



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

8° Settore Funzionale Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per affidamento diretto
ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni.

Indagine di mercato per l'affidamento diretto dei **servizi assicurativi: RCA, Infortuni conducente, Assistenza degli autoveicoli RTC e Rischi diversi degli automezzi in dotazione Autoparco Comunale, Polizia Municipale e Servizio Idrico – Biennio 2024/2025**

Importo complessivo dell'appalto: **€ 88.000,00 [€ 44.000,00 annui]**

CIG: A02C5DFEAC

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21 dicembre 2020;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Misterbianco intende effettuare un'indagine di mercato al fine di conoscere le imprese disponibili all'affidamento diretto del servizio in oggetto, previa indagine di mercato rivolta a tutti gli operatori interessati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii..

Nel seguito della presente lettera, ogni riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni sarà genericamente indicato come "Codice dei contratti".

- 1. Stazione appaltante:** Comune di Misterbianco - via S. Antonio Abate s.n. 95045 Misterbianco (CT) - 8° Settore Funzionale "Lavori Pubblici e Manutenzioni".
- 2. Responsabile del Procedimento:** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il geom. Renato Pollari, dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato, con incarico di Gestore dei Trasporti del Servizio Autoparco
- 3. Oggetto dell'appalto:** **Servizi assicurativi: RCA, Infortuni conducente, Assistenza degli autoveicoli RTC e Rischi diversi degli automezzi in dotazione Autoparco Comunale, Polizia Municipale e Servizio Idrico – Biennio 2024/2025**
- 4. Importo complessivo del servizio in appalto:** **€ 88.000,00 [€ 44.000,00 annui]**, IVA esclusa
- 5. Requisiti di partecipazione:**
 - a) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e di qualsiasi altra causa ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività inerente il servizio oggetto di affidamento ["Servizi Assicurativi"];

CITTA' DI MISTERBIANCO
Comune di Misterbianco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0075631/2023 del 30/11/2023

Firmatario: VINCENZO ORLANDO

c) Iscrizione all'albo IVASS per le imprese aventi sede in Italia, oppure nell'elenco I o II dell'albo medesimo per le società annesse ad operare in Italia in regime di stabilimento e in libertà di prestazioni di servizi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ad eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 68, comma 19, del "Codice dei contratti" l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

6. Durata del servizio: 24 mesi con effetto dalle ore 00:00 dell'01/01/2024 alle ore 23,59 del 31/12/2025

7. Documentazione:

Il presente avviso, la relativa modulistica e il disciplinare telematico di gara, unitamente alla documentazione tecnica, sono disponibili, per gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura, sulla piattaforma e-procurement del Comune di Misterbianco, nell'apposita sezione **Doc. di gara > Documentazione per i fornitori accreditati** presente nella scheda telematica di gara.

8. Criterio di aggiudicazione:

L'affidatario della procedura sarà scelto con il criterio del minor prezzo, corrispondente al massimo ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo dell'appalto a base dell'affidamento, fatta salva la valutazione di congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 110 del "Codice dei contratti".

In presenza di offerta che appaia anormalmente bassa, saranno chiesti per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

9. Termine di presentazione delle offerte:

Termine di presentazione delle offerte: **11/12/2023 ore 10:00.**

Apertura della documentazione: **11/12/2023 ore 10:30.**

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposita comunicazione attraverso la piattaforma e-procurement.

10. Modalità di partecipazione:

i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere caricata esclusivamente tramite la piattaforma telematica di e-procurement del Comune di Misterbianco, **previa registrazione e accreditamento alla procedura di indagine di mercato**, accessibile dalla home page del sito istituzionale <http://www.comune.misterbianco.ct.it> - sezione Albo Fornitori e Gare Telematiche - raggiungibile dal link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco, entro il termine perentorio indicato al **paragrafo precedente**.

