

## Allegato B

### **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA 12<sup>^</sup> SEDE FARMACEUTICA (FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE) NEL COMUNE DI MISTERBIANCO SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'anno ....., addi .....del mese di .....  
in Misterbianco, nella casa Comunale, avanti a me .....,  
Segretario Generale, autorizzato a ricevere gli atti del Comune ai sensi del D.Lgs.  
18.08.2000 n. 267, si sono personalmente costituiti i signori:

1) ..... nato a ..... il ..... domiciliato  
per effetto della sua carica in Misterbianco, Via S. Antonio Abate n. 3 - che interviene al  
presente atto in rappresentanza e nell'interesse del Comune stesso ex artt. ....  
codice fiscale /P.IVA: 80006270872 - 01813440870,

2) ..... con sede in ..... nella persona di  
..... nato a ..... il .....  
residente a ..... codice fiscale/partita IVA .....  
comparenti della cui identità personale e capacità giuridica, io Segretario Comunale  
rogante, sono personalmente certo.

Di comune accordo le parti sunnominated, che hanno i requisiti di legge, rinunciano col  
mio assenso all'assistenza dei testimoni.

#### **PREMESSO:**

- che la Regione Siciliana con decreto assessoriale n.041/10 del 26/01/2010 ha definito  
la revisione della pianta organica delle farmacie del territorio del Comune di  
Misterbianco, nel cui contesto è stata istituita la XII Sede Farmaceutica;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25/01/2011, esecutiva ai sensi  
di legge, il Comune di Misterbianco ha esercitato il diritto di prelazione di cui all'art. 10,  
comma 3, della L. 475/1968 relativamente all'assunzione in gestione della predetta  
dodicesima sede farmaceutica di Misterbianco di nuova istituzione prevista dalla pianta  
organica delle farmacie approvata dall'Assessorato Regionale Siciliano con gli atti sopra  
citati;

- che la Regione Sicilia - Assessorato Regionale alla Sanità - Dipartimento Regionale per  
la Pianificazione Strategica - Servizio 7 "Farmaceutica", ha emanato il D.D.G. n.0074 del  
25/01/2011 con cui è stata assegnata al Comune di Misterbianco la titolarità della XII  
Sede Farmaceutica;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 06/06/2013, esecutiva ai sensi  
di legge, il Comune di Misterbianco ha deliberato di individuare quale modalità di

gestione della farmacia comunale di nuova istituzione, di cui al su citato D.D.G. n. 0074 del 25/01/2011, la concessione a terzi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 197 del 18/09/2013, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati l'indirizzo per la predisposizione del bando di gara per la selezione di un concessionario della farmacia comunale di Misterbianco (sede farmaceutica n.12), unitamente al termine massimo della concessione, stabilito in anni 20;

- che con determinazione a contrarre del XII Settore Funzionale "Attività Produttive ed Affari del Personale" n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto ad approvare il bando di gara ed relativi allegati;

- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di aggiudicazione definitiva si è provveduto ad individuare l'operatore economico cui affidare la gestione della farmacia;

- che il presente contratto ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento del servizio farmaceutico da parte del gestore della farmacia, fissando gli obblighi reciproci tra il Comune di Misterbianco ed il gestore stesso;

- che il Comune di rimane titolare del diritto di esercizio della farmacia comunale di Misterbianco;

- che il Comune di Misterbianco si riserva altresì la facoltà, alla scadenza dei primi sette anni di concessione del servizio, di cedere la titolarità della farmacia, con procedura di evidenza pubblica, garantendo comunque il diritto di prelazione al concessionario.

## **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **1. PREMESSE**

Le premesse che precedono formano parte integrante del presente contratto.

