



CITTA' DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER SERVIZIO DI REPERIMENTO SPONSORIZZAZIONI E REDAZIONE DEL PIANO DI SPONSORIZZAZIONE DEL CARNEVALE DI MISTERBIANCO - EDIZIONE 2024.

CIG Z593D22746

CAPITOLATO D'ONERI

ART.1 - OGGETTO DI PREVENTIVO

La richiesta di preventivo ha per oggetto l'affidamento del servizio di redazione del Piano delle Sponsorizzazioni del Carnevale di Misterbianco edizione 2024, che si svolgerà dal 03 al 13 febbraio 2024 e del reperimento delle sponsorizzazioni economiche e tecniche necessarie per la realizzazione della manifestazione.

ART.2 – CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo a base di offerta, ad un massimo di € 7.000,00 (oltre iva di legge) così suddiviso:

- Percentuale del 5,0 % per importo totale sponsorizzazione minore di € 10.000,00 al netto di IVA;
- Percentuale del 7,0 % sull'importo delle sponsorizzazioni reperite ed approvate dall'amministrazione in quanto aderenti al progetto della manifestazione in programma, dalla somma di € 10.001,00 fino alla somma di € 30.000,00 al netto di IVA.
- Percentuale del 10,0 % sull'importo delle sponsorizzazioni reperite ed approvate dall'amministrazione in quanto aderenti al progetto della manifestazione in programma, eccedente la somma di € 30.000,00 al netto di IVA.

ART.3 – CONSISTENZA DEL SERVIZIO

Sono a carico della ditta aggiudicataria le seguenti attività:

- a) Redazione del piano di sponsorizzazione con individuazione della tipologia di ritorno di immagine pubblicitaria in relazione all'importo della sponsorizzazione e alle caratteristiche dell'attività dello sponsor;
- b) Interfaccia fra sponsor e soggetto affidatario della campagna pubblicitaria;
- c) Ricerca di sponsor economici e tecnici, assistenza allo sponsor nella compilazione della documentazione amministrativa necessaria per la stipula del contratto fra sponsor e amministrazione, supporto allo sponsor per la trasmissione della documentazione all'Amministrazione comunale e sugli adempimenti conseguenti dal contratto di sponsorizzazione;
- d) Verifica settimanale dello stato di avanzamento del piano di sponsorizzazione;

ART.4 - TERMINE DI CONSEGNA, COLLAUDO E PENALE

Le proposte di sponsorizzazione devono essere trasmesse tempestivamente al responsabile del 3° Servizio "Grandi Eventi" del X Settore Funzionale. Le richieste di sponsorizzazione dovranno pervenire

al Servizio competente entro la data del 10.01.2024, per consentire la regolare programmazione delle attività della manifestazione del carnevale 2024. Saranno eventualmente valutate dall'ufficio proposte con data successiva.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata fino al 13.03.2024 con decorrenza dalla data di completamento della procedura di affidamento, prevista entro il 15.11.2023.

L'Appaltatore si impegna sin d'ora ad accettare la consegna del servizio nelle more della stipula del contratto garantendo l'esecuzione dell'attività di ricerca sponsor richiesta.

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria provvederà a proprie cure a ricercare sul territorio comunale e non, ditte interessate alla sponsorizzazione economica e/o tecnica del carnevale di Misterbianco in cambio di un ritorno di immagine.

Dovrà :

- proporre alle ditte il Piano di sponsorizzazione indicando la soluzione più adatta alla esigenze ed aspettative del possibile sponsor;
- fornire assistenza alla ditta sponsorizzatrice nella formulazione della proposta di sponsorizzazione con dettagliata descrizione dell'attività e relativa quantificazione economica, nella compilazione dell'istanza e della documentazione amministrativa. Al fine di garantire la tutela della privacy e del corretto trattamento dei dati le istanze dovranno essere trasmesse all'Ente direttamente dallo sponsor.
- Assistere lo sponsor nella fase di chiusura del progetto di sponsorizzazione fino alla emissione delle fatture;
- ottenere l'autorizzazione della S.A. acquisire il logo dello sponsor per l'inserimento nella campagna pubblicitaria dell'evento e trasmetterlo all'agenzia di grafica pubblicitaria che sarà indicata dalla S.A..

L'affidatario sarà tenuto alla puntuale esecuzione del servizio in ogni sua parte escludendo qualsiasi pretesa di maggior prezzo per servizi aggiuntivi.

L'affidatario dovrà fornire il nome del/dei responsabile/i della gestione del servizio, incaricato/i di mantenere ogni rapporto utile con l'Amministrazione. Dovrà impegnare personale di fiducia che osserverà diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, il segreto professionale, i programmi o gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

L'Amministrazione Comunale garantisce la disponibilità dei propri uffici per ogni informazione e necessaria allo svolgimento del lavoro.

