



CITTÀ DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

8° Settore Funzionale "Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni"
Servizio Autoparco - Scuolabus - Trasporto Urbano

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per affidamento diretto
ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

INDAGINE DI MERCATO DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE ANNUALE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'AUTOPARCO COMUNALE - SCUOLABUS, AUTOBUS ED AUTOCARRI CON MASSA SUPERIORE AI 35 Q.LI - AI SENSI DEGLI ARTT. 79, 80 E 174 DEL D.LGS. N. 285/1992 CDS, OLTRE ALLA SCADENZA BIENNALE DELLE VERIFICHE DEI TACHIGRAFI/CRNOTACHIGRAFI, RELATIVA AGLI ANNI 2024 E 2025.

Importo complessivo dell'affidamento: € 5.210,00 compreso oneri, oltre IVA

Costo della manodopera scorporato ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023: € 985,00

CIG: B1B4579CC5

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione delle Commissioni Straordinarie (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21 dicembre 2020;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Misterbianco intende effettuare un'indagine di mercato mediante procedura aperta sulla piattaforma informatica **e-procurement** in dotazione dell'Ente comunale, tra gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori del Comune di Misterbianco e tra altri operanti nel territorio, finalizzata all'affidamento diretto specificato in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il Comune di Misterbianco si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato.

Nel seguito della presente lettera, ogni riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni sarà genericamente indicato come "Codice dei contratti".

- Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Misterbianco - via S. Antonio Abate s.n. 95045 Misterbianco (CT).
- Responsabile del Progetto:** ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il geom. Vito Renato Pollari, istruttore tecnico dipendente dell'Ente presso l'8° Settore

CITTA' DI MISTERBIANCO
Comune di Misterbianco
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0035935/2024 del 17/05/2024
Firmatario: VINCENZO ORLANDO

Funzionale - Servizio "Autoparco - Scuolabus - Trasporti Urbani".

3. **Oggetto dell'appalto:** Servizio di revisione annuale degli automezzi in dotazione all'autoparco comunale - scuolabus, autobus ed autocarri con massa superiore ai 35 q.li - ai sensi degli artt. 79, 80 e 174 del D.Lgs. n. 285/1992 CDS, oltre alla scadenza biennale delle verifiche dei tachigrafi/cronotachigrafi, relativa agli anni 2024 e 2025.
4. **Importo complessivo dell'appalto:** € 5.210,00, IVA esclusa, di cui € 985,00 per costi della manodopera (individuati e scorporati ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023).
5. **Durata massima del servizio:** la durata massima prevista del contratto è di mesi 19 (diciannove) - giugno 2024/dicembre 2025 - e comunque entro il limite di spesa dell'importo massimo preventivato e assunto a base di affidamento.
6. **Modalità di affidamento:** affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici, effettuata tramite procedura aperta piattaforma informatica di **e-procurement** in dotazione all'Ente comunale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
7. **Criterio di aggiudicazione e affidamento:** ai sensi dell'art. 108 e dell'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023, la procedura sarà aggiudicata ed affidata con il criterio del minor prezzo, corrispondente al massimo ribasso unico percentuale offerto sui prezzi unitari di progetto, fatta salva la valutazione di congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 110 del medesimo D.Lgs..

In presenza di offerta che appaia anormalmente bassa, saranno chiesti per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Gli elementi specifici in base ai quali sarà valutata ogni offerta che appaia anormalmente bassa sono principalmente quelli che concorrono alla determinazione dei costi degli interventi quali, a titolo esemplificativo, l'accesso ad eventuali sconti o agevolazioni sul costo dei materiali o la disponibilità in proprio di eventuali macchine o attrezzature di lavoro.

8. **Soggetti ammessi:** sono ammesse a partecipare tutte le imprese in possesso dei requisiti richiesti, abilitatesi alla procedura sulla piattaforma informatica di **e-procurement** in dotazione all'Ente comunale, costituiti sia in forma singola che in forma aggregata. Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni dell'art. 68 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni.
9. **Avvalimento:** non è ammessa la partecipazione in avvalimento.
10. **Requisiti minimi di partecipazione:** i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e di capacità tecnico-professionale:
 - a) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, del decreto legislativo n. 36/2023 e di qualsiasi altra causa ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività inerente il servizio oggetto di affidamento, con idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023;
- c) Disporre di una officina nel raggio di 15 km dalla sede dell'Autoparco Comunale, sita in Misterbianco - Strada Incarrozza - Sieli (Lat.: 37.512895° - Long: 15.003221°), adeguatamente attrezzata e con personale qualificato per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità tecnico - professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che **la mandataria dovrà possedere i requisiti ad eseguire la prestazione in misura maggioritaria.**

Ai sensi dell'art. 68 del Decreto Legislativo n. 36/2023 l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I partecipanti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

11. Termini di presentazione:

Richiesta di chiarimenti: 31/05/2024 ore 10:00.

Presentazione delle candidature: 03/06/2024 ore 10:00.

Apertura delle istanze: 03/06/2024 ore 10:30.

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, nelle sezioni "Avvisi Pubblici" e "Bandi di gara", nonché comunicati sul portale di e-procurement all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco.

