



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

8° Settore Funzionale "Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni"

## RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE A VERDE, COMPRESSE QUELLE ATTINENTI LE ROTATORIE STRADALI ATTRAVERSO INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE

(art. 43 Legge n. 449/1997, art. 119 D.lgs 267/2000, art. 19 D.lgs. 50/2016)

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

#### IL RESPONSABILE DEL VIII° SETTORE FUNZIONALE

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale nr. 27 del 15/02/2022,

#### RENDE NOTO

che il Comune di Misterbianco intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di sponsor per la riqualificazione, la manutenzione e la valorizzazione di alcune aree verdi site all'interno del territorio comunale, attraverso la sistemazione del terreno, la piantumazione di alberi/fiori e/o altri elementi di arredo e la manutenzione delle stesse opere presenti.

Allo scopo si precisa che:

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Comune di Misterbianco (CT) – Via S. Antonio Abate, 3 – 95045 Misterbianco (CT) – Cod. Fisc. 80006270872 – P.Iva 01813440870

Posta Elettronica Certificata: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

Indirizzo internet <http://www.comune.misterbianco.gov.it>

#### **2. OGGETTO DELL'AVVISO**

L'Amministrazione comunale intende avviare una ricerca di soggetti esterni privati o pubblici (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor per la realizzazione di interventi di riqualificazione, manutenzione e valorizzazione di alcune aree verdi, parchi giochi, aiuole, scalinate, parcheggi site all'interno del territorio comunale, al fine di conseguire una migliore valorizzazione delle aree di proprietà dell'Ente e un risparmio di spesa nella gestione delle aree adibite a verde pubblico.

Le aree oggetto di intervento sono richiamate nell'allegato A e vengono meglio evidenziate mediante il posizionamento nel territorio con l'ausilio delle tavole allegate:

- Tavola 1: Centro e zona Commerciale Sud - Est;
- Tavola 2: Area Toscano;
- Tavola 3: Area Centro - Piazza Mercato;
- Tavola 4: Area Piano Tavola al confine comunale;
- Tavola 5: Area Zona Industriale Nord - Est;
- Tavola 6: Area Monte Palma - Lineri;
- Tavola 7: Area Poggio Lupo Serra Belsito;

Gli interventi oggetto del presente avviso riguardano:

- la sistemazione del terreno;
- la piantumazione di essenze arboree e arbustive;

- la manutenzione periodica delle aree attraverso interventi di concimazione, potatura, sfalcio dell'erba, pulitura delle infestanti, sostituzione delle piante eventualmente non attecchite e quant'altro necessario al decoro delle stesse. In particolare lo sponsor dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria, straordinaria e preventiva delle aree secondo il piano di manutenzione minimo riportato al successivo punto 3;
- manutenzione degli eventuali arredi urbani posti all'interno delle aree allestite.

Le aree di intervento indicate manterranno in ogni caso la loro destinazione pubblica in base a quanto previsto dagli strumenti urbanistici vigenti.

### **3. PIANO DI MANUTENZIONE MINIMO**

Nell'ambito della gestione del contratto, lo sponsor deve garantire una corretta manutenzione delle aree aggiudicate, in particolare deve realizzare un piano di manutenzione che preveda almeno le seguenti attività di manutenzione:

- Lavori di taglio erba ed arbusti da eseguirsi anche nelle aree laterali di pertinenza, con mezzi meccanici dotati di idonea attrezzatura, compresa l'asportazione e lo smaltimento del materiale di risulta. Il taglio del manto erboso dovrà essere eseguito con cadenza periodica sufficiente per mantenere il manto erboso non incolto;
- Rimozione delle specie tappezzanti e arbustive non più vegete o degradate e loro messa a dimora nella stagione agraria ideale;
- Irrigazione dei manti erbosi e degli arbusti presenti all'interno delle aree verdi, prevedendo adeguata manutenzione dell'impianto di irrigazione eventualmente presente, al fine di evitare rotture e/o dispersioni di acqua lungo la sede stradale;
- Manutenzione di eventuali elementi di arredo urbano posti all'interno delle aree prescelte;
- Pulizia da eventuale presenza di rifiuti che possono essere presenti nell'area.

