

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'INSERIMENTO IN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MISTERBIANCO PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2025, CPV 66600000-6, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL DECRETO LEGISLATIVO 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 120/2020.

Con il presente avviso il Comune di Misterbianco

R E N D E N O T O C H E

intende svolgere un'indagine di mercato, avente scopo esplorativo, al fine di individuare almeno cinque operatori economici, se ne esistono in tal numero, per il successivo avvio di procedura negoziata.

1. PREMESSE

Con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 30 del 30/11/2020 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 76/2020, convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, nonché degli articoli 63 e 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni e modificazioni (in seguito "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Misterbianco. Sono tuttavia ammessi alla procedura tutti gli Istituti di Credito che abbiano o che possano avere per la durata della convenzione una propria sede/filiale/agenzia nel territorio del Comune di Misterbianco.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rosaria Di Mulo, responsabile del III Settore funzionale "Affari Economico-Finanziari".

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Misterbianco, da svolgere secondo le modalità stabilite dallo schema di convenzione (allegato al presente avviso), approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 30 del 30/11/2020, immediatamente eseguibile.

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.

n.	Descrizione del servizio	CPV	Importo
1	Servizio di tesoreria	66600000-6	€ 90.000,00
Importo totale a base di gara			€ 90.000,00

L'importo a base di gara è pari ad € 90.000,00 (euro novantamila), IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

L'importo a base d'asta è pari al corrispettivo (oltre ad IVA di legge) a base di gara per l'esecuzione del servizio, comprensivo dell'ammontare presunto delle commissioni messe a gara da corrispondere per il periodo di durata del contratto con riferimento ai vari servizi bancari, ed è ottenuto moltiplicando il prezzo unitario del servizio stimato, ossia € 18.000,00 annui, per il periodo di durata del rapporto, pari a 5 anni. Tale ammontare è stato calcolato sulla base della media degli anni precedenti determinati con i dati storici disponibili, aumentato di una percentuale pari al 20%, in considerazione del fatto che nessun operatore ha valutato conveniente partecipare alle tre precedenti manifestazioni di interesse aperta a tutti gli interessati approvate con determinazione n. 2390 del 03/12/2020, determinazione n. 252 del 04/02/2021 e determinazione n. 488 del 05/03/2021.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € zero.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 23, comma 16 ed art. 95, comma 10, del Codice, trattandosi di servizio avente natura intellettuale non sono specificamente indicati i costi della manodopera.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata dell'appalto ha effetto a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2025 e quindi per la durata di 5 (cinque) anni salvo durata inferiore al quinquennio qualora la decorrenza dovesse avere inizio in data successiva al 1° gennaio 2021.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle stesse condizioni.

Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e di quelli previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

L'avvalimento è regolamentato all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 al quale si rimanda. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei successivi requisiti generali e di idoneità professionale.

Il subappalto non è ammesso.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del D.Lgs 1 settembre 1993, n.385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art.13 dello stesso decreto, ovvero dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.208 lettere b) e c) del D.Lgs 267 del 18.8.2000. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Esecuzione negli ultimi tre anni (2018/2019/2020) di servizi analoghi.

Aver svolto nel triennio precedente il servizio di Tesoreria per un Comune o un Ente Locale. Tale requisito, di natura tecnica, è richiesto poiché ritenuto essenziale per dimostrare la capacità dell'operatore ad eseguire l'appalto con la competenza adeguata.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- d) Possesso o possibilità di disporre per la durata della convenzione di una propria sede, filiale, agenzia nel territorio del Comune di Misterbianco.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione penalmente rilevante dell'operatore economico.

- e) Disporre di una procedura per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

A. offerta tecnica:	punteggio massimo 70 punti
B. offerta economica:	punteggio massimo 30 punti
TOTALE	punteggio massimo 100 punti

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure di non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza.

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata distintamente, per ciascuno degli elementi di valutazione di seguito indicati, mediante attribuzione del relativo punteggio da parte della commissione giudicatrice.