L'affidatario si impegna a realizzare il servizio nel rispetto delle previsioni dettate dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 7 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la incolumità del personale addetto e per non garantire la privacy e la tutela dei dati degli sponsor;

L'Appaltatore del servizio rimarrà poi completamente e direttamente responsabile per danni che potessero causare verso i terzi, così come delle eventuali infrazioni nell'osservanza delle norme di legge, sollevando al riguardo l'Amministrazione, interamente.

ART. 8 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento delle prestazioni regolarmente espletate dalla Ditta appaltatrice sarà effettuato a fine servizio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 9- REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo del servizio, calcolato secondo le previsioni dell'art. 2 dovrà essere considerato dalla Ditta stessa come remunerativo di ogni onere e spesa generale e particolare, compreso l'utile d'impresa.

Pertanto detto corrispettivo rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del servizio e la Ditta non avrà quindi ragione di pretendere compensi o indennità di sorta a qualsiasi titolo, ragione o causa che possano in qualunque modo modificarlo.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto che seguirà l'aggiudicazione dell'appalto:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente Capitolato;
- nell'ipotesi di segnalata violazione degli obblighi di cui al presente Capitolato in aggiunta ai procedimenti cautelativi ivi previsti;
- quando la Ditta non dia più esatta esecuzione servizio richiesto, mettendo in dubbio la buona esecuzione dei servizi a essa affidati;

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di 10 (dieci) giorni, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta appaltatrice.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

ART. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione o all'esecuzione del presente Capitolato e del Contratto che seguirà e comunque connesse e conseguenti, che non possano essere composte in via amichevole, è esclusa l'applicazione delle norme sulle competenze arbitrali ed è eletto quale Foro competente quello di Catania.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI

Il Contratto d'appalto verrà registrato in caso d'uso e le spese conseguenti saranno a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria. Spese di bollo da € 16.00 a carico della ditta.

Art. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, s.m.i., ed a pena di nullità assoluta del presente atto, la Ditta esecutrice si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, su apposito conto corrente bancario o

postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Entro sette giorni dall'accensione dei predetti conti correnti o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per operazioni afferenti il presente contratto, la ditta ha l'obbligo di comunicare al Comune di Misterbianco gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Ditta ha inoltre l'obbligo di comunicare al Comune di Misterbianco ogni modifica a tali dati.

I bonifici bancari o postali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara.

E' fatto obbligo alla Ditta di osservare, in tutte le operazioni riferite al presente contratto, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

La Ditta si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola integrativa con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e, si obbliga, ad inoltrarne copia al Responsabile di procedimento. Qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si obbliga a darne immediata comunicazione al Comune di Misterbianco ed alla Prefettura.

L'eventuale inadempienza comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, il presente contratto sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui saranno violati gli obblighi ivi previsti.

Le presenti disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto o del capitolato speciale.

ART. 14 – NORMATIVA PRIVACY

A norma D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento di gara, sono esclusivamente finalizzati alla stessa. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione a organi e uffici dell'Amministrazione sono limitate agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003 a cui si rinvia espressamente.

ART. 15 - NORMATIVA ANTIMAFIA

L'affidamento dell'appalto oggetto del presente capitolato resta subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, con particolare riferimento al combinato disposto degli artt. 100 e 67 del D.Lgs. 159/2011, che impone ai comuni sciolti ex art. 143 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i, di acquisire, nei cinque anni successivi allo scioglimento, l'informativa antimafia prima della stipula del contratto, indipendentemente dal valore economico.

Ai sensi dell'art. 92 comma 2 del D.Lgs. 159/2011 "fermo restando quanto previsto dall'art. 91, comma 6 quanto dalla consultazione della banca dati emerge la sussistenza di cause di decadenza di sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4, il Prefetto rilascia l'informativa antimafia interdittiva entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta";

Infine secondo l'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011: "Decorso il termine di cui al comma 2, ovvero, nei casi di urgenza, decorso il termine di quindici giorni dalla ricezione della richiesta, i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, procedono anche in assenza dell'informazione antimafia. In tale caso, i

contributi, i finanziamenti, le agevolazioni e le altre erogazioni di cui al comma 1 sono corrisposti sotto condizione risolutiva e i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, revocano le autorizzazioni e le concessioni o recedono dai contratti, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità”

La Responsabile del 10° Settore Funzionale
Servizi Idrici e Promozione della Città
F.to: Ing. Annamaria Milazzo