



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Cod.Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

VIII Settore Funzionale “Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni”  
Servizio Autoparco

## AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

Indagine di mercato per la selezione di Associazione di Volontariato per l'affidamento dell'attività di Assistenza, Vigilanza ed Accompagnamento di alunni sugli Scuolabus comunali, nell'ambito del Servizio di Trasporto scolastico, relativamente all'anno scolastico 2023/24, per un totale presunto di n. 169 giorni, dal 13 settembre 2023 al 7 giugno 2024.

CIG: Z5A3C2F606

Il Comune di Misterbianco intende procedere alla selezione di un'Associazione di Volontariato, iscritta nell'apposito registro, ai sensi della normativa statale vigente e della Legge Regionale n.22 del 07/06/1994 e smi, a cui affidare, mediante la stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 7 della Legge quadro 266/91, "Legge quadro sul volontariato", l'attività di pubblica utilità a valenza sociale, di assistenza, vigilanza ed accompagnamento di alunni iscritti alla scuola primaria, trasportati sugli Scuolabus comunali, frequentanti gli Istituti comunali, per l'A.S. 2023/24, presumibilmente dal 13 settembre 2023 al 7 giugno 2024.

Con la presente avviso si effettua un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di organizzazione di volontariato che opera in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso a cui affidare le attività sopra descritte.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a svolgere le attività in oggetto ed a sottoscrivere la convenzione predisposta dall'Ente ed allegata al presente avviso (**Allegato B**).

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla procedura di selezione.

### 1) ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO/ASSISTENZA SERVIZIO SCUOLABUS

Il servizio trasporto scolastico sarà disposto con l'impiego di personale autista, incaricato dal Comune avente qualifica professionale idonea, come previsto dall'art.12 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n.28 del 01/08/2018, utilizzando Scuolabus comunali.

Gli operatori, aderenti all'Associazione stipulante prima del presente avviso, dovranno affiancare l'organizzazione comunale, per quanto di competenza (ex art. 2047 e 2048 c.c.) con gli autisti, per assicurare le seguenti attività:

- accompagnamento e vigilanza degli alunni durante il percorso casa-scuola e viceversa;
- accompagnamento e vigilanza a degli alunni durante le attività extrascolastiche;
- assistenza nel trasporto di alunni diversamente abili con n° 2 scuolabus dell'Ente;
- l'applicazione da parte dell'Associazione, di tutte le misure per la prevenzione ed il contenimento del contagio da covid-19, applicate al trasporto scolastico, adottando a carico della stessa associazione i dispositivi di protezione individuali del personale volontario DPI.

Le attività saranno svolte durante l'intero A.S. 2023/24, per un totale presuntivo di 169 giorni, su dieci linee scuolabus dal 13 settembre 2023 al 7 giugno 2024, per cinque giorni la settimana, dal

lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie, dalle ore 07,00 alle 14,30, secondo il programma predisposto dal Gestore dei trasporti dell'autoparco.

L'Associazione si impegna, a garantire un numero di operatori volontari nelle diverse attività:

- a) n. 8 volontari per l'accompagnamento e vigilanza dei trasportati su scuolabus;
- b) n. 2 operatori volontari accompagnatori, per l'assistenza degli alunni diversamente abili (OSS e/o OSA).

**Il numero di operatori con qualifica OSS oppure OSA, indicato in n. 2 unità, si intende minimale rispetto alle n. 10 unità di volontari complessivi da garantire; risulterà premiante per ogni partecipante il numero totale di operatori qualificati OSS oppure OSA che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio.**

L'Associazione deve garantire la propria collaborazione utilizzando propri associati volontari, con i seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti i servizi descritti dal presente avviso ed idoneità alla qualifica;
- c) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

Per il regolare espletamento delle attività convenzionate, l'Associazione deve mettere a disposizione un numero congruo di volontari, e precisamente uno per ogni scuolabus, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività e formazione adeguata secondo le prescrizioni sanitarie diramate dal Ministero della Salute e dalle disposizioni ministeriale di prevenzione alla diffusione del COVID-19.

L'Associazione deve garantire, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi. L'Associazione deve impegnarsi ad individuare un referente dell'attività in convenzione, che fungerà da interlocutore con il Servizio comunale.

L'Associazione deve garantire che i volontari inseriti nelle attività, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione deve garantire che l'attività convenzionata dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riguardo alle norme di cui al D.Lgs. n.81/08 e smi.

Restano a carico dell'Associazione gli oneri per l'acquisto di DPI ed equipaggiamento del personale volontario.

Il servizio sarà programmato e gestito dal funzionario Responsabile del Servizio Autoparco-Scuolabus - STU.

## **2) DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il rapporto con il Comune di Misterbianco sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità per tutta la durata della convenzione, relativo all'A.S. 2023/24, dal 13/09/2023 al 07/06/2024.

Le attività di volontariato seguiranno il calendario scolastico e saranno pertanto, sospese nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, predisposte dal Gestore trasporti del Servizio Autoparco.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, entro quindici giorni dalla scadenza della convenzione, di chiedere all'Associazione una proroga della medesima, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario in relazione alle sopravvenute esigenze.

