

# COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

## **CORPO POLIZIA LOCALE**

Telefono 095/7556427-fax 095/7556444

### AVVISO

**DI INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETT.B) DEL DLGS. N. 50/2016 , DA REALIZZARE MEDIANTE R.D.O APERTA IN MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INERENTI LA NOTIFICA A MEZZO POSTA AI SENSI DELL ART. 201 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992, N. 285 DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA E DEGLI ATTI GIUDIZIARI E QUANT'ALTRO IN MATERIA PER MESI 12 ANNI 2021 (DALL'AGGIUDICAZIONE) E 2022 (MESI RICADENTI) CIG 8632193702**

### SI RENDE NOTO

Che il che il Comune di Misterbianco intende procedere, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016, all'affidamento di cui all'oggetto.

Pertanto, ai fini dell'individuazione della ditta affidataria, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, informa le ditte interessate che sulla piattaforma internet (sul sito <https://www.acquistinretepa.it>) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è stata pubblicata una richiesta di offerta (RDO) **aperta** a tutti gli operatori economici abilitati per il per il Bando "servizi " - Categorie: "servizi postali di Raccolta e Recapito" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento di **servizi inerenti la notifica a mezzo posta ai sensi dell art. 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 delle sanzioni amministrative del codice della strada e degli atti giudiziari e quant'altro in materia per mesi 12 , anni 2021 (dall'aggiudicazione) e per i mesi rimanenti ricadenti nell'anno 2022** , come meglio specificato nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

**L'affidamento verrà effettuato attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di seguito (MEPA).**

Il Comune di MISTERBIANCO, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, di non dar seguito all'indizione di successiva gara informale per l'affidamento del servizio in argomento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** Comune di Misterbianco - Via S.A.Abate, 3 – Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870 – Tel. 095 7556422 - e-mail: [poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it](mailto:poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it) - P.E.C.: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

**2.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Ai sensi dell'art.31 del decreto legislativo n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Tinnirello Stefania Responsabile del Settore "polizia locale" – tel. 095 7556422 –

**3.OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:** Costituisce oggetto dell'appalto l'esecuzione delle prestazioni del servizio, seppure in forma sintetica e non esaustiva quali: la consegna, il ritiro, l'affrancatura, la spedizione, il recapito, la rendicontazione di tutta la corrispondenza di seguito descritta:

- notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii.,

- le notificazioni a mezzo posta, di grandi quantitativi e di singoli atti di corrispondenza delle sanzioni amministrative al Codice della Strada ai sensi dell'art. 201 del D.Lgs 285/1992;
- la rendicontazione delle comunicazioni di avvenuta notifica e di avvenuto deposito;
- l'invio massivo delle lettere di sollecito (con avviso di ricevuta) di pagamento delle sanzioni amministrative di cui all'art. 201 del D.Lgs, 285/1992 ;
- l'invio di raccomandate normali ed urgenti, di assicurate e pacchi; su tutto il **territorio nazionale ed extra nazionale**, senza alcuna esclusione di: Nazione, Stato, Regione, Provincia, Città, Comune, Località, Frazione.

#### **4.CARATTERISTICHE TECNICHE :**

Devono essere erogati i servizi secondo il D. Lgs. 261 del 1999 s.m.i, la legge 4 agosto 2017, n. 124, legge 890/1982 modificata dalla legge n.145 del 30 dicembre 2018, nonché al Delibera N. 285/18/CONS del 27 giugno 2018 modificata con delibera AGCOM 155/19/CONS dell'8/05/2019. e la normativa postale attinenti :

- le caratteristiche dei modelli delle buste e dei moduli da utilizzare per la notificazione di atti a mezzo del servizio postale;
- Spedizione di grandi e singoli quantitativi entro 5(cinque) giorni dal ritiro presso la sede della stazione appaltante come altresì, presso altra sede individuata;
- Consegna solo al destinatario o a soggetti abilitati;
- Attestazione legale dell'avvenuta spedizione;
- In caso di assenza, ritiro presso un ufficio specifico per tale scopo indicato nell'avviso di giacenza che si trovi nelle vicinanze del destinatario ;
- Giacenza presso l'ufficio di 6 (sei) mesi per le notifiche di cui all'art. 201 del D.Lgs 285/1992;
- Giacenza presso l'ufficio di 30 (trenta) giorni per le altre notifiche;
- Restituzione gratuita entro 05(cinque) giorni presso la sede della stazione appaltante come altresì presso altra sede individuata, dell'atto in caso di mancata consegna per rifiuto del destinatario, indirizzo errato;
- Monitoraggio delle fasi di consegna, deposito del plico(tracciamento) tramite strumenti informatici;
- Avviso di ricevimento come prova dell'avvenuta consegna da restituire entro 10(dieci) giorni presso la sede della stazione appaltante come altresì presso altra sede individuata, con firma del destinatario o di un delegato dal ritiro ;
- Invio della Comunicazione avviso di deposito di cui al comma 2 quater e 2 quinquies dell'art. 36 D.L. n. 248/07 convertito nella Legge n. 31/08 che ha, così, modificato l'art. 7 – Legge 890/1982 ed invio della ricevuta presso la sede della stazione appaltante come altresì presso altra sede individuata,
- Invio Comunicazione avvenuta notifica ai sensi della legge 890/1982 modificata dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019) e così come previsto sentenza della Corte Costituzionale n. 346 del 22.09.1998 ed invio presso la sede della stazione appaltante come altresì presso altra sede individuata,
- Ritiro di tutta la corrispondenza e dei pacchi preparati per la spedizione presso la sede della stazione appaltante come altresì presso altra sede individuata,
- Spedizione degli atti raccomandate con cartolina di ricevuta, raccomandate urgenti con cartolina di ricevuta, assicurate con ricevuta e pacchi;