### **2. DEFINIZIONI**

2.1. Nel presente contratto, negli allegati ad esso, e comunque in tutti i documenti espressamente richiamati dal presente contratto e dagli allegati, si intendono per:

a) "**COMUNE**", il Comune di Misterbianco;

b) "**GESTORE**", il gestore del servizio farmaceutico individuato con procedura ad evidenza pubblica aggiudicata in data.....;

c) "**SERVIZIO**" o "**FARMACIA**", il servizio farmaceutico comunale (gestione ed esercizio della farmacia di nuova istituzione situata nel Comune di Misterbianco, .....);

d) "**CONTRATTO**", il presente Contratto di servizio;

e) "**PARTI**", il **COMUNE** ed il **GESTORE**, parti del **CONTRATTO**;

f) “**DISTINTA CONTABILE, SU BASE MENSILE, DEL S.S.N.**”, l’ammontare netto dei ricavi realizzati nell’anno dalla farmacia così come rilevati dalla distinta contabile, nell’arco dei dodici mesi, del Servizio Sanitario Nazionale S.S.N..

### **3. OGGETTO**

3.1. Con il presente contratto il **COMUNE** affida al **GESTORE**, che accetta, la gestione del **SERVIZIO**.

3.2. Il **SERVIZIO** oggetto del **CONTRATTO** costituisce attività di pubblico interesse sul territorio, di cui il **COMUNE** rimane titolare.

3.3. Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il **COMUNE** e il **GESTORE**.

3.4. Il **COMUNE** potrà affidare ulteriori servizi o funzioni, diversi da quelli previsti nel **CONTRATTO**, purché attinenti o connessi con il **SERVIZIO**. In tale eventualità i nuovi servizi saranno disciplinati organicamente in apposita appendice del presente contratto.

### **4. RAPPORTI ECONOMICI**

Il corrispettivo della concessione è costituito da:

a) un importo fisso (una tantum) pari ad € ..... (in aumento rispetto all’importo base fissato dal bando nella misura di €. 382.000,00 (*euro trecentottantaduemila/00*) da corrispondere al **COMUNE** al momento della stipula del presente **CONTRATTO**.

b) un canone annuo pari al .....% (in rialzo sulla percentuale minima fissata dal bando nella misura del 3%) netto della distinta contabile, su base mensile, del S.S.N. da corrispondere al **COMUNE** entro sei mesi dalla chiusura di ciascun esercizio.

A garanzia del pagamento del corrispettivo di cui alla presente lettera b), nonché a garanzia di tutti gli obblighi previsti dal presente **CONTRATTO**, il **GESTORE** presenta a favore del **COMUNE** una cauzione di € **50.000,00** mediante fidejussione bancaria/assicurativa .....  
che sarà svincolata dopo l’esecuzione del **CONTRATTO**.

### **5. OBBLIGHI DEL GESTORE E STANDARD DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

5.1. Il **GESTORE** è obbligato a prestare il **SERVIZIO** nel rispetto delle norme vigenti in materia;

5.2. Il **GESTORE** si obbliga a reperire e a mantenere per tutta la durata del contratto, idonea sede, dotandosi di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del **SERVIZIO** in conformità all’offerta tecnica presentata;

5.3. Il **GESTORE**, nello svolgimento di tutte le attività attinenti al **SERVIZIO** oggetto del **CONTRATTO**, è obbligato al rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e

miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza ed in generale alla disciplina contenuta nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 e nell'art. 11 del D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni ed integrazioni e all'osservanza di quanto disposto con la Legge 23 dicembre 2007 n°244 (Finanziaria 2008), art. 2 comma 461.

5.4. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del **SERVIZIO**;

**IL GESTORE** dà riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate entro 10 giorni.

5.5. Il **GESTORE** s'impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mettere in atto politiche aziendali tese al miglioramento della qualità del **SERVIZIO**;
- promuovere un uso appropriato del farmaco;
- promuovere, organizzare ed attuare all'interno della Farmacia e sul territorio iniziative di educazione sanitaria e di informazione permanente su particolari patologie tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, in particolare presso scuole, centri sociali, presidi sanitari in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta;

5.6. Il **GESTORE** si obbliga ad adottare e dare esecuzione, nel rispetto della normativa vigente e degli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate di cui all'allegato 2 al bando di gara, la "*Carta della qualità dei servizi della Farmacia*" il cui schema è stato approvato dal Consiglio Comunale di Misterbianco, giusta delibera del 06/06/2013 n° 61. La stessa, redatta e pubblicizzata, nelle forme previste dalle disposizioni di legge vigenti, dovrà essere predisposta entro tre mesi dalla sottoscrizione del **CONTRATTO**. La Carta dei Servizi, dopo la realizzazione, sarà preventivamente sottoposta altresì all'esame del **COMUNE**, dovrà essere approvata ed assoggettata a revisione con le modalità determinate dalla legge;

5.7. Il **GESTORE** si obbliga tenuto ad assicurare il mantenimento di tutti gli elementi - sia di natura quantitativa che qualitativa - contenuti nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e ad erogare i servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti per tutta la durata di efficacia del **CONTRATTO**, pena la risoluzione dello stesso.

