



COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

8° Settore Funzionale "Lavori Pubblici e Manutenzione"

Tel. 095/7556216-260

e-mail: lavoripubblici@comune.misterbianco.ct.it - PEC: protocollo.misterbianco@pec.it

AVVISO

DI INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) APERTA A TUTTI I FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO PLURIENNALE (2021/2022) DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO DELLE STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI, PIAZZE, VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, RETE IDRICA, POZZI, SERBATOI, RETE FOGNARIA E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE
ACCORDO QUADRO 2021/2022 AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

CIG: 856386769C

In esecuzione della determinazione settoriale n. **2585** del **18/12/2020**, si rende noto che sulla piattaforma internet (sul sito www.acquistinretepa.it) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è stata pubblicata una richiesta di offerta (RDO) aperta a tutti gli operatori economici abilitati per il Bando "*Lavori di manutenzione - stradali, ferroviari ed aerei*" per l'affidamento pluriennale (2021/2022) dei **lavori di manutenzione ordinaria e di pronto intervento delle strade comunali, marciapiedi, piazze, verde pubblico, arredo urbano, rete idrica, pozzi, serbatoi, rete fognaria e impianti di pubblica illuminazione del territorio comunale**, mediante la conclusione di un **accordo quadro con un solo operatore economico** ai sensi dell'art. 54, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento verrà effettuato mediante RDO aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di seguito (MEPA) e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del Codice e dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, determinato mediante offerta di ribasso unico percentuale da applicare all'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, ultimo periodo, del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del commi 2 o comma 2-bis dell'art. 97 del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse risulti pari o superiore a cinque.

La procedura è interamente gestita in modalità telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale MePA e seguirà le regole di sistema della piattaforma offerta da Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e quelle inserite dal Punto Ordinante.

Responsabile Unico del Procedimento per la fase progettuale, di affidamento ed esecutiva: **geom. Costanzo Alfio** - Responsabile del Servizio "*Manutenzione stradale, pubblica illuminazione e verde pubblico*" dell'8° Settore "*Lavori Pubblici e Manutenzione*" del Comune di Misterbianco - telefono: 095 7556266 - mail: alfio.costanzo@comune.misterbianco.ct.it.

COMUNE DI MISTERBIANCO
Comune di Misterbianco
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0003110/2021 del 20/01/2021
Firmatario: VINCENZO ORLANDO

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'Accordo quadro si compone delle prestazioni di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.2. La durata dell'Accordo quadro è di 22 (ventidue) mesi - *marzo 2021/dicembre 2022* - e comunque decorrenti dalla data di consegna fino alla data del 31/12/2022 (*vedi art. 13 del CSA*);

1.3. L'importo massimo delle lavorazioni che potranno essere affidate, sulla base dell'Accordo quadro a stipulare, al netto del ribasso d'asta e comprensivo dei costi per la sicurezza, è definito per il **biennio 2021/2022** (periodo dall'**01/03/2021** al **31/12/2022**) in complessivi **€. 684.830,00** (oltre I.V.A.), di cui **€. 20.544,90** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, come di seguito ripartito:

Importo lavori anno 2021 - *dall'01/03/2021 al 31/12/2021* - €. 311.287,00

Importo lavori anno 2022 €. 373.543,00

Totale importo lavori 2021/2022 €. **684.830,00**

1.4 L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Tabella 1 - tabella descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto

LAVORAZIONE	CAT. DPR 207/2010	Qualificazione obbligatoria	Prevalente o Scorporabile e Subappaltabile	Importo	%
MANUTENZIONI STRADALI	OG3	SI	PREVALENTE Subappaltabile nel rispetto del limite di cui all'art. 105 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.	€ 300.546,00	44
MANUTENZIONI ACQUEDOTTI E FOGNATURE	OG6	SI	SCORPORABILE Subappaltabile nel rispetto del limite di cui all'art. 105 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.	€ 234.011,00	34
MANUTENZIONI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	OG10	SI	SCORPORABILE Subappaltabile nel rispetto del limite di cui all'art. 105 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.	€ 150.273,00	22

1.5 Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Misterbianco.

1.6. L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio Comunale.

1.7. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata della prestazione, fatto salvo eventuali variazioni rientranti nelle ipotesi disciplinate dall'art. 106 del Codice.

