



COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

III SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2019

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 12/11/2014 e della determinazione del Responsabile del 3° Settore Economico-Finanziario n. 2644 del 14/11/2014 ed in ottemperanza all'art. 210 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL) il Comune di Misterbianco intende esperire apposita procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale dell'Ente per il periodo 01/01/2015-31/12/2019.

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

1. Comune di Misterbianco (CT) Via S. Antonio Abate n. 1 - 95045 Misterbianco (CT) tel. 095-7556226, fax 095-7556265 - indirizzo sito internet www.comune.misterbianco.ct.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. La gara di appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000, dalla Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 12/11/2014 nel rispetto delle disposizioni contenute nella determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n. 2644 del 14/11/2014, e secondo le modalità contenute nel presente bando.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'affidamento del servizio di Tesoreria avverrà per anni 5 (cinque), decorrenti dal 01/01/2015 fino al 31/12/2019. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Ente può procedere, previo apposito atto deliberativo e d'intesa tra le parti, al rinnovo del contratto per non più di una volta.

ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Il Servizio di Tesoreria Comunale verrà affidato mediante procedura aperta (art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/06) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/06); Categoria di servizio 6 alleg. II A del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione tramite la valutazione dei parametri di seguito riportati:

- OFFERTA TECNICA MAX punti 30
- OFFERTA ECONOMICA MAX punti 70

VALUTAZIONE TECNICA (MAX 30 PUNTI)	
PARAMETRO	MASSIMO PUNTI
Erogazione annua di somme a titolo di contributo per il concorso ad attività istituzionali dell'Ente in campo sociale, turistico, culturale, pubblica istruzione da corrispondere entro il 31 ottobre di ogni anno e per ciascun anno di durata del contratto <i>Punteggio massimo previsto 10 (dieci) alla migliore offerta e riduzione proporzionale per le altre offerte applicando la seguente formula: punteggio = (contributo annuo da valutare/migliore (maggiore) contributo annuo offerto) x 10</i>	10

ART. 8 - DOCUMENTI A BASE DI GARA

1. Il presente bando di gara, il modello di domanda di partecipazione, il modello di offerta tecnica ed economica e lo schema di convenzione sono disponibili presso il sito Internet del Comune di Misterbianco all'indirizzo www.comune.misterbianco.ct.it

ART. 9 - MODALITA' E TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Misterbianco - Ufficio Protocollo - Via S. Antonio Abate 1 - 95045 Misterbianco (CT) **entro le ore 12.00 del giorno 09/12/2014**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MISTERBIANCO",

2. Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza l'obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

3. Il plico indicato dovrà contenere tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara:

- **BUSTA "A"** contenente:

- l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: **"DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE"** utilizzando l'allegato "Modulo A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autentica, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà contenere, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) di aver preso visione del bando di gara, della convenzione e del regolamento di contabilità dell'Ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni il contenuto;
- b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.385 del 01.09.1993 (qualora si tratti di banche); *oppure* di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi S.p.A. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); *inoltre* di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385 se si tratta di banche; *oppure* di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni;
- e) di non aver riportato sentenze passate in giudicato *ovvero* di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.c.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) di non aver riportato sentenze di condanna con il beneficio della non menzione *ovvero* di irrogazione di pene patteggiate *ovvero* di applicazione della misura della sorveglianza speciale *ovvero* annotazioni di sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- g) di non avere carichi pendenti (negli ultimi cinque anni) relativi a procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dall'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dagli articoli 10 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55/90;

- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che i propri funzionari/dipendenti sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998;
- k) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. n.231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l) di ottemperare a quanto disposto dalla legge n. 266 del 22.11.2002 e s.m.i.;
- m) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
- o) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori;
- p) di non aver commesso violazione grave definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, di avere i seguenti dati di posizione previdenziale e assicurativa:

INPS matricola	codice sede
INAIL matricola	codice sede

 e di essere quindi in regola con il DURC;
- q) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- r) che nell'esercizio della propria attività professionale non hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- s) di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- t) di non trovarsi in rapporto di controllo ex articolo 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti;
- u) di disporre di almeno una sede operativa nella città di Misterbianco ovvero, in alternativa, di impegnarsi all'apertura della stessa entro due mesi dall'aggiudicazione, sotto pena di risoluzione del contratto;
- v) che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- w) di garantire l'utilizzo di procedure finalizzate a consentire il collegamento telematico con l'Ente e lo svolgimento del servizio in oggetto con modalità e criteri informatici;
- x) di avere gestito negli ultimi tre esercizi analogo servizio di Tesoreria per uno o più Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- y) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, a loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione dovrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

- Copia del bando di gara siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica.
- Copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica.

- **BUSTA "B"** recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" utilizzando l'allegato "Modulo B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara;

- **BUSTA "C"** recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" utilizzando l'allegato "Modulo C" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara.

L'offerta Tecnica e l'offerta Economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal Rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando di gara.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Per la valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio sarà nominata apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto, a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina, in materia di appalti e servizi, il valore dell'appalto è stimato in € 80.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 29 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché ai fini dell'acquisizione del CIG.

1. La gara sarà esperita il giorno 11/12/2014 alle ore 11,00 nella sede Municipale di Misterbianco, Via S. Antonio Abate n.1 - 95045 Misterbianco.

2. La commissione di gara opererà, in conformità all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed a quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, in sedute pubbliche e riservate. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, o loro delegati.

3. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua, in relazione ai tassi correnti di mercato.

4. Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

5. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Economico-Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi alla commissione di gara.

ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

1. Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale, oltre il ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta successivamente all'ora e al giorno stabiliti dal presente bando di gara quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dall'art. 46 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tenendo conto della tassatività delle cause di esclusione e delle indicazioni fornite dalla AVCP.

ART. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 13 - VARIANTI

1. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

2. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.
3. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2015) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
4. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc..) saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 15 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

1. 180 giorni dalla data di scadenza.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di gara ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nello schema di convenzione di Tesoreria oggetto della presente gara, le norme di materia di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i., del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

La partecipazione alla gara da parte dei soggetti interessati comporta la piena accettazione di tutte le regole contenute nel presente bando di gara e dei suoi allegati, nello schema di convenzione e del regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati in versione integrale sia sul sito del Comune stesso www.comune.misterbianco.ct.it che all'Albo Pretorio e in estratto presso la Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Misterbianco, lì 14/11/2014

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
(Dott.ssa Rosaria Di Mulo)