone, per l'anno scolastico 2020/2021*, come richiesto nel capitolato speciale d'appalto allegato al progetto approvato con determina del Responsabile di Settore n. 2169 del 06/11/2020.

### IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è di complessivi € **155.000,00**, oltre I.V.A. 22%, per il noleggio di n. 2 (due) moduli, di cui

- importo soggetto a ribasso: € **148.800,00**
- oneri per la sicurezza non ribassabili: € **6.200,00**

### DURATA DELL'APPALTO

A partire dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data indicata nel verbale di esecuzione anticipata, si procederà alla consegna delle aree.

La posa in opera dei moduli deve avvenire entro gg 30 (trenta) naturali e continuativi a decorrere dalla data di consegna delle aree.

La durata del noleggio viene stabilita in gg 210 (duecentodieci) naturali e continuativi a decorrere dalla data di collaudo dei moduli.

### PROCEDURA

Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del Decreto Legge n. 76/2020, così come convertito dalla Legge n. 120/2020, mediante richiesta di offerta (**RDO aperta**).

**BANDO ME.PA.** di riferimento: **BENI**

**Categoria: Macchinari, Soluzioni abitative e Strutture logistiche**

Sottocategoria merceologica: *Soluzioni abitative e Strutture logistiche*

Prodotto: 34220000-5 "*Moduli prefabbricati assemblabili per uso polivalente (NOLEGGIO)*"

**Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta).**

### TERMINI

I termini per la presentazione dell'offerta e i termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti

termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata alle Comunicazioni nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione di gara e alla documentazione dell'iniziativa ME.PA. di riferimento (in particolare Capitolato d'oneri e capitolato tecnico per la specifica categoria, oltre alle Condizioni generali e regole di e-procurement).

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il RUP è l'Ing. Vincenzo Orlando - Responsabile della P.O. dell'8° Settore "Lavori Pubblici e Manutenzioni" del Comune di Misterbianco - Telefono: 095 7556260 - Cellulare: 335 7867500 - e-mail: [vincenzo.orlando@comune.misterbianco.ct.it](mailto:vincenzo.orlando@comune.misterbianco.ct.it).

## **CONDIZIONI PARTICOLARI**

La presente RDO viene predisposta con riferimento al Bando "BENI - categoria: "Macchinari, Soluzioni abitative e Strutture logistiche" - Sottocategoria merceologica: *Soluzioni abitative e Strutture logistiche* - Prodotto: 34220000-5 "Moduli prefabbricati assemblabili per uso polivalente (NOLEGGIO)", integrata dai seguenti documenti allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- DUVRI;
- Condizioni particolari di RDO - Disciplinare;
- Elaborati tecnici.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura, l'operatore economico dovrà produrre telematicamente la seguente documentazione in formato elettronico e munita di firma digitale, ove espressamente richiesto:

**1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, da compilare secondo le istruzioni di seguito riportate.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e all'art. 83 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sotto indicati soggetti dell'operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85, comma 3 del citato decreto come da ultimo modificato all'art.1 della L.n.184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara.

Il modello DGUE in formato editabile, la cui PARTE I - contenente le informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice - risulta già compilata dalla stazione appaltante, è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

Il modello DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, il DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

- 2. Dichiarazione integrativa al DGUE** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett c-bis e c-ter, e lett. f-bis e f-ter del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [introdotti dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 (Decreto Correttivo), dal Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Decreto Semplificazioni) e dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (Decreto Sblocca Cantieri)].

La dichiarazione integrativa al DGUE in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, la dichiarazione integrativa al DGUE, debitamente compilata e firmata digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

- 3. Patto di integrità** (comma 17 dell'art. 1 della legge n. 190/2012)

Il modello di Patto di integrità in formato editabile - da redigersi secondo lo schema approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25 del 15/11/2019 - è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

Il Patto di integrità, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata *ovvero* in caso di avvalimento, il suddetto modello, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

- 4. Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia** (*Resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000*).

La dichiarazione in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata *ovvero* in caso di avvalimento, la dichiarazione deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

- 5. PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 - conforme all'assetto del partecipante - rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione generato dal sistema *AVCpass* [CIG: 8505220992].

Il PassOE, **digitalizzato tramite scanner in formato pdf** deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di avvalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata, il documento PassOE deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della procedura è quello del minor prezzo ossia del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta di ribasso unico percentuale sull'importo complessivo dell'appalto, con l'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, comma 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni <fermo restando che l'esclusione automatica delle offerte anomale non opererà qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque>.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma ME.PA.

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale unico sul prezzo complessivo dell'appalto.

## STIPULA DEL CONTRATTO

Sulla base dell'Offerta contrattuale inviata dal fornitore, il Punto Ordinante, secondo il criterio di valutazione indicato, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e all'aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato in modalità telematiche nella piattaforma ME.PA.

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Ditta affidataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di Misterbianco.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Misterbianco.

## DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le operazioni si svolgeranno sulla piattaforma ME.PA.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano

l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della gara di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente Richiesta di Offerta. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

#### **RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Per eventuali informazioni tecniche è possibile contattare il RUP: Ing. Vincenzo Orlando - Telefono: 095 7556260 - Cellulare: 335 7867500 - e-mail: [vincenzo.orlando@comune.misterbianco.ct.it](mailto:vincenzo.orlando@comune.misterbianco.ct.it) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali da lunedì a venerdì e il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Per eventuali informazioni relative alla procedura amministrativa è possibile contattare il dott. Andrea Censabella - Telefono: 095 7556222 - e-mail: [andrea.censabella@comune.misterbianco.ct.it](mailto:andrea.censabella@comune.misterbianco.ct.it) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali da lunedì a venerdì e il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.