

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E RECUPERO DEGLI OLI ESAUSTI ALIMENTARI CODICE CER. 20.01.25 CIG: Z6F2C17FC0

Con determina n. 389/2020 si è approvato il presente avviso, con il quale questo Ente intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento in concessione del servizio di ritiro, trasporto e recupero degli oli esausti alimentari provenienti da cucine.

La procedura di scelta del concessionario verrà attuata con affidamento diretto come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a), tramite la comparazione di preventivi delle ditte che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione del presente avviso.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. Il Comune di Misterbianco si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

### **1. Amministrazione proponente**

Comune di Misterbianco - Via S.A.Abate, 3 – Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870  
– Tel. 095 7556128 - e-mail: [ecologia@comune.misterbianco.ct.it](mailto:ecologia@comune.misterbianco.ct.it) –  
P.E.C.: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it) sito: <http://www.comune.misterbianco.ct.it>

### **2. Oggetto e specifiche dell'appalto di servizio**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento degli oli esausti alimentari CODICE CER 20.01.25, CPV: 90511000-2, il servizio comprende:

- 1) la fornitura, a titolo gratuito, di n. 3 di contenitori da 100 o 200 lt da collocare sua area pubblica
- 2) la raccolta, il trasporto e l'avvio a recupero dell'olio vegetale esausto, come previsto dalla normativa vigente;
- 3) la rendicontazione a termini di legge dell'operato, rilasciando copia del formulario rifiuti e invio della quarta copia in originale compilata nella parte relativa allo stabilimento di ricezione;

L'Affidataria si impegna a gestire il servizio senza alcun onere economico a carico del "Committente", provvedendo ad installare presso siti concordati con il committente, un numero minimo di tre contenitori da lt. 100/200 o equivalenti, all'interno dei quali l'olio verrà conferito in bottiglie o flaconi di plastica chiusi.

### **3. Luogo di esecuzione dell'appalto**

Il servizio oggetto dell'appalto sarà svolto sul territorio comunale, con collocazione di contenitori per la raccolta dell'olio esausto aree pubbliche indicate dall'Amministrazione.

### **4. Durata del contratto e quantità stimata**

La presente convenzione ha validità di 12 mesi dalla data di sottoscrizione rinnovabili per ulteriori 12 mesi.

Il contratto è oggetto di risoluzione anticipata ne caso in cui la S.R.R. "Catania Area Metropolitana" avente competenza esclusiva nella fase finale relativa allo smaltimento dei rifiuti e dunque nella scelta delle piattaforme di recupero e lavorazione dei rifiuti e stipula dei relativi schemi di contratto, stipulasse contratto normativo con altra ditta;

La quantità stimata di olio esausto alimentare è di Kg 1.200,00 annui.

## **5. Importo massimo stimato indicativo**

Il valore del servizio, è così calcolato: valore di vendita allo stabilimento di produzione di biodiesel (fonte dati Arpa Lombardia) 0,50 € / kg per Kg 1.200,00 stimati di produzione, fatturato stimato annuo di € 600,00 al netto di Iva, per un totale in caso di rinnovo di € 1.200,00.

## **6. Procedura di scelta del contraente**

La procedura di scelta dell'affidatario verrà attuata con affidamento diretto come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a), tramite la comparazione di preventivi delle ditte che hanno manifestato interesse.

## **7. Criterio di aggiudicazione**

Il contratto verrà stipulato con la ditta che offre al Comune di Misterbianco il maggior prezzo al Kg di olio esausto alimentare ritirato. In caso di preventivi uguali, verrà effettuato il sorteggio.

Saranno ritenute valide solo le offerte pari o maggiori di € 0,00.

## **8. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesto:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la Categoria corrispondente al rifiuto oggetto del presente servizio (codice CER 20 01 25);
- c) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) iscrizione del trasportatore alla White List della Prefettura di competenza;
- e) possesso di impianto autorizzato ai sensi del D. Lgs. 152/2006 per le operazioni di recupero e messa in riserva degli oli esausti vegetali ed animali;
- f) esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello richiesto nel presente appalto, per almeno 1(uno) anno, per conto di Amministrazioni ed Enti Pubblici e/o privati, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e penali.

## **9. Termine di presentazione candidature**

I soggetti interessati devono inviare l'istanza entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13.03.2020. Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, link: e-procurement: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunemisterbianco](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco).

## **10 - Modalità di partecipazione**

I titolari o i legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere caricata esclusivamente tramite la piattaforma telematica di e-procurement del Comune di Misterbianco, previa registrazione e accreditamento alla procedura di manifestazione di interesse accessibile dalla home page del sito istituzionale <https://www.comune.misterbianco.ct.it> – sezione Albo Fornitori e Gare Telematiche- raggiungibile dal link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunemisterbianco](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco), entro il termine perentorio indicato al precedente punto 9.

L'intero procedimento è telematico. Gli operatori economici che intendono partecipare alla manifestazione di interesse dovranno caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione Appaltante.

## **11. Contenuto dell'istanza di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui punto, 9 apposita manifestazione di interesse inviando i seguenti documenti:

1. Modello Manifestazione di interesse ed autodichiarazione firmato digitalmente;
2. Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
3. Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse firmato digitalmente dal legale rappresentante;
4. Capitolato Tecnico Prestazionale firmato digitalmente dal legale rappresentante;
5. Modello di offerta prezzi trasformato in pdf e firmato digitalmente;
6. Copia del documento di identità in corso di validità del firmatario
7. Autodichiarazione CC.I.AA. e familiari conviventi ai fini della richiesta di informativa antimafia;

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare l'indirizzo di PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura. Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta. La sottoscrizione del Modello di manifestazione e del Capitolato Tecnico Prestazionale costituiscono atto di accettazione integrale di tutte le condizioni contrattuali ivi previste e di attestazione del possesso di tutti i requisiti e di tutte le funzionalità del servizio richiesti da capitolato.

## **12. Ulteriori indicazioni**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

Interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi, in base alle proprie specifiche esigenze. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad affidare il servizio.

## **13. Trattamento dei dati personali:**

Il trattamento dei dati conferiti dagli operatori economici si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

## **14. Responsabile de Procedimento**

Le Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, sono svolte dal dott. ing. Annamaria Milazzo. Tel 095 7556128 – email: [annamaria.milazzo@comune.misterbianco.ct.it](mailto:annamaria.milazzo@comune.misterbianco.ct.it)

## **15. Controversie e foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Per tutto quanto non menzionato nel presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il Responsabile del VII Settore  
Ing Annamaria Milazzo