



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania
Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE “Servizi Idrici e Promozione della Città”

Telefono: 095.7556200
protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per affidamento diretto
ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E SECURITY PER LE SFILATE DEI GRUPPI E DEI CARRI SCENOGRAFICI, PER IL DEFILE’ DEI COSTUMI E CONCERTO IN OCCASIONE DEL CARNEVALE DI MISTERBIANCO - EDIZIONE 2024.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO: € 11.393,13 OLTRE IVA

COSTO DEL PERSONALE € 7.520,00 OLTRE IVA

CIG: Z003DA1D36

Visto l’art. 50 del decreto legislativo n. 36/2023;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell’art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, approvato con deliberazione delle Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21 dicembre 2020;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Misterbianco intende effettuare un’indagine di mercato al fine di conoscere le imprese disponibili all’affidamento diretto del servizio in oggetto, previa indagine di mercato rivolta a tutti gli operatori interessati, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii..

Nel seguito della presente lettera, ogni riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni sarà genericamente indicato come “Codice dei contratti”

- 1. Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Misterbianco - via S. Antonio Abate s.n. 95045 Misterbianco (CT).
- 2. Responsabile del Progetto:** ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 il responsabile unico del progetto (RUP) è l’ing. Annamaria Milazzo, responsabile del 10° Settore Funzionale “Servizi idrici e Promozione della Città” del Comune di Misterbianco.
- 3. Oggetto dell’appalto:** fornitura del servizio di safety e security durante le sfilate dei gruppi e dei carri scenografici lungo le strade della città, in occasione del Carnevale di Misterbianco edizione 2024 dal 03 al 13 febbraio 2024, così come richiesto nel preventivo di spesa e scheda tecnica. - CPV 79700000-1
- 4. Importo complessivo dell’appalto:** € 11.393,13 iva esclusa di cui € 7.520,00 di costo del personale.
- 5. Durata stimata del servizio: gg. 6 (giorni)** non successivi e continuativi decorrenti dal 03 febbraio 2024 fino al

13 febbraio 2024, secondo le date specificate nel preventivo di spesa che potranno subire modifiche per condizioni climatiche avverse.

- 6. Modalità di affidamento:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto - legge n. 36/2023, previa indagine di mercato.
- 7. Criterio di aggiudicazione:** L'affidatario della procedura sarà scelto con il criterio del minor prezzo, corrispondente al massimo ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo dell'appalto a base dell'affidamento, fatta salva la valutazione di congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 110 del "Codice dei contratti".
In presenza di offerta che appaia anormalmente bassa, saranno chiesti per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni
- 8. Soggetti ammessi:** sono ammessi a partecipare - purché in possesso dei relativi requisiti - i soggetti di cui all'art. 65 del decreto legislativo n. 36/2023.
- 9. Requisiti minimi di partecipazione:** i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) non versare in alcuna delle cause di esclusione indicate dall'art. 94 del decreto legislativo n. 36/2023 che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b) Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Misterbianco, nei tre anni precedenti;
 - c) essere iscritti al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
 - d) possesso di regolare licenza rilasciata dalla Prefettura per effettuare le attività **a.VI, del DM 1 dicembre 2010 n. 269** svolgimento di servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico
 - e) aver svolto servizi analoghi con esito positivo per almeno due anni nell'ultimo quinquennio;

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità economicofinanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ad eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 68, comma 19, del "Codice dei contratti" l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I partecipanti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

10. Documentazione

Il presente avviso, la relativa modulistica, unitamente alla documentazione tecnica, sono disponibili, per gli operatori economici sulla piattaforma e-procurement del Comune di Misterbianco, nell'apposita sezione **Doc. di gara** presente nella scheda telematica di gara.

11. Termine di presentazione:

Presentazione delle candidature: 18/12/2023 ore 10:00.

Apertura delle istanze: 18/12/2023 ore 10:30.



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania
Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE “Servizi Idrici e Promozione della Città”

Telefono: 095.7556200
protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, link: e-procurement: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco.

12. Modalità di partecipazione: i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere caricata esclusivamente tramite la piattaforma telematica, **previa registrazione e accreditamento alla procedura di indagine di mercato**, accessibile dalla home page del sito istituzionale <http://www.comune.misterbianco.ct.it> - sezione Albo Fornitori e Gare Telematiche - raggiungibile dal link: <https://app.albofornitori.it/alboeproc/albocomunemisterbianco>, **entro il termine perentorio indicato al paragrafo precedente**.