5.8. Il **GESTORE** s'impegna al rispetto di tutte le vigenti normative inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, fermo restando che ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008, non ci sono interferenze tra i lavoratori del **COMUNE** e quelli del **GESTORE**.

## **6. RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

6.1. Il **GESTORE** è l'unico responsabile della gestione del **SERVIZIO** e di quanto ad esso connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario.

6.2. In particolare, per tutta la durata di efficacia del **CONTRATTO**, il **GESTORE** si impegna:

a) a tenere manlevato e indenne il **COMUNE** da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi e/o da qualunque pretesa di qualsivoglia genere avanzata da terzi in dipendenza od in occasione di attività compiute in attuazione del **CONTRATTO**, assumendosi ogni relativa responsabilità civile, penale e amministrativa;

b) ad approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente **CONTRATTO**;

c) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;

d) ad osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

## **7. CONTROLLO SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

7.1. Il **COMUNE** vigila sull'andamento del **SERVIZIO** e sul rispetto delle condizioni di cui al **CONTRATTO** e relativi allegati. Potrà chiedere chiarimenti al **GESTORE** su questioni tecniche ed organizzative, attinenti al **SERVIZIO** e segnalare eventuali disservizi o inadempimenti. Il **GESTORE** è obbligato a consentire al **COMUNE** l'accesso agli atti e documenti inerenti lo svolgimento di attività a qualunque titolo connessi con il **SERVIZIO**.

7.2. Il **COMUNE** potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante specificatamente designato, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il **SERVIZIO** oggetto del **CONTRATTO**. Il **GESTORE**, o suo delegato, hanno diritto di essere presenti all'ispezione. L'ispezione non dovrà in ogni caso comportare interruzione, disturbo o nocumento al regolare espletamento del pubblico servizio farmaceutico e, più in generale, all'attività della farmacia nei confronti del pubblico.

7.3. Il **COMUNE** può eseguire, sulla base di questionari e metodologie preventivamente condivise con il **GESTORE**, indagini demoscopiche per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sullo svolgimento del **SERVIZIO**. I risultati delle indagini demoscopiche e le eventuali irregolarità segnalate al **COMUNE** a seguito delle visite conoscitive, sono trasmessi al **GESTORE**, che si impegna a rimuoverle.

## **8. INTERRUZIONI DEL SERVIZIO – ESECUZIONE D'UFFICIO**

8.1. L'erogazione del **SERVIZIO** non potrà essere interrotta o sospesa dal **GESTORE** se non per ragioni di forza maggiore o *factum principis* o per necessità tecniche del

**SERVIZIO.** In tutte queste ipotesi, l'interruzione o la sospensione dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario e tempestivamente comunicate agli organi comunali competenti.

8.2. Il **GESTORE** è comunque tenuto ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e l'interruzione del **SERVIZIO**, ovvero a farvi fronte con il minor disagio per la collettività.

8.3. Il **GESTORE** è obbligato a mantenere indenne il **COMUNE** da ogni conseguenza pregiudizievole derivante dall'interruzione o sospensione del **SERVIZIO**.

8.4. Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, qualora il **GESTORE**, regolarmente diffidato, non ottemperi ai rilievi effettuati dal **COMUNE**, quest'ultimo avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese del **GESTORE**, tutto quanto sia necessario od opportuno per assicurare il regolare svolgimento del **SERVIZIO**.

## **9. OBBLIGHI DEL COMUNE**

9.1. Il **COMUNE** affida in esclusiva al **GESTORE**, per tutta la durata del presente contratto, la gestione della farmacia di cui è titolare.