L'Associazione di volontariato si impegna fin d'ora ad accettare tale eventuale proroga.

## **3) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di € 25.350,00 in ragione delle voci di spesa specificate nel quadro economico di spesa (**Allegato C**), per l'intera durata della convenzione relativa all'A.S. 2022/23, quale rimborso spese comprensivi

degli oneri per la sicurezza, scaturenti dal DUVRI (da perfezionare all'atto della perfezionamento contrattuale), e dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione delle attività progettuali realizzate comprensive delle spese sostenute come previsto dagli artt. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice Terzo Settore), firmate dal Presidente dell'Associazione, secondo le clausole della bozza di convenzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi della convenzione ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempimento o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività di supporto al servizio trasporto scolastico comunale.

L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, di interrompere ai sensi dell'art.1456 C.C. la convenzione, oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmate delle attività di pubblica utilità.

#### **4) CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente avviso è aperto alle Associazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 266/01 e s.m.i., "Legge quadro sul volontariato".

Saranno ammesse alla selezione le Associazioni di volontariato con i requisiti:

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui al Capo II del D. Lgs 36/2023;
- 2) Iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato.

Le Associazioni di volontariato potranno partecipare alla selezione in forma singola o associata, e i partecipanti dovranno attenersi alle condizioni di cui al punto precedente.

**In ipotesi di pluralità di domande ammesse, verrà designata affidataria l'associazione che, tra le n. 10 unità complessive di operatori da garantire per l'espletamento del servizio, presenterà il numero maggiore di operatori qualificati OSS oppure OSA oltre le n. 2 unità previste al punto 1).**

**Nell'ipotesi in cui più Associazioni ammesse garantiscano il medesimo numero massimo di operatori qualificati OSS oppure OSA, la selezione dell'Associazione affidataria avverrà mediante sorteggio pubblico**, che sarà effettuata da una commissione composta dal Responsabile del VIII Settore Funzionale che la presiede, dal Responsabile del Servizio Scuolabus, integrata da un terzo dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante.

**L'eventuale sorteggio pubblico verrà effettuato negli uffici del Settore 8° in data che sarà preventivamente comunicata ai partecipanti.**

Il Comune di Misterbianco:

- si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola adesione, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente bando;
- si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del vigente "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21/12/2021, in presenza di un numero di Associazioni partecipanti uguale o inferiore a 3 (tre), si prevede la deroga al principio di rotazione.

#### **5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le Associazioni interessate ad essere invitate a presentare la proposta di convenzione devono fare pervenire la relativa manifestazione di interesse entro e non oltre le **ore 10:00 del 08/09/2023**.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, con le modalità di cui al facsimile allegato al presente avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, corredata

dalla copia del documento d'identità valido del legale rappresentante e dalle relative dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione deve essere recapitata **entro e non oltre il termine suindicato, a pena esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa e sigillata consegnata a mano ovvero a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a  
**Comune di Misterbianco**  
**8° Settore Funzionale - Servizio "Autoparco, Scuolabus e Trasporto Urbano"**  
Via S. Antonio Abate s.n., 95045 Misterbianco (CT)  
e recante la dicitura  
**"Indagine di mercato per la selezione di Associazione di Volontariato per l'affidamento dell'attività di Assistenza, Vigilanza ed Accompagnamento di alunni sugli Scuolabus comunali, nell'ambito del Servizio di Trasporto scolastico, relativamente all'anno scolastico 2023/24, per un totale presunto di n. 169 giorni, dal 13 settembre 2023 al 7 giugno 2024 - NON APRIRE AL PROTOCOLLO"**
- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: **protocollo.misterbianco@pec.it**, all'attenzione **dell'8° Settore Funzionale - Servizio "Autoparco, Scuolabus e Trasporto Urbano"**

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

## **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

## **7. MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'erogazione del corrispettivo avverrà bimestralmente dietro presentazione di idonea documentazione rendicontante l'aspetto economico e dell'attività svolta, indirizzata al Comune di Misterbianco VIII Settore-Servizio Autoparco – CUU **KU2OOK**

## **8. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrente a partecipare alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Misterbianco, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03.

## **9. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Catania.

## **10. INFORMAZIONI E PUBBLICITA' DELL'AVVIO**

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva il diritto di non attivare o di interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno durante il periodo di affidamento del servizio.

Per ulteriori informazioni/chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento, il **geom. Renato Pollari**,  
**tel. 095 7556 609 - cell. 335 786 7511**,  
**email [renato.pollari@comune.misterbianco.ct.it](mailto:renato.pollari@comune.misterbianco.ct.it)**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Misterbianco: [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it).

## **12. ELENCO ALLEGATI**

Gli allegati, quali parti integranti al presente avviso, sono i seguenti:

**Allegato A** – Istanza di partecipazione;

**Allegato B** – Schema di convenzione;

**Allegato C** – Quadro economico di spesa.

Misterbianco, lì 22/08/2023

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*F.to Geom. Renato Pollari*

**Il Responsabile del VIII Settore**

*Ing. Vincenzo Orlando (\*)*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.