1.8. Modalità di stipulazione del contratto: il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale o mediante scrittura privata (*art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016*).

1.9. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà con le modalità indicate nell'art. 27 del CSA.

1.10 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.11. Anticipazione del prezzo: si applica quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del Codice.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati al Bando MEPA “**Lavori di manutenzione - Stradali, ferroviari ed aerei**” - **Categoria OG3**, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo **paragrafo 14**, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1. Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società, e le società anche cooperative*), b) (*consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*), e c) (*consorzi stabili*), dell’art. 45, comma 2, del Codice;

2.2. Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*) e g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell’art. 45, comma 2, del Codice oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48 co. 8 del Codice;

2.3. Operatori economici con sede in altri Stati membri dell’Unione Europea, alle condizioni di cui all’art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. ► le cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;

3.1.2. ► le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3.2. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

3.3. ► Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*) e lett. c) (*consorzi stabili*) ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli art. 81 comma 2 ultimo periodo e art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCpass* accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato - *avcpass*) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PassOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso d’impossibilità/indisponibilità del sistema *AVCpass* l’amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.

5.1. La documentazione di gara consiste in:

- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Elenco prezzi unitari;
- *Elenco personale, con relative qualifiche, mediamente impiegato negli ultimi sei mesi dall'appaltatore uscente nell'ambito del contratto di accordo quadro in scadenza (2018/2019/2020) - ai fini dell'applicazione della clausola sociale ex art. 50 del Codice.*

Detta documentazione è disponibile sulla piattaforma MEPA.

5.2. Il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione e accettare integralmente senza condizione e riserva alcuna tutti i documenti posti a base di gara, di aver preso contezza delle condizioni fattuali, delle caratteristiche generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione dei lavori e di giudicare i prezzi stabiliti remunerativi e adeguati e tali da consentire il ribasso offerto.

5.3. Non è previsto il rilascio della attestazione di avvenuto sopralluogo da parte dell'ufficio.

6. Chiarimenti

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, all'**Area Comunicazione del MEPA**, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma MEPA.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con *firma digitale* del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
- b. potranno essere sottoscritte, sempre con *firma digitale*, anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata copia (digitalizzato tramite scanner in formato pdf) della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete d'impresa, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 86 del Codice.

7.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.4. La domanda di partecipazione e relative dichiarazioni richieste devono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante, scaricabili in formato editabile dalla piattaforma ME.PA.

8. Soccorso Istruttorio

8.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

8.2. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 8.1, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

8.3. In caso d'inutile decorso del termine di cui al punto 8.2 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8.4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

8.5. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*es. garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, ecc.*). La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

8.6. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

8.7. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Comunicazioni

9.1. Con la partecipazione alla procedura, il concorrente elegge domicilio presso l'Area Comunicazione del Sistema del MEPA.

9.2. Le integrazioni richieste dalla stazione appaltante o qualunque altra comunicazione inviata dagli operatori economici dopo la scadenza per la presentazione delle offerte dovranno essere inviate alla PEC protocollo.misterbianco@pec.it.

9.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10. Subappalto

10.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità alle disposizioni indicate all'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

10.2. Si precisa che la quota percentuale complessivamente subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

10.3. La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e/o del cottimista nei casi disciplinati dall'art. 105 comma 13 del Codice.

11. Ulteriori disposizioni

11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

11.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11.3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

11.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.5 Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 159/2011 (codice antimafia), stante che il Comune di Misterbianco è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione del contratto è subordinata alla preventiva acquisizione dell'informazione antimafia liberatoria ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. n. 159/2011.

11.6. In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

12. Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 1 comma 4, del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

13. Pagamento a favore dell'A.N.AC.

13.1. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 70,00 (euro settanta/00) secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità, indicando il codice identificativo della procedura di riferimento CIG **856386769C**. Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019.

13.2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13.3. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

14. Requisiti d'idoneità professionale e tecnico-organizzativa

14.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

14.1.1. Iscrizione, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della provincia in cui l'impresa ha sede dal quale deve risultare che l'operatore economico **"è attivo"** nel settore oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 comma 3, del Codice.