9.2. Il **COMUNE**, ai fini dell'adempimento da parte del **GESTORE** degli obblighi assunti con il presente contratto, si impegna a:

- favorirne l'attività attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative di propria competenza inerenti la gestione dei servizi affidati al **GESTORE** (incluso il rilascio delle autorizzazioni occorrenti);
- cooperare per agevolare l'espletamento dei servizi affidati al **GESTORE**, con particolare riferimento alla valutazione di proposte di miglioramento degli standard prestazionali dei servizi offerti.

## **10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

10.1. Il **COMUNE** si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni che si riferiscono all'organizzazione d'impresa del **GESTORE** ovvero ai sistemi di produzione di beni e servizi, acquisiti in relazione alle attività di controllo previste dal **CONTRATTO**.

10.2. Il **COMUNE** adotta tutte le misure necessarie a garantire il rispetto degli obblighi di riservatezza da parte dei soggetti incaricati delle operazioni di controllo previste dal **CONTRATTO**.

## **11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

11.1. E' fatto assoluto divieto al **GESTORE** di affidare a terzi, anche parzialmente, la gestione del **SERVIZIO** oggetto del presente contratto.

## **12. DURATA DEL CONTRATTO**

12.1. La durata di efficacia del **CONTRATTO** è fissata in ..... anni (così come da offerta, in diminuzione rispetto al termine massimo stabilito dal bando nella misura di anni 20) decorrenti dalla sua sottoscrizione, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui ai successivi artt. 14 e 15.

12.2. Allo scadere del termine di efficacia (anche per risoluzione) del **CONTRATTO**, la gestione della farmacia potrà essere esercitata direttamente dal **COMUNE** ovvero affidata ad altro soggetto, nel rispetto delle normative vigenti.

12.3. Ove il **COMUNE** intenda promuovere una nuova gara pubblica al **GESTORE** sarà garantito il diritto di prelazione. A tale proposito, a conclusione della gara gli verrà partecipata mediante lettera raccomandata a.r. la migliore offerta che sarà presentata ed il medesimo dovrà dichiarare, entro 20 (venti) giorni dalla ricezione della comunicazione, la volontà espressa e formale di offrire o meno condizioni uguali a quelle che gli saranno comunicate.

12.4. Il **COMUNE** si riserva altresì la facoltà, alla scadenza dei primi **7 (sette) anni** di concessione del servizio, di cedere la titolarità della farmacia, con procedura di evidenza pubblica. In tal caso sarà garantito al **GESTORE** l'esercizio del diritto di prelazione, a parità di condizioni, da esercitarsi a mezzo raccomandata a.r. entro 60 (sessanta) giorni dalla relativa comunicazione, sempre che questi sia in possesso dei requisiti per rendersene titolare, stabiliti dalle norme vigenti all'atto dell'esercizio della prelazione.

12.5. Al fine di evitare interruzioni nella conduzione del **SERVIZIO**, le **PARTI** concordano che fino all'assunzione del **SERVIZIO** da parte del nuovo affidatario indicato dal **COMUNE**, il **GESTORE** sarà comunque tenuto ad assicurare le prestazioni oggetto del **CONTRATTO** alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi standards, senza che ciò comporti alcun diritto in ordine alla ulteriore continuazione del rapporto.

## **13. CESSAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

13.1. Al termine di efficacia, per qualsiasi ragione, del presente contratto, il **GESTORE** sarà tenuto a consegnare al soggetto indicato dal **COMUNE** (di seguito anche "**NUOVO GESTORE**") od al **COMUNE** stesso, il servizio relativo alla farmacia.

13.2. Il **COMUNE** avrà la facoltà di acquistare o far acquistare, e il **GESTORE** sarà obbligato a vendere, tutti i beni che, a quel momento, sono utilizzati per l'esercizio della farmacia, nonché tutte le scorte di magazzino.

13.3. Qualora il **COMUNE** non eserciti il diritto di cui al precedente punto, il **GESTORE** si impegna a liberare i locali da tutte le merci, attrezzature, arredi, impianti e da ogni altro bene di sua proprietà.