- 12. Modalità di partecipazione:** i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere caricata esclusivamente tramite la piattaforma telematica di e-procurement del Comune di Misterbianco, **previo accreditamento alla procedura**, accessibile dalla home page del sito istituzionale <http://www.comune.misterbianco.ct.it> - sezione Albo Fornitori e Gare Telematiche - raggiungibile dal link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco, **entro il termine perentorio indicato al punto precedente.**

L'intero procedimento è telematico. Le imprese che intendono partecipare alla manifestazione di interesse dovranno caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura devono far pervenire al sistema, entro il termine perentorio previsto al punto precedente dell'avviso la seguente documentazione:

BUSTA A - Documentazione Amministrativa

Nella Documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Modulo manifestazione interesse e dichiarazione unica**, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - redatta sul modello predisposto dalla stazione appaltante scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > *Documentazione per i fornitori accreditati*, presente nella scheda telematica di gara - con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, chiedendo di partecipare alla gara, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti di partecipazione, dettagliandoli, cui al paragrafo **“Requisiti minimi di partecipazione”**;
- b) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- f) *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)*
assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- g) *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)*

Indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;

Il modulo, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica della procedura, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione “.pdf” ed essere firmato digitalmente (oltre all'estensione “.pdf” è ammessa anche l'estensione “.pdf.p7m”).**

In caso di operatori consorziati o comunque raggruppati o aggregati di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g) del “Codice dei contratti” il modello, compilato e firmato digitalmente, deve essere presentato singolarmente, a seconda del caso, da ciascun partecipante al raggruppamento o aggregazione, dai rappresentanti legali del consorzio e della consorziata da esso indicata.

Il modulo può essere firmato anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso deve essere presentata anche la relativa procura, **digitalizzata tramite scanner in formato “PDF” e firmata digitalmente**, caricata in piattaforma con le modalità previste nel disciplinare telematico.

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del “Codice dei contratti”.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli articoli del Libro II, Titolo IV, Capo II e Capo III del “Codice dei contratti” e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- *Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;*
- *Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).*

Il modello DGUE in formato editabile, la cui PARTE I - contenente le informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice - risulta già compilata dalla stazione appaltante, è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > Documentazione per i fornitori accreditati, presente nella scheda telematica di gara.

ATTENZIONE: Il modello di documento DGUE da compilare, fornito nella documentazione di gara, è conforme al D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti).

Gli operatori economici non possono riutilizzare modelli relativi al D.Lgs. 50/2016, pena la possibile esclusione dalla procedura.

Il modello DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di gara,

secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata, il DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

3. Patto di integrità (*comma 17 dell'art. 1 della legge n. 190/2012*)

Il modello di Patto di integrità in formato editabile - da redigersi secondo lo schema allegato - è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > *Documentazione per i fornitori accreditati*, presente nella scheda telematica di gara.

Il Patto di integrità, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di gara, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione “.pdf” ed essere firmato digitalmente (oltre all'estensione “.pdf” è ammessa anche l'estensione “.pdf.p7m”).**

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata, il suddetto modello, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

4. Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia (*Resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000*).

La dichiarazione in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > *Documentazione per i fornitori accreditati*, presente nella scheda telematica di gara.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di gara, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione “.pdf” ed essere firmato digitalmente (oltre all'estensione “.pdf” è ammessa anche l'estensione “.pdf.p7m”).**

5. Mandato con rappresentanza (*solo in caso di RTI o consorzio già costituito*).

Garanzia provvisoria: ai sensi dell'art. 53, comma 1, del “Codice dei contratti”, non viene richiesta la garanzia provvisoria.

BUSTA B - Offerta Economica

L'offerta economica, espressa in cifra percentuale di ribasso, con due cifre decimali, sull'importo complessivo dell'affidamento, da applicare uniformemente a tutto l'elenco prezzi posto a base del medesimo, deve essere formulata telematicamente sulla piattaforma, mediante compilazione dell'apposito *form on line* presente nella scheda telematica di gara, con successiva generazione e scaricamento del

documento proposto automaticamente sul sistema e ricaricamento del documento firmato digitalmente dal concorrente, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del “Codice dei contratti”, nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inserendoli nelle apposite celle presenti sul *form on line*.

Qualora il concorrente indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dalla Stazione Appaltante ed indicato in oggetto, dovrà obbligatoriamente allegare, nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma di e-procurement, alla offerta economica una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati, onde consentire di attivare immediatamente il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi, ex art. 110 del “Codice dei contratti”.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta come sopra generata dal sistema e scaricata, deve essere ricaricata firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

13. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del “Codice dei contratti”.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), delle dichiarazioni sostitutive richieste e rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

14. Verifica dei requisiti degli operatori economici

La verifica dei requisiti degli operatori economici in fase di partecipazione alla procedura sarà svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nella delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, mediante accesso al servizio FVOE 2.0.

15. Ulteriori informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte, il procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in occasione della fase di affidamento.

- 16. Trattamento dei dati personali:** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli ad esso connessi.
- 17. Pubblicazione:** il presente Avviso viene pubblicato, oltre che sulla piattaforma informatica e-procurement, sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo: <http://www.comune.misterbianco.ct.it>, nelle sezioni "*Avvisi Pubblici*", "*Bandi di gara*" e "*Albo pretorio on-line*".
- 18. Chiarimenti:** per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita dedicata per la procedura informatica nel portale e-procurement.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine sopra specificato.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale di e-procurement nella medesima sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Si consiglia, pertanto, di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nella documentazione di partecipazione alla procedura informatica.

- 19. Assistenza sulla documentazione di gara:** è possibile rivolgersi al dott. Andrea Censabella – telefono: 095 7556222/609 – e-mail: andrea.censabella@comune.misterbianco.ct.it. – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì ed il giovedì, dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Si precisa che **il personale dell'Ente non può avere accesso alle informazioni sulle candidature prima della scadenza dei termini di presentazione.**

Per ogni altro tipo di informazione, comprese quelle di carattere tecnico sul servizio da eseguire, occorre utilizzare esclusivamente la sezione "Chiarimenti" dedicata per la procedura di gara nel portale informatico dell'Ente comunale e-procurement, come riportato al paragrafo precedente.

Misterbianco, li 17/05/2024

IL RESPONSABILE DELL'8° SETTORE
Ing. Vincenzo Orlando (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.