- Monitoraggio delle fasi di consegna, deposito del plico(tracciamento) tramite strumenti informatici; monitoraggio diretto da parte del Comune delle spese postali;
- copia o rilascio di attestazione in caso di smarrimento/distruzione/perdita dell'atto originale di notifica ( Avviso di ricevimento; Comunicazione avviso di deposito, Comunicazione avvenuta notifica)
- fornitura di : cartoline e ricevute ( assicurate e raccomandare) e pacchi ecc garantire un recapito telefonico a cui destinatari possono rivolgersi per avere informazioni;
- garantire referente per la Stazione Appaltante a cui rivolgersi direttamente per eventuali necessità ed esigenze anche operative;

- **5. DURATA DELL’AFFIDAMENTO** L'affidamento del servizio avrà durata 12 mesi anno 2021 (dall'aggiudicazione) e per i mesi rimanenti nell'anno 2022.

- **6.IMPORTO A BASE D’ASTA** € 80.000 (euro ottantamila ,00), oltre all' i.v.a. per mesi 12 , di cui nell' anno 2021 dall'aggiudicazione e per l'anno 2022 per i mesi rimanenti

:

- • **Anno 2021 - € 40.000,00 IVA esclusa**
- • **Anno 2022 - € 40.000,00 IVA esclusa**

- **7.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE** La procedura di gara si svolgerà tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.b) e 9.bis del D.Lgs 50/2016 così come modificato dal Decreto Legge 18 Aprile 2019 nr. 32 e verrà aggiudicata con il criterio del **massimo ribasso sull'elenco prezzi stabilito dalla stazione appaltante.**

- **8.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE** I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i):
  - a- Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

**b-Ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del dlgs.vo165/2001, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di misterbianco, nei tre anni precedenti;**

- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett a D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i):
  - c- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura od altro albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore di attività postale;
  - d- iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto precedente;

- e- possesso di Licenza Postale individuale e Speciale per prestazione di servizi postali (ai sensi della legge 20 novembre 1982, n. 890 ; dell'art. 1, comma 57, dell'art. 5 del D.Lgs. n.261/1999 e s.m.i. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73, legge 4 agosto 2017, n. 124 ) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);

- f- possesso di Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale(ai sensi della legge 20 novembre 1982, n. 890, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D. Lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73 legge 4 agosto 2017, n. 124 (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);

- **Requisiti di capacità economica/finanziaria**

- g- Aver realizzato un fatturato annuo nel settore postale non inferiore a euro 100.000,00 IVA esclusa, negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2018-2017) per conto di Amministrazioni ed Enti Pubblici o privati, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali.

-

- **Capacità tecniche e professionali**

- h - I modelli delle buste come i moduli da utilizzare per la notificazione di atti a mezzo del servizio postale di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e s.m.i devono essere conformi delibera AGCOM 155/19/CONS dell'8/5/2019 ;

- i- area di recapito su tutto il **territorio nazionale ed extra nazionale**, senza alcuna esclusione di: Nazione, Stato, Regione, Provincia, Città, Comune, Località, Frazione .

- l- personale in numero adeguato e formato secondo le “ Linee guida per i corsi di formazione per gli addetti alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada “ del 12 marzo 2019;

- m- lavorazione e recapito di tutte le tipologie di prodotti oggetto dell'affidamento;

- n- essere in possesso di attrezzature, mezzi e personale ed avere degli uffici distribuiti sul territorio nazionale per l'espletamento del servizio, tali da garantire al cittadino/destinatario la possibilità di ritirare gli atti, senza aggravio per lo stesso in termini di distanza, massimo 05(cinque) chilometri dal luogo a cui era indirizzato l'atto, in caso di mancato recapito per assenza, con apertura minima garantita di 6 (sei) ore dal Lunedì al Venerdì e sabato apertura minima garantita di 3(tre) ore.

- o - essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;

- - garantire il servizio di Monitoraggio delle fasi di consegna, deposito del plico(tracciamento) tramite strumenti informatici di tutte le tipologie di prodotto oggetto dell'affidamento

- p- essere iscritti alla piattaforma MEPA- **BANDO PER FORNITORI DI SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - CATEGORIA “ Servizi postali di raccolta e recapito”** entro la data di presentazione delle offerte.