13.4. Ove le **PARTI** non raggiungessero l'accordo sul prezzo di vendita, lo stesso sarà determinato da una primaria società specializzata in tal genere di valutazioni, da scegliersi di comune accordo. In difetto di accordo alla scelta provvederà il Presidente del Tribunale di Catania.

13.5. I soggetti che, al momento della restituzione della farmacia, sono dipendenti a tempo indeterminato della stessa proseguiranno il loro rapporto di lavoro con il **NUOVO GESTORE**, ai sensi dell'art. 2112 cod. civ..

13.6. I contratti di fornitura in corso di esecuzione sottoscritti dal **GESTORE** relativi alla farmacia proseguiranno in capo al **COMUNE** oppure, se del caso, al **NUOVO GESTORE** dallo stesso designato, purché conclusi nell'effettivo interesse della farmacia e nel rispetto dei limiti previsti dai singoli contratti di fornitura. In caso contrario, il **COMUNE** sarà libero di accettare o di rifiutare il subentro.

13.7. All'atto della riconsegna del servizio, il **GESTORE** sarà tenuto a garantire al **COMUNE**, ovvero, su indicazione del **COMUNE**, al **NUOVO GESTORE**:

- che i beni aziendali sono in stato di regolare manutenzione e conservazione, tenuto conto del normale uso e della vetustà degli stessi;
- di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e di contratto che regolano il rapporto di lavoro per i dipendenti, nonché di avere regolarmente versato tutte le retribuzioni loro spettanti e tutti i contributi e gli oneri connessi maturati;
- che i prestatori di lavoro subordinato sono solo quelli indicati come tali nel libro Unico del Lavoro riferito al **GESTORE**;
- che i dipendenti sono stati regolarmente retribuiti per tutte le prestazioni eseguite nel corso del rispettivo rapporto di lavoro in conformità alle disposizioni di legge e di contratto e che, relativamente agli importi o diritti maturati ma non ancora esigibili, sono stati accantonati fondi sufficienti alla copertura degli oneri conseguenti;
- che rispetto alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti sono stati regolarmente effettuati tutti i versamenti dovuti in relazione alle assicurazioni sociali obbligatorie, ai contributi e alle trattenute fiscali di legge;
- che il trattamento economico complessivo dovuto a ciascun dipendente e il relativo inquadramento sono quelli che risultano dai libri paga e matricola e non vi sono altre forme di retribuzione o particolari trattamenti pattuiti, oltre quelli così risultanti;
- che non sussistono trattamenti normativi ed economici, a carattere collettivo o individuale, che prevedano una disciplina del rapporto con i dipendenti o con taluni di essi diversa da quelle risultante dalla legge e dall'applicazione del contratto collettivo.

#### **14. RISOLUZIONE E PENALI**

14.1. Quando emerga che il **GESTORE** sia venuto meno ad uno qualsiasi degli obblighi previsti dal **CONTRATTO**, il **COMUNE** contesterà al **GESTORE**, per iscritto, la violazione

degli obblighi contrattuali, invitandolo ad eliminare l'inadempimento entro un congruo termine perentorio da esso indicato.

Entro tale termine, il rappresentante legale del **GESTORE** ha diritto di essere sentito, anche a mezzo di procuratore speciale, ovvero di presentare deduzioni, chiarimenti e documenti.

14.2. Trascorso il termine fissato dal **COMUNE** senza che il **GESTORE** abbia provveduto ad eliminare la situazione di inadempimento, il **COMUNE** potrà decidere di risolvere il **CONTRATTO** e procedere alla revoca dell'affidamento del pubblico servizio al **GESTORE**. Le **PARTI** convengono espressamente di considerare inadempimento importante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 del codice civile, la mancata rimozione delle inadempienze contestate dal **COMUNE** secondo le suddette modalità.

14.3. La risoluzione del **CONTRATTO** comporta, oltre la revoca dell'affidamento del **SERVIZIO** e l'estinzione del diritto alla gestione della farmacia, la facoltà di procedere all'acquisto *ipso jure* da parte del **COMUNE**, ovvero del **NUOVO GESTORE** indicato dallo stesso, dei beni mobili di proprietà del **GESTORE** da esso utilizzati per lo svolgimento del servizio; nel caso in cui si eserciti suddetta facoltà, il **COMUNE** o il **NUOVO GESTORE** procederanno al versamento al **GESTORE** di un importo calcolato secondo quanto previsto dall'articolo 13, fatto in ogni caso salvo l'accertamento e la liquidazione a favore del **COMUNE** del danno subito.

