

“Domanda di partecipazione - dichiarazioni”

Spett.le
COMUNE DI MISTERBIANCO
Via S. Antonio Abate,
95045 - MISTERBIANCO (CT)

PROCEDURA SELETTIVA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 76/2020 CONVERTITO CON L.120/2020, PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE RDO APERTA PREDISPOSTA SUL MEPA, DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO VOLTI AL PROSEGUIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO DEL COMUNE DI MISTERBIANCO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679). CIG: Z5B2FF5CC6.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome): _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di (carica sociale) _____
della ditta (ragione sociale/denominazione) _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____
PEC _____
telefono _____ fax _____ (per invio comunicazioni),
(barrare ciò che interessa)

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

titolare di impresa individuale _____ con
sede in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
N. iscrizione alla Camera di Commercio _____
C.F. _____ P.IVA. _____

in qualità di **legale rappresentante di società o altro ente iscritto nel registro delle imprese**
Ragione Sociale _____
con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
N° iscrizione Camera di Commercio _____
C.F. _____ P.IVA. _____

(specificare i dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice)

Generalità degli altri legali rappresentanti:

Cognome e nome: _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____

Consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati: _____

Mandataria/Mandante di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario

costituito

non ancora costituito con le ditte: _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- ✓ **dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,**
- ✓ **dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,**

DICHIARA

1. Di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. Di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni o in ulteriori cause di divieto di contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente;
3. Di non avere partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero non avere partecipato alla gara anche in forma individuale qualora abbia già partecipato alla stessa gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
4. Di essere abilitata al bando MEPA "SERVIZI" - CATEGORIA "Servizi di supporto specialistico" - sottocategoria "GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)";
5. Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale, requisiti di idoneità professionale e requisiti di capacità tecnico-professionale e ulteriori requisiti speciali, indicati nell'articolo 7 rubricato "Requisiti di partecipazione" del Capitolato speciale d'appalto, con riferimento all'unico lotto per il quale partecipa e segnatamente:

Requisiti di idoneità professionale	
IDONEITÀ	RISPOSTA
Persona giuridica: Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; <i>(Qualora l'impresa non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)</i>	> Camera di commercio: > Numero e data di iscrizione: > Eventuali note:
Persona fisica: Iscrizione all'Albo professionale, nel caso di liberi professionisti;	> Albo/ Registro professionale: > Numero e data iscrizione: > Eventuali note:

Requisiti di capacità tecnico-professionale e ulteriori requisiti speciali	
Capacità Tecnico-professionali	RISPOSTA
Laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea triennale in materie attinenti all'oggetto della presente procedura selettiva.	
Conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni, con esperienza dimostrabile di almeno due anni.	
Esperienza, almeno triennale, riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.	
Conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed almeno n.1 esperienza collaborativa con enti in progetti di adeguamento al medesimo.	
Avere già svolto incarichi di Data Protection Officer presso Enti locali.	
Esperienza di consulenza legale, almeno triennale, per organizzazioni, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy, diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza nelle organizzazioni complesse.	
Esperienza di docenza in convegni e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione.	
Possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ottenute anche nell'ambito della partecipazione a master/corsi di specializzazione (per ciascun master e/o corso, indicare: titolo e durata in ore).	

6. Di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
7. Di impegnarsi a rispettare ed applicare, per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro;

8. Di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del Capitolato Speciale, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta e di ritenere la stessa remunerativa;
9. Di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Catania;
10. Di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto (art. 3), consapevole delle sanzioni previste dalla stessa legge (art. 6) e di accettare sin d'ora che, qualora la ditta non assolva a tali obblighi, il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'articolo 3 comma 9-bis del medesimo disposto normativo;
11. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
12. Di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.M. n. 25 del 31/01/2019 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
13. Di sottoscrivere, contestualmente alla stipula del contratto di fornitura, il documento denominato "Patto di Integrità" approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta comunale) n. 25 del 15/11/2019;

Allegati:

- 1) Scansione o copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità, nel caso di documenti non firmati digitalmente;
- 2) proposta progettuale (Offerta tecnica), come previsto nell'art. 8, comma 2 del Capitolato speciale d'Appalto, recante una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai compiti indicati agli articoli 1 e 2 del Capitolato medesimo;

_____, li _____
(luogo, data)

FIRMA

(DA FIRMARE DIGITALMENTE PRIMA DELL'INVIO)

N.B.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari il presente modello deve essere presentato da ciascun componente il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice le dichiarazioni del presente modello devono essere rese oltre che dal consorzio anche dalla consorziata esecutrice.

La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori ed in tal caso deve essere presentata anche la relativa procura con le modalità previste nel disciplinare di gara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione delle offerte di cui alla presente RDO.

Si precisa che il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Misterbianco e che il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Giuseppe Piana.

All'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento la possibilità di esercitare i propri diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali raccolti saranno altresì oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge (D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016), in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".

I dati comunicati non saranno ceduti a terzi né saranno oggetto di trasferimenti verso paesi terzi, ma i dati del Responsabile della Protezione Dati (una volta nominato) saranno comunicati all'Autorità garante per la Protezione dei dati Personali e saranno oggetto di pubblicazione, come previsto dall'art. 37, paragrafo 3, del GDPR.

Luogo e data _____

FIRMA

(DA FIRMARE DIGITALMENTE PRIMA DELL'INVIO)