14.1.2. Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

L'attestazione SOA dovrà avere validità al momento della presentazione dell'offerta e dovrà permanere per tutta la durata del procedimento di gara, e in caso di aggiudicazione per tutta la durata del contratto senza soluzione di continuità. L'impresa che abbia richiesto nei termini la verifica del proprio attestato SOA può partecipare alle gare indette dopo la scadenza anche se la verifica si sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica stessa. In tale caso l'impresa deve documentare, a pena di esclusione, la richiesta di verifica nei termini, contestualmente alla domanda di partecipazione alla gara. (cfr. Cons. Stato, sez. V n.974/2013 e n.3397/2013);

14.1.3. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

14.1.4. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella lettera di invito per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (comma 2, art.92, DPR 207/2010).

14.1.5. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice, ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

14.2. Al fine di poter espletare le procedure informatiche per la partecipazione alla gara, è necessario che l'operatore economico sia abilitato sul MEPA per la categoria OG3.

Inoltre, è necessario produrre la documentazione al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare se sono "coperte" le lavorazioni di cui alle categorie scorporabili OG6 e OG10.

A tali fini, non è sufficiente che l'operatore economico sia qualificato con un'attestazione SOA in corso di validità per la sola categoria OG3 e classifica III (*per un importo sufficiente a coprire l'intero importo dei lavori*) in quanto l'operatore economico, se privo totalmente di qualificazione sia per la categoria OG6 che per la categoria OG10:

- ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b), della L. 80/2014 non potrebbe eseguire direttamente lavorazioni per le categorie OG6 e OG10 in quanto i relativi importi superano entrambi il 10% dell'importo complessivo dell'appalto;

- ai sensi dell'art. 105 comma 2, 3° periodo, del Codice non potrebbe subappaltare interamente le lavorazioni di entrambe le categorie OG6 e OG10, in quanto i relativi importi superano cumulativamente il 40% dell'importo complessivo dell'appalto.

È necessario pertanto che, vista la peculiarità della gara, l'operatore economico dimostri:

- di essere (**obbligatoriamente**) qualificato nella **categoria prevalente OG3**, mediante attestazione SOA;

- di essere (**eventualmente**) qualificato anche nelle categorie **OG6** e/o **G10**, mediante attestazione SOA e/o dichiarazione ex art. 90 D.P.R. 207/2010. *<Le lavorazioni della categoria OG6 ovvero OG10, ciascuna di importo inferiore al 40% dell'importo complessivo dell'appalto, potrebbero essere interamente subappaltate, qualora l'operatore economico risulti qualificato oltre che per la categoria prevalente OG3 anche per la categoria scorporabile rispettivamente OG10 ovvero OG6>.*

La qualificazione nelle suddette categorie e gli eventuali subappalti dovranno essere in misura tale da non incorrere nei limiti sopra esposti.

14.3. Ai sensi dell'art. 89 del Codice i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lettere b) e c) del Codice, ovvero nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del Codice è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

15. Termini di presentazione dell'offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 11 febbraio 2021.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

16. Documentazione amministrativa

Per la partecipazione alla procedura, l'operatore economico dovrà produrre telematicamente, caricandola sulla piattaforma MePA, inserendola nell'apposita sezione, la seguente documentazione in formato elettronico e munita di *firma digitale*, ove espressamente richiesto:

16.1. Istanza di partecipazione, redatta dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma - la cui procura sia prodotta nella *Documentazione Amministrativa* della ditta offerente - contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.:

- **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti lavori;
- **dichiara** di aver preso contezza delle condizioni fattuali, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione da eseguire, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **dichiara** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- **dichiara** di avere a disposizione per l'attivazione dell'appalto le attrezzature, i mezzi, il personale e quant'altro necessita per l'esecuzione dello stesso;
- **dichiara** di accettare e si obbliga senza condizione o riserva alcuna a tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati;
- **indica** le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente o scorporabile a qualificazione obbligatoria, che, ai sensi dell'art. 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- **dichiara** i mezzi di cui dispone per l'esecuzione dei lavori;
- **dichiara** l'intenzione di avvalersi di noli a freddo (*La mancata presentazione di tale dichiarazione non comporta esclusione ma costituisce motivo di diniego dell'autorizzazione di avvalersi di noli a freddo*);
- **(Clausola sociale - Art. 50 d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni) dichiara di impegnarsi ad assumere, mediante passaggio diretto ed immediato, il personale impiegato dall'appaltatore uscente nel contratto di accordo quadro in scadenza (2018/2019/2020), calcolato come media del personale da quest'ultimo impiegato (nelle attività manutentive**