14.4. Nell'ipotesi disciplinate dai punti precedenti (ed anche in alternativa alla risoluzione del **CONTRATTO**), il **COMUNE** (qualora il **GESTORE** non abbia provveduto ad eliminare la situazione di inadempimento contestata dal **COMUNE**) potrà applicare al **GESTORE** una penalità fino ad un massimo di **€. 100,00** (euro cento/00) per ciascuna infrazione riscontrata da determinarsi di volta in volta tenuto conto della gravità dell'infrazione e degli effetti pregiudizievoli anche solo potenziali che siano derivati.

14.5. E' fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal **COMUNE**, ai sensi degli articoli 1453 e ss. del codice civile.

14.6. Il **COMUNE** si potrà rivalere sulla cauzione definitiva nei casi di inadempimento ad una delle prestazioni contrattuali, nell'ipotesi di applicazione di una penale e nel caso in cui si configuri il diritto al risarcimento del danno.

Ove il **COMUNE** si avvalga del deposito cauzionale, il **GESTORE** è tenuto immediatamente a ricostituirlo.

14.7. Per quanto ivi non espressamente statuito si applicano le disposizioni del codice civile in materia di risoluzione del contratto.

## **15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

15.1. Il **COMUNE** potrà risolvere di diritto il **CONTRATTO** ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. qualora si verifichi anche una sola delle seguenti gravi disfunzioni nell'erogazione del **SERVIZIO** quali:

- a) Sottoposizione del **GESTORE** a procedure concorsuali;
- b) Scioglimento della società (o cessazione della Ditta Individuale) del **GESTORE**, per qualsiasi causa;
- c) Chiusura dell'esercizio farmaceutico per oltre 5 giorni non comunicata all'ente competente o da questo non autorizzata;
- d) Inosservanza del divieto di cui all'articolo 11 del **CONTRATTO**;
- e) Decadenza del **COMUNE** dall'esercizio della farmacia dichiarata dall'autorità sanitaria per cause imputabili al **GESTORE**;
- f) Ricorso all'abusivismo professionale;
- g) Reiterata vendita al pubblico di farmaci vietati o scaduti;
- h) Inosservanza delle disposizioni sulle sostanze stupefacenti;
- i) Grave inadempimento in merito agli obblighi previsti dal presente **CONTRATTO** e dalla vigente normativa in materia di Carta dei Servizi;
- j) Grave e reiterata inosservanza degli obblighi previsti dal presente **CONTRATTO** e dalla Carta dei Servizi redatta dal **COMUNE** ai sensi di quanto previsto dall' art. 5.

15.2. La decisione del **COMUNE** di non avvalersi della clausola risolutiva in una o più occasioni costituirà soltanto manifestazione di mera tolleranza dell'inadempimento contestato, priva di qualsiasi effetto a favore del **GESTORE** e non impedirà al **COMUNE** di avvalersene in altre occasioni.

## **16. FORO COMPETENTE**

16.1. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il **COMUNE** e il **GESTORE** relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione di questo **CONTRATTO** sarà di competenza esclusiva del Foro di Catania.

## **17. NORME FINALI**

17.1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano le norme del codice civile.

## **18. ELEZIONE DI DOMICILIO**

18.1. Il **COMUNE** elegge domicilio in Misterbianco (CT), Via S. Antonio Abate n. 3.

18.2. Il **GESTORE** elegge domicilio in .....

## **19. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

19.1. Il **GESTORE** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.

19.2 Il **GESTORE** si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Pistoia, della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **20. SPESE**

20.1. Tutte le spese relative e conseguenti al **CONTRATTO** sono a carico del **GESTORE**.

## **21. VALORE DEL CONTRATTO**

21.1. Le parti si danno reciprocamente atto che il valore del presente contratto, ai fini fiscali e di registrazione, è pari ad €..... (così come da offerta economica), restando esclusa perché indeterminata la quota variabile del canone annuale.