### **4. CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare proposta di sponsorizzazione secondo il modello allegato al presente avviso, nella quale dovranno essere riportati i seguenti elementi essenziali:

- individuazione dell'area verde di competenza comunale per la quale si intende concorrere. I soggetti interessati potranno partecipare anche alla sponsorizzazione di più aree verdi;
- indicazione delle lavorazioni che il soggetto intende effettuare, delle essenze e dei materiali anche mediante produzione di un elaborato tecnico e planimetrico di progetto.

Le proposte dovranno rispettare la vigente normativa in materia di codice della strada al fine di garantire la sicurezza stradale.

Potranno essere ammesse solamente le proposte che sosterranno totalmente ogni onere economico per la realizzazione dell'intervento; nessun onere economico potrà essere ascritto all'Amministrazione comunale.

### **5. DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Al termine della procedura di selezione dello sponsor l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si sottolinea inoltre che il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor. Il contratto di sponsorizzazione avrà una durata di 5 anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare tale termine per ulteriori 5 anni.

L'Amministrazione comunale ha altresì la facoltà di ridurre il termine sopra indicato nel caso in cui l'arredo realizzato nelle aree individuate presenti evidenti problemi di manutenzione o conservazione o in caso di pubblica necessità.

## **6. REQUISITI DELLO SPONSOR**

Possono partecipare al presente avviso persone fisiche e giuridiche ivi comprese enti e associazioni purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione. Potranno partecipare solamente i soggetti che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati dall'Amministrazione comunale:

- l'attività dello sponsor non deve essere in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto di sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione e delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'amministrazione.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- in contrasto con i principi della Costituzione, prescrizioni di legge e/o regolamenti;
- messaggi pubblicitari espliciti.

## **7. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DELLO SPONSOR**

Lo sponsor si impegna a realizzare le opere e la manutenzione come meglio individuate al paragrafo 3 del presente avviso, compresi la realizzazione e il posizionamento dell'eventuale targa pubblicitaria.

Lo sponsor si impegna altresì ad iniziare i lavori entro e non oltre i 180 gg dalla data di approvazione del progetto esecutivo da parte del Comune e a concluderli entro i successivi 60 gg dalla data del loro inizio.

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Misterbianco garantisce l'apposizione di cartelli pubblicitari ai lati delle strade di competenza comunale in conformità con le previsioni normative richiamate nel D. Lgs 285/1992 Codice della Strada, nel DPR n. 141 del 2017 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e in conformità con il Regolamento Comunale per l'installazione della pubblicità stradale e degli elementi di arredo urbano.

Si ricorda che l'apposizione di affissioni pubblicitarie dovrà essere eseguita in conformità alla vigente normativa e che ogni onere resta in capo allo sponsor.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione saranno valutate da un'apposita commissione tecnica, composta da dipendenti dell'Amministrazione che disporrà l'affidamento a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di adozione di maggior valore qualitativo. Nel caso di sovrapposizione di richieste, l'affidamento verrà valutato mediante attribuzione di un punteggio **massimo di 60 punti**, secondo i seguenti criteri:

- qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale (MAX 30 punti) tenendo conto di:
  - caratteristiche tecniche ed estetiche delle essenze arboree da mettere a dimora;
  - utilizzo prevalente di materiali naturali e di eventuali elementi di arredo urbano realizzati con materiali riciclati;
  - natura autoctona delle specie arboree, della loro rusticità, ossia della capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo delle specie vegetazionali e del loro basso livello di manutenzione;
  - sede del richiedente nel territorio comunale di Misterbianco;
- piano di manutenzione del verde migliorativo rispetto al piano minimo di manutenzione riportato al precedente punto 3 (MAX 20 punti);
- minor tempo di realizzazione degli interventi (MAX 10 punti).

Ciascun soggetto interessato potrà presentare richiesta di sponsorizzazione per una o più aree così come individuati al precedente punto 2 e nelle planimetrie allegate al presente avviso.

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà rispettato l'ordine cronologico di presentazione delle offerte al protocollo.

Per i lotti non assegnati per carenza di specifiche domande l'Amministrazione si riserva di procedere, successivamente, a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati ritenuti idonei.