L'intero procedimento è telematico. Le imprese che intendono partecipare alla manifestazione di interesse dovranno caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura devono far pervenire al sistema, entro il termine perentorio previsto al **punto precedente** la seguente documentazione, utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla documentazione di gara, pena esclusione dalla procedura:

- ✓ **Domanda di partecipazione e dichiarazione unica**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - redatta sul modello predisposto dalla Stazione appaltante scaricabile dalla piattaforma digitale (Allegato “A”) - da caricare nella sezione dedicata **con firma digitale** del legale rappresentante del concorrente, con la quale il concorrente o suo procuratore, manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura e, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione/esecuzione cui all'art. 9.
 - b) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella scheda tecnica;
 - d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni di legge in materia;
 - e) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

La domanda di partecipazione e dichiarazione unica, debitamente compilata e firmata digitalmente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > Amministrativa, presente nella scheda telematica di gara. Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere caricate in piattaforma nell'apposita sezione "Doc. Gara" presente nella scheda telematica di gara e dovranno avere estensione pdf. Tutti i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentate del concorrente.

b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del "Codice dei contratti".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui di cui agli articoli del Libro II, Titolo IV, Capo II e Capo III del "Codice dei contratti" e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- a) Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;
- b) Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il modello DGUE in formato editabile, la cui PARTE I - contenente le informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice - risulta già compilata dalla stazione appaltante, è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > Documentazione, presente nella scheda telematica di gara.

Il modello DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > Amministrativa, presente nella scheda telematica di gara. Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, il DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

c) Dichiarazione integrativa al DGUE

in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis e c-ter, e lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 [introdotti dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (Decreto Correttivo), dal Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Decreto Semplificazioni) e dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (Decreto Sblocca Cantieri)]. La dichiarazione integrativa al DGUE in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > Documentazione, presente nella scheda telematica di gara. La Dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > Amministrativa, presente nella scheda telematica di gara. Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).

IMPORTANTE: Ai sensi del comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30/06/2023, art. 1, i riferimenti normativi al D.Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE “Servizi Idrici e Promozione della Città”

Telefono: 095.7556200

protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

Per tale ragione questa stazione appaltante, nei modelli di documento di cui ai precedenti punti 2 e 3, utilizzerà i riferimenti normativi al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

d) Patto di integrità (comma 17 dell'art. 1 della legge n. 190/2012)

Il modello di Patto di integrità in formato editabile - da redigersi secondo lo schema allegato - è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata presente nella scheda telematica di gara.

Il Patto di integrità, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > Amministrativa, presente nella scheda telematica di gara. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, il suddetto modello, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

e) Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia (Resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

La dichiarazione in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata presente nella scheda telematica di gara.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > Amministrativa, presente nella scheda telematica di gara. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

Garanzia provvisoria: ai sensi dell'art. 53, comma 1, del “Codice dei contratti”, non viene richiesta la garanzia provvisoria

BUSTA B - Offerta Economica

L'offerta economica, espressa in cifra percentuale di ribasso, con due cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, deve essere formulata mediante compilazione del modello predisposto dalla Stazione appaltante scaricabile dalla piattaforma digitale (Allegato “B”) - da caricare nella sezione dedicata **con firma digitale** del legale rappresentante del concorrente. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

11.Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del “Codice dei contratti”.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), delle dichiarazioni sostitutive richieste e rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

12. Pubblicazione: il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo: <http://www.comune.misterbianco.ct.it>, nelle sezioni: "Portale e-procurement", "Bandi di gara" e "Albo pretorio on-line".

AVVERTENZE

1) La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara; al presidente della commissione di gara è riservata la facoltà di sospenderla o di posticiparne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

3) Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultino uguali fra di loro ovvero più concorrenti abbiano la migliore offerta si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

4) Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni l'aggiudicatario dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, sui quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003; il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n.196/2003, ai quali si fa espresso rinvio

6) Assistenza sulla piattaforma di *e-procurement*: per informazioni è possibile rivolgersi al dott. Andrea Censabella - telefono: 095 7556222 - e-mail: andrea.censabella@comune.misterbianco.ct.it - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì ed il giovedì, dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Si ricorda che il personale dell'Ente non può avere accesso alle informazioni sulle candidature prima della scadenza dei termini di presentazione. Per problemi tecnici in caso di dubbi sull'inserimento dei dati o sull'inoltro della documentazione di partecipazione, si può contattare direttamente il gestore della piattaforma, Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, ai numeri di telefono 0372/080708 - 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30 -13:00 e 14:00 - 17:30 oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

Il Responsabile del 10° Settore
"Servizi Idrici e Promozione della Città"
Ing. Annamaria Milazzo (*)

*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.