- q – PassOE di cui all'art.2 c.3 .2 , della deliberazione ANAC n.157 del 17/02/2016 – conforme all'assetto del partecipante – rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione generato dal sistema AVCpass.
- Il PassOE, digitalizzato tramite scanner in formato pdf deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della offerta.
- **L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.**
- **9- TERMINI DI PARTECIPAZIONE –**
- **Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara dovranno caricare la loro documentazione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/03/2021**
- solo ed esclusivamente sulla piattaforma telematica MEPA .
- L'apertura delle istanze è fissata per **il giorno 25/03/2021.**
- Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposito avviso sul MEPA
- Le manifestazioni di interesse pervenute via PEC, fax, posta ordinaria/prioritaria o altro tipo di invio **saranno escluse dalla** procedura. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il predetto termine di ricezione saranno escluse dalla procedura.

#### **10- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I titolari o i legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

L'intero procedimento è telematico. Gli operatori economici che intendono partecipare alla manifestazione di interesse dovranno caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica del MEPA .

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici concorrenti, pena l'esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale MePA (<https://www.acquistinretepa.it>) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24/03/2021.**

**La gara si svolgerà mediante il sistema MePa sulla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) aperta con le modalità previste dal sistema. Si specifica che in caso di parità di offerte tra due o più operatori economici si provvederà ad effettuare un'estrazione pubblica a sorte per l'individuazione dell'impresa aggiudicataria.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana e firmate, dovranno essere inviate sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**Oltre L'offerta dovrà essere inviata la seguente documentazione:**

1. Domanda e dichiarazione per l'ammissione alla gara, che dovrà essere debitamente compilata e firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta.
2. Capitolato di appalto sottoscritto digitalmente per accettazione.
3. DGUE sottoscritto digitalmente.

4. integrazione DGUE –
5. tracciabilità dei flussi finanziari
6. PassOE digitalizzato tramite scanner in formato Pdf
- 8 Patto di integrità
- 9..Autocertificazione antimafia per se e per i propri conviventi .
10. Copia del Documento di identità in corso di validità .

**Note Speciali: ai fini della stipula del contratto di appalto, si rappresenta che l'Ente, è soggetto alla disciplina dell'art. 143 TUEL del D.L.vo 267/2000 e del D.L.vo 06 settembre 2011 n.159 del 13/08/2010 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”.**

**Pertanto, occorre allegare modello di autocertificazione antimafia per se e per i propri conviventi**

**Si precisa che** l'istanza di partecipazione va firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale ( in qual caso dovrà essere allegata la procura speciale o copia autenticata della medesima), dovrà essere prodotta:

} in caso di RTI costituendo, da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;

} in caso di RTI costituito, dalla capogruppo mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo; }

in caso di Consorzio Ordinario, ex art. 2602 c.c. già costituito, dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;

} in caso di Consorzio Ordinario costituendo, da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;

} in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art,45, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, dal Consorzio.

**Offerta economica;** l'importo offerto in gara deve essere **unico e complessivo, formulato col massimo ribasso espresso in percentuale sull'elenco prezzi allegato.**

**Trattandosi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, ricorre l'obbligo di indicare unitamente all'offerta economica - a pena esclusione - i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.**

**Le offerte pervenute via PEC, fax, posta ordinaria/prioritaria o altro tipo di invio saranno escluse dalla procedura.**

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### **APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà **il giorno:25/03/2021**. La seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altro giorno successivo, nel qual caso, in seduta pubblica presso gli uffici del Settore 8 LAVORI PUBBLICI del Comune di misterbianco verrà data comunicazione attraverso l'area comunicazioni del MEPA.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Ente appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte vengano giudicate anormalmente basse, non vengano ritenute vantaggiose, ovvero eccedano l'importo massimo complessivo d'appalto anzidetto, o per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione, né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve alcuna.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente; Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs 50/2016 .

La Stazione Appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione provvisoria ; tuttavia l'aggiudicazione sarà definitiva ed efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli di legge. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 19 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Misterbianco. Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare di ogni tipo di appalto.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati richiamati, si intendono parte integrante e sostanziale del presente bando.

**Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel capitolato speciale ed ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.**

### **RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA**

Il Comune di Misterbianco si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione.

Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi, perseguiti attraverso la gara in oggetto.

### **ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Il soggetto che si aggiudica l'appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

**Le spese contrattuali, fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario; si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia esente dall'obbligo di pagare l'imposta di bollo o altre, sarà suo onere**

**presentare l'autocertificazione recante l'indicazione delle norme di legge che consentono tale esenzione.**

### **13 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo: <https://www.comune.misterbianco.ct.it> nelle sezioni "Bandi di gara" e "Albo Pretorio online"

### **14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'appaltatore deve adeguare il suo comportamento al rispetto del D.lgs 196/2003 s..m.i e del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali, della legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare, deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati

### **15 - AVVERTENZE**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Misterbianco, che sarà libero di seguire anche altre procedure, e che comunque di riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in occasione della procedura negoziata di affidamento. Modalità, condizioni e termini dell'appalto saranno dettagliati nella lettera di invito alla procedura negoziata che l'Ente si riserva di attivare, una volta acquisite le manifestazioni di interesse.

**II RESPONSABILE 5°SETTORE**

**Comm. Capo Tinnirello dott.ssa Stefania**