## **9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

L'operatore economico, in qualità di singolo partecipante o le imprese eventualmente costituente, che intende/ono partecipare alla presente procedura dovrà/anno inviare la propria richiesta tramite pec al protocollo del Comune all'indirizzo: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it) e dovranno utilizzare come oggetto la seguente dicitura "RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE A VERDE ATTRAVERSO INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE".

Entro la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (**ore 12:00 del giorno 22/04/2022**) l'operatore economico interessato, dovrà presentare mediante la predetta piattaforma digitale la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione;
- Elaborati tecnici, che identifichino l'oggetto della proposta, in particolare le caratteristiche dimensionali e tecnico progettuali di dettaglio del verde o di altri elementi decorativi e un dettaglio delle lavorazioni previste come meglio specificato nella domanda di partecipazione;
- Accettazione dello schema di contratto di sponsorizzazione, ovvero proposta di un nuovo schema di contratto di sponsorizzazione da assoggettare a valutazione da parte dell'Amministrazione;

**Per chi volesse partecipare successivamente la data di scadenza del 22/04/2022, le aree rimanenti non ancora affidate verranno assegnate fino ad esaurimento, previo accordo con l'amministrazione sempre inviando richiesta formale tramite protocollo del comune.**

## **10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ogni richiesta di informazione e/o chiarimento potrà essere richiesta al Responsabile del Procedimento Ing. Eros Vianello mail [eros.vianello@comune.misterbianco.ct.it](mailto:eros.vianello@comune.misterbianco.ct.it) tel. 095 7556 261. Eventuali comunicazioni da parte degli operatori economici dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma telematica.

## **11. PUBBLICAZIONE AVVISO E PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo: <http://www.comune.misterbianco.ct.it>, nelle sezioni: "Avvisi Pubblici", "Bandi di gara" e "Albo pretorio on-line", unitamente al modello di interesse allegato al presente avviso.

Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sulla piattaforma telematica.

## **12. PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation" - GDPR) si specifica che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici e attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) GDPR, esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali e i compiti di interesse pubblico relativi al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nonché nei limiti e con le modalità di cui alla L. n. 241/1990 e al D. Lgs. n. 50/2017 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione e lo svolgimento della procedura. I dati raccolti saranno trattati dal Referente/Responsabile (interno) del trattamento nella persona del Segretario Generale e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune, e potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni e/o autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 99 D. Lgs. n. 50/2017, per il tempo necessario

a giustificare decisioni adottate nel corso della procedura e comunque per almeno cinque anni a partire dalla data di affidamento del servizio. Sono garantiti all'interessato, compatibilmente con la disciplina della presente procedura, i diritti di cui all'art. 15 (accesso), 16 (rettifica o integrazione), 17 (oblio), 18 (limitazione), 21 (opposizione) del GDPR, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare, Responsabili del trattamento e RDP (DPO): titolare del trattamento e il Comune di Misterbianco, con sede in via S. Antonio Abate n. 3 – 95045 Misterbianco (CT), mail [segreteria@comune.misterbianco.ct.it](mailto:segreteria@comune.misterbianco.ct.it). I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:

- tel. 095 7556 200 email: [segreteria@comune.misterbianco.ct.it](mailto:segreteria@comune.misterbianco.ct.it)
- PEC: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere candidature per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici non è pertanto in alcun modo impegnativo per l'Amministrazione Comunale, che si riserva di provvedere in merito solo nel caso lo ritenga opportuno.

Gli esiti dei singoli affidamenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio e nelle altre modalità previste dalla legge, mediante le relative determinazioni, a cura del Responsabile dell'VIII° Settore. Nessuna altra forma di comunicazione sarà effettuata nei confronti degli operatori economici che abbiano inoltrato la propria candidatura ma che non sia risultato affidatario della singola procedura.

**Il Responsabile del VIII° Settore  
(Ing. Vincenzo Orlando)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

### **ALLEGATI:**

**Allegato A:** *Elenco delle aree di interesse suddivise per zona con riportato su quale Tavola è possibile individuare l'area;*

**Tavola 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7:** *Planimetrie generali con l'individuazione delle aree oggetto della presente manifestazione di interesse;*

**Allegato B:** *Modello domanda di partecipazione;*

**Allegato C:** *Schema accordo di sponsorizzazione.*