L'intero procedimento è telematico. Le imprese che intendono partecipare alla manifestazione di interesse dovranno caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura devono far pervenire al sistema, entro il termine perentorio previsto al punto precedente, la seguente documentazione:

BUSTA A - Documentazione Amministrativa

Nella Documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione unica**, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - redatta sul modello predisposto dalla stazione appaltante scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > *Documentazione per i fornitori accreditati*, presente nella scheda telematica di gara - con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, chiedendo di partecipare alla gara, assumendosene la piena responsabilità:
- i. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione/esecuzione cui all'art. 5 lettere a), b) e c);
 - ii. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - iii. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare telematico e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - iv. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni di legge in materia;
 - v. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - vi. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

La domanda di partecipazione e dichiarazione unica, debitamente compilata e firmata digitalmente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di gara, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

In caso di operatori consorziati o comunque raggruppati o aggregati di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g) del "Codice dei contratti" il modello, compilato e firmato digitalmente, deve essere presentato singolarmente, a seconda del caso, da ciascun partecipante al raggruppamento o aggregazione, dai rappresentanti legali del consorzio e della consorziata da esso indicata.

La domanda di partecipazione e dichiarazione unica può essere firmata anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso deve essere presentata anche la relativa procura, **digitalizzata tramite scanner in formato pdf e firmata digitalmente**, caricata in piattaforma con le modalità previste nel disciplinare telematico.

- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 91 del "Codice dei contratti".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui di cui agli articoli del Libro II, Titolo IV, Capo II e Capo III del "Codice dei contratti" e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- a) *Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);*
- b) *Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).*

Il modello DGUE in formato editabile, la cui PARTE I - contenente le informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice - risulta già compilata dalla stazione appaltante, è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > *Documentazione per i fornitori accreditati*, presente nella scheda telematica di gara.

Il modello DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di gara, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, il DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

- c) **Dichiarazione integrativa al DGUE** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis e c-ter, e lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 [introdotti dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (Decreto Correttivo), dal Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Decreto Semplificazioni) e dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (Decreto Sbocca Cantieri)].

La dichiarazione integrativa al DGUE in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > *Documentazione per i fornitori accreditati*, presente nella scheda telematica di gara.

La Dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di gara, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

IMPORTANTE: Ai sensi del comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30/06/2023, art. 1, i riferimenti normativi al D.Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

Per tale ragione questa stazione appaltante, nei modelli di documento di cui ai precedenti punti 2 e 3, utilizzerà i riferimenti normativi al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

- d) **Patto di integrità** (*comma 17 dell'art. 1 della legge n. 190/2012*)

Il modello di Patto di integrità in formato editabile - da redigersi secondo lo schema allegato - è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > *Documentazione per i fornitori accreditati*, presente nella scheda telematica di gara.

Il Patto di integrità, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di gara, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, il suddetto modello, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

e) Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia (*Resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000*).

La dichiarazione in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > *Documentazione per i fornitori accreditati*, presente nella scheda telematica di gara.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di gara, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

f) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 - conforme all'assetto del partecipante - rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione generato dal sistema *AVCpass*.

Il PassOE, **digitalizzato tramite scanner in formato pdf** deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di gara, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico.

In caso di avalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata, il documento PassOE deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo.

g) Mandato con rappresentanza (*solo in caso di RTI o consorzio già costituito*).

Garanzia provvisoria: ai sensi dell'art. 53, comma 1, del "Codice dei contratti", non viene richiesta la garanzia provvisoria

BUSTA B - Offerta Economica

L'offerta economica, espressa in cifra percentuale di ribasso, con due cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta, da applicare uniformemente a tutto l'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, deve essere formulata telematicamente sulla piattaforma, mediante compilazione dell'apposito *form on line* presente nella scheda telematica di gara, con successiva generazione e scaricamento del documento proposto automaticamente sul sistema e ricaricamento del documento firmato digitalmente dal concorrente, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta come sopra generata dal sistema e scaricata, deve essere ricaricata firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

11.Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del "Codice dei contratti".

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), delle dichiarazioni sostitutive richieste e rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

AVVERTENZE

- 1) *La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara; al presidente della commissione di gara è riservata la facoltà di sospenderla o di posticiparne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.*
- 2) *Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.*

- 3) *Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultino uguali fra di loro ovvero più concorrenti abbiano la migliore offerta si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.*
- 4) *Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni l'aggiudicatario dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, sui quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.*
- 5) *Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente procedura di cui all'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto per le comunicazioni indicato dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse (posta elettronica o PEC).*
- 6) *Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003; il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n.196/2003, ai quali si fa espresso rinvio.*

IL RESPONSABILE DELL'8° SETTORE

Ing. Vincenzo Orlando (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