I punteggi per ogni singolo criterio tecnico sono riportati come segue:

A.1. MERITO TECNICO	PUNTI 50
1) Commissione su pagamenti (a carico fornitori)	punti 10
2) Indice di solidità patrimoniale	punti 10
3) Numero di servizi di tesoreria gestiti in enti pubblici	punti 15

5) Distanza dell'agenzia dalla sede del Comune punti 15

A.2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO PUNTI 10

1) possesso certificazione ISO 9001 punti 10

A.3. SPONSORIZZAZIONI PUNTI 10

1) contributo annuo sponsorizzazioni punti 10

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI):

1) Costo del servizio di Tesoreria punti 10

1) interessi attivi punti 5

2) interessi passivi punti 5

3) Tasso debitore su garanzie fideiussorie punti 5

4) Postazioni POS con spese a carico del Tesoriere punti 5

Costo finalizzato alla remunerazione della gestione del servizio di Tesoreria dell'Ente.

Al concorrente che propone il costo più basso saranno attribuiti 10 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi per valori successivi sulla base della seguente formula: $X = \frac{P_i * C}{P_o}$.

Dove:

X = punti attribuiti al concorrente iesimo;

P_i = costo più basso;

C = coefficiente 30;

P_o = costo proposto.

Corrispettivo onnicomprensivo per la prestazione dei servizi previsti nello schema di Convenzione, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo dovrà essere riferito all'intero periodo contrattuale quinquennale (non alla singola annualità) e quindi essere pari o inferiore alla base d'asta di € 90.000,00.

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per la successiva procedura negoziata dovranno far pervenire esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

protocollo.misterbianco@pec.it

la domanda di partecipazione unitamente alla dichiarazione integrativa e i restanti documenti a corredo entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/05/2021.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Richiesta di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Misterbianco per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025".

8.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo (come descritto di seguito), preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 (Modulo di partecipazione), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa.

Il concorrente allega:

1. copia conforme all'originale della procura;
2. n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale". L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

8.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La dichiarazione integrativa è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 2 (Modulo di dichiarazione integrativa).

Tramite tale dichiarazione, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

3. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indirizzo PEC; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

7. indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese

e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

8. di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del Dlgs 1 settembre 1993, n.385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art.13 dello stesso decreto oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.208. lettere b) e c) del Dlgs 267 del 18.8.2000;

9. di aver eseguito servizi di tesoreria nel triennio precedente (2018/2019/2020) il servizio di Tesoreria per un Comune o un Ente Locale e buona soddisfazione del committente e senza contestazioni di sorta, indicando il CIG e l'Ente;

10. di possedere o di poter disporre per la durata della convenzione di una propria sede, filiale, agenzia nel territorio del Comune di Misterbianco o nei comuni contermini.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici. Alle stesse va allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

9. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RIFERITE ALLA GARA

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il proprio interesse a partecipare, secondo le modalità descritte dal presente avviso, alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva di procedere con l'avvio della gara anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la data della gara e la data di decorrenza del contratto.

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata al termine della presentazione delle offerte relative alla procedura negoziata riferita al presente avviso. Con riferimento, in particolare, alle verifiche antimafia previste dalla normativa vigente, per effetto dell'art 3 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, si procederà all'aggiudicazione definitiva

e alla stipula del contratto in presenza della sola informativa liberatoria provvisoria, fermo restando che, qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione appaltante recederà dal contratto.

Per effetto dell'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, la Stazione Appaltante non richiederà le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla stipula del contratto saranno poste a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

È possibile ottenere chiarimenti in merito al presente avviso esplorativo mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo.misterbianco@pec.it almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della richiesta di partecipazione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

10. ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso:

1. Modulo partecipazione;
2. Modulo di dichiarazione integrativa;
3. Schema di convenzione per l'esecuzione del servizio di Tesoreria, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.30 del 30/11/2020.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 101/2018, il Comune di Misterbianco quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della eventuale Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, l'operatore economico affidatario del servizio assumerà il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali di cui venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione degli obblighi previsti nel contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Misterbianco, con sede in Misterbianco (CT) in via S. Antonio Abate s.n..

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo.misterbianco@pec.it.