erogate al Comune di Misterbianco) nei sei mesi precedenti la data di indizione della procedura di affidamento del nuovo contratto di accordo quadro 2021/2022 e ad applicare nei confronti del personale così assunto condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle riconosciute dal precedente appaltatore e comunque non inferiori a quelle risultanti dal medesimo contratto collettivo di lavoro applicabile alla data di avvio del presente appalto e di obbligarsi, altresì, ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

- **dichiara** di conoscere gli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **dichiara** di accettare il **protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"** stipulato il 12 luglio 2005 fra Regione Siciliana, Ministero Dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., l'INPS e l'INAIL (vedi circolare regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190). Limitatamente alle dichiarazioni di cui al predetto protocollo oggetto di censura in relazione alla connessa comminatoria d'esclusione, si procederà nel rispetto della pronuncia della Corte di Giustizia delle C.E., Decima Sez., 22 ottobre 2015, C-425/14.
- **dichiara** che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

- **assume** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

- **indica** la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- **dichiara** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

- **dichiara** di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- **indica** le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno

trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Il modello di istanza di partecipazione (**Allegato A**) in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

L'istanza di partecipazione, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

Si precisa che:

16.1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

16.1.2. Nel caso di aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

16.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, da compilare secondo le istruzioni di seguito riportate.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e all'art. 83 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- *Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);*
- *Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)*

approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1 e 2 del Codice oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sotto indicati soggetti dell’operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all’art. 80, comma 3 del Codice (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell’art. 85, comma 3 del citato decreto come da ultimo modificato all’art.1 della L.n.184/2015, con puntuale indicazione all’interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

- *titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*
- *un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;*
- *soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;*
- *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;*
- *i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara.*

Il modello DGUE (**Allegato B**) in formato editabile, la cui PARTE I - contenente le informazioni sulla procedura di appalto e sull’Amministrazione aggiudicatrice - risulta già compilata dalla stazione appaltante, è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

Il modello DGUE, debitamente compilato e *firmato digitalmente*, deve essere caricato in piattaforma nell’apposita sezione.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, dall’impresa concorrente e dall’impresa ausiliaria;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del medesimo decreto, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente, pena l’esclusione.

Istruzioni per la compilazione del DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture scaricabile in formato word (editabile) dalla piattaforma nell’apposita sezione secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilata dalla Stazione Appaltante.

Parte II - Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Contiene le informazioni sull’eventuale avvalimento e sul ricorso al subappalto.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le Sezioni A, B, C e D.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente dichiara la veridicità delle informazioni fornite.

16.3. Dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett c-bis e c-ter, e lett. f-bis e f-ter del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [introdotti dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 (Decreto Correttivo), dal Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Decreto Semplificazioni) e dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (Decreto Sblocca Cantieri)].

La dichiarazione integrativa al DGUE (**Allegato C**) in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e *firmata digitalmente* dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, la dichiarazione integrativa al DGUE, debitamente compilata e firmata digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

16.4. Patto di integrità (comma 17 dell'art. 1 della legge n. 190/2012)

Il modello di Patto di integrità (**Allegato D**) in formato editabile - da redigersi secondo lo schema approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25 del 15/11/2019 - è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

Il Patto di integrità, debitamente compilato e *firmato digitalmente* per accettazione dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, il suddetto modello, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

16.5. Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia (Resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

La dichiarazione (**Allegato E**) in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e *firmata digitalmente* per accettazione dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, la dichiarazione deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

16.6. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo 14 della presente lettera di invito, (attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del Codice regolarmente autorizzata, in corso di validità, che

documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al precedente punto 1.4), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza

Il modello di dichiarazione (**Allegato F**) predisposto dalla Stazione Appaltante, in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

La dichiarazione, debitamente redatta e *firmata digitalmente*, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

16.7. Avvalimento (eventuale) in caso dell'avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare alla domanda:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI
- b) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) Contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

La suddetta documentazione relativa all'avvalimento deve essere *firmata digitalmente* dall'ausiliaria, ed essere caricata in piattaforma dal concorrente nell'apposita sezione.

16.8. PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 - conforme all'assetto del partecipante - rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione generato dal sistema AVCpass [CIG: 856386769C].

Il PassOE, digitalizzato tramite scanner in formato pdf deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di avvalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata, il documento PassOE deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo.

In caso di avvalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata deve essere presentato il documento PassOE per TUTTI gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo.

16.9. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € **70,00** di cui al paragrafo 13 del presente avviso.

Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità n. 1197 del 18 dicembre 2019. **In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.**

17. Offerta economica (fac-simile di sistema)

17.1. L'**Offerta economica**, redatta secondo il modulario standard disponibile sul MEPA, deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) il **ribasso unico percentuale** in cifre e lettere offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara;

b) i **propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ex art. 95, comma 10, del Codice.

c) i **propri costi della manodopera** ex art. 95, comma 10, del Codice.

La mancata indicazione del ribasso offerto, della stima dei costi della sicurezza o dei costi della manodopera di cui alle precedenti lettere a), b) e c) **costituisce causa di esclusione** che non può essere sanata attraverso la nuova disciplina del soccorso istruttorio in quanto lo stesso non consente il completamento o l'integrazione dell'offerta che, se fosse consentita, altererebbe la *par condicio* della concorrenza.

17.2. in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere;

17.3. il ribasso è **indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola**;

17.4. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.1 e 16.1.2.

L'offerta economica è un documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante. Le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.

18. Modalità di espletamento della Gara.

18.1. Tutte le operazioni di gara si svolgeranno telematicamente sulla piattaforma ME.PA.

Le operazioni di gara con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura di gara avranno inizio alle **ore 15:00 del giorno 11 febbraio 2021**.

18.2. In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della *par condicio*, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83, comma 9, del Codice e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

18.3. Si procederà, quindi, all'apertura delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

18.4. All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18.5. La stazione appaltante si avvarrà della facoltà, concessale dall'art.97 comma 8, del Codice e dall'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, di escludere automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, comma 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del Codice, fermo restando che l'esclusione automatica delle offerte anomale non opererà qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque.

Qualora il numero delle offerte ammesse dovesse essere inferiore a cinque, il Seggio di gara proporrà di aggiudicare l'appalto all'operatore economico che avrà presentato il massimo ribasso effettivo e, successivamente, se il ribasso sarà risultato superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata, la Stazione Appaltante avvierà il procedimento volto alla verifica della congruità di detta offerta ai sensi dell'art. 97 cc. 1, 4, 5 e 6 D.lgs. 50/2016.

18.6 La Stazione Appaltante:

- ✓ procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 Codice;
- ✓ in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

19. Aggiudicazione definitiva:

19.1. La proposta di aggiudicazione avvenuta in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Responsabile del Settore proponente l'affidamento. Tale aggiudicazione definitiva acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale secondo le modalità indicate nell'art. 86 del Codice;

19.2. ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

20. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

20.1. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a:

- fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice - munirsi, delle assicurazioni stabilite dall'art. 9 del Capitolato Speciale;
- qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui ai precedenti punti in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

21. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà

risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato alla Stazione Appaltante.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

22. Definizione delle controversie

22.1. Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Sicilia - Catania entro 30 giorni.

22.2. In caso di controversie il foro competente è quello di Catania

23. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

24. Altre informazioni

Per informazioni in merito alla procedura telematica di gara: dott. Censabella Andrea - tel. 0957556222/260 - e-mail: andrea.censabella@comune.misterbianco.ct.it.

Per informazioni in merito alla documentazione di gara e all'esecuzione del contratto:

Geom. Costanzo Alfio - Responsabile del Servizio "*Manutenzione stradale, pubblica illuminazione e verde pubblico*" del Comune di Misterbianco - telefono: 095 7556266 - e-mail: alfio.costanzo@comune.misterbianco.ct.it.

Misterbianco, lì 19 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DELL'8° SETTORE FUNZIONALE
Ing. Vincenzo Orlando (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.