



CITTÀ DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

8° Settore Funzionale "Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni"

AVVISO RDO APERTA

Indagine di mercato mediante RDO aperta sulla piattaforma Acquistinrete-MEPA per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm ii.

INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023 DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEGLI ARTICOLI 31 E 32 DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM. PER LA DURATA DI MESI 28 (VENTOTTO) E DEI RELATIVI SERVIZI AGGIUNTIVI (CORSI DI FORMAZIONE).
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (COMPENSO RSPP + SERVIZI AGGIUNTIVI): € 30.500,00 (ONERI PREVIDENZIALI ED IVA ESCLUSI).

CIG: B2B0146572

Il Comune di Misterbianco (CT) ha necessità di affidare il servizio in oggetto, con contratto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico cui affidare il contratto verrà individuato previa consultazione di più operatori aventi i requisiti di legge.

Le candidature ammissibili alla procedura saranno invitate attraverso RDO Aperta sulla piattaforma MEPA.

Amministrazione appaltante: Comune di Misterbianco - via S. Antonio Abate n. 3 - 95045 Misterbianco (CT), PEC protocollo.misterbianco@pec.it.

Responsabile del Progetto: ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il geom. Vito Renato Pollari, istruttore tecnico dipendente dell'Ente in servizio presso l'8° Settore Funzionale - Servizio "Autoparco - Scuolabus - Trasporti Urbani".

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs. 81/2008 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., per la durata di 28 (ventotto) mesi dal settembre 2024 al dicembre 2026.

Nello specifico riguarda l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Il RSPP deve coordinare e sovrintendere il Servizio di Prevenzione e Protezione che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ente, provvedendo a:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e dei sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- la proposta dei programmi di formazione dei lavoratori di cui agli artt. 36-37 e 73 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, previsti dall'[Accordo Stato Regioni del 21/12/2011](#) e/o s.m.i.;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il programma di informazione dei lavoratori di cui all'art. 33 del testo unico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolge comunque tutte le attività riconducibili al servizio di prevenzione e protezione di cui agli artt.31 e 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., anche se non espressamente richiamate nel presente avviso pubblico.

2) ESAME E VALUTAZIONE SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il RSPP deve effettuare l'esame e la valutazione dello stato di adempimento delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previa acquisizione di dati e informazioni, attraverso sopralluoghi e consultazione della specifica documentazione conservata agli atti del Comune, fornendo quindi una proposta dettagliata di eventuali azioni correttive e/o interventi migliorativi del sistema di prevenzione e protezione.

3) DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR

Il RSPP deve redigere/revisionare/aggiornare il Documento di valutazione dei rischi secondo le disposizioni contenute negli artt. 28 e 29 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il DVR dovrà essere aggiornato nel caso di nuova acquisizione, ampliamento o modifica dei luoghi di lavoro e delle attività in essi svolte.

Il Comune potrà richiedere l'effettuazione di sopralluoghi straordinari e l'effettuazione di riunioni o incontri non programmati, che si intendono compresi nell'importo contrattuale.

4) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA - DUVRI

Il RSPP deve redigere/revisionare/aggiornare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) secondo le disposizioni di cui all'art.26 del D.Lgs 81/08 e smi e secondo le varie attività interferenti nei vari luoghi di lavoro.

5) PIANO DI EMERGENZA

Il RSPP deve:

- redigere/revisionare/aggiornare i Piani di Emergenza e le relative planimetrie in ogni luogo di lavoro;
- effettuare le prove di evacuazione secondo le scadenze previste dalla normativa vigente.

6) PIANO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Il RSPP deve redigere/revisionare/aggiornare il Piano di Formazione e Addestramento, individuando protocolli formativi specifici.

Espletare corso di informazione di tutti i dipendenti dell'Ente (ore 4 in videoconferenza): (descritto nell'allegato D Quadro economico di cui all'art. 33 del testo unico).

Ulteriori attività rientranti nelle competenze del RSPP incaricato:

- Assistenza, in presenza, per almeno una giornata al mese, durante tutta la durata contrattuale, nonché assistenza continua, sia telefonica che tramite e-mail, per la gestione delle problematiche inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine della individuazione e valutazione dei rischi, come previsto dall'art.28 del T.U.;
- Assistenza per la gestione dei rapporti con gli enti preposti (VV.F., INAIL, ecc.) e presenza in loco in caso di visite ispettive da parte degli organi competenti ed in caso di incidenti, infortuni o situazioni particolari;
- Partecipazione alla riunione periodica del SPP di cui all'art. 35 del d. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Coordinamento con il medico competente M.C., al fine dell'individuazione di fattori di rischio Stress Lavoro Correlato;
- Invio di notizie di aggiornamento specialistico/legale in materia;
- Redazione procedura e modulo di consegna dei dispositivi di protezione individuale agli addetti (in conformità a quanto stabilito dal DVR) e la scelta dei dispositivi di protezione collettiva.
- **Organizzare con oneri a carico dell'Ente comunale (descritti nell'allegato D Quadro economico) i seguenti corsi:**

- CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI

Decreto Ministeriale del 02 settembre 2021, (art. 7 del D.M. 10 marzo 1998 – artt. 37 e 46 del D.lgs 81/08) – Normative relative alla formazione delle squadre antincendio, squadre di evacuazione. La durata del corso in linea con quanto stabilito dal citato decreto, è sufficiente una formazione di 8 ORE per la classe di rischio di incendio medio.

- CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL PRIMO SOCCORSO

Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388 - Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni.

7) NUMERO DI DIPENDENTI:

L'amministrazione disporrà, nel periodo di svolgimento del servizio, di un numero di dipendenti medio pari a n. 188, tale numero è comunque suscettibile di modifica (a causa di presenza di ulteriori figure professionali, volontari-protezione civile e/o utenza, presso i luoghi di lavoro, o siti comunali) senza che questo comporti variazioni o adeguamenti contrattuali di alcun tipo. Detti dipendenti, in maniera stabile o talvolta occasionale, svolgeranno le loro mansioni nelle strutture comunali indicate in **allegato C**.

8) DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata pari a 28 (ventotto) mesi decorrenti dall'avvio delle attività (presuntivamente dal mese di settembre 2024 e sino al 31 dicembre 2026).

Il valore complessivo dell'appalto, a base di affidamento, è pari a euro **30.500,00** (IVA e oneri previdenziali esclusi), di cui 27.000,00 quale compenso per l'espletamento dell'incarico di RSPP per l'intera durata del contratto ed € 3.500,00 quale compenso relativo alle procedure per formazione lavoratori (servizi aggiuntivi) previste nel quadro economico allegato D in atti.

9) CONDIZIONI DELL'APPALTO:

Sono descritte nel disciplinare che sarà allegato all'interno della procedura MEPA.

10) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e di qualsiasi altra causa ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti speciali

Possesso, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del d.lgs. 36/2023 dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali:

- abilitazione al bando MEPA "SERVIZI" - categoria: *Servizi di supporto specialistico* - CPV: 79417000-0 *Servizi di consulenza in materia di sicurezza*
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- essere abilitato allo svolgimento delle funzioni di RSPP per il macro settore di attività ATECO 8 (pubblica amministrazione);
- essere in possesso della qualificazione di formatore in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del Decreto Interministeriale 06/03/2013;
- aver ricevuto nell'ultimo quinquennio la nomina di RSPP per la durata di almeno tre anni anche non consecutivi, presso un ente pubblico e/o enti equiparati con almeno 50 dipendenti;
- essere dotato ovvero impegnarsi a dotarsi, in caso di affidamento, di una sede professionale RSPP in ambito territoriale nella regione Sicilia entro una distanza di 250 Km dal comune di Misterbianco;

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla indagine di mercato dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere caricata esclusivamente tramite la piattaforma telematica Acquistinrete-MEPA, previa registrazione e abilitazione alla categoria specificata al punto 8, secondo le modalità previste nella piattaforma medesima, entro il termine perentorio indicato nella scheda relativa alla RDO.

L'intero procedimento è telematico.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura devono caricare sulla piattaforma tutti i documenti previsti nella scheda relativa alla RDO, compresa l'offerta di ribasso, firmati digitalmente.

Attenzione

- In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, la documentazione, firmata digitalmente, deve essere prodotta da tutti i componenti il raggruppamento, con la specifica del proprio ruolo nella composizione del raggruppamento stesso.
- Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione a questa o ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Ulteriori informazioni: il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte, il procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in occasione della fase di affidamento.

In caso di società dovrà essere indicato il soggetto che materialmente svolgerà l'incarico di RSPP il quale dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui sopra.

11) PROCEDURA DI SELEZIONE

- Modalità di affidamento:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa consultazione di più operatori economici, effettuata tramite RDO aperta sul MEPA.
- Criterio di aggiudicazione/affidamento:** ai sensi dell'art. 108 e dell'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023, la procedura sarà aggiudicata/affidata con il criterio del minor prezzo, corrispondente al massimo ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo dell'appalto posto a base dell'affidamento, fatta salva la valutazione di congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 110 del medesimo D.Lgs.. In presenza di offerta che appaia anormalmente bassa, saranno chiesti per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.
- Soggetti ammessi:** sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, abilitatisi alla procedura sulla piattaforma MePA, costituiti sia in forma singola che in forma aggregata. Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni dell'art. 68 del decreto legislativo n. 36/2023.

Non è ammessa la partecipazione in avvalimento.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità tecnico - professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ad eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 68 del Decreto Legislativo n. 36/2023 l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I partecipanti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

- Termini di presentazione:**

Richiesta di chiarimenti: 23/08/2024 ore 10:00.

Presentazione delle candidature: 27/08/2024 ore 10:00.

Apertura delle istanze: 27/08/2024 ore 10:30.

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, nelle sezioni "Avvisi Pubblici" e "Bandi di gara".

- Trattamento dei dati personali:** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli ad esso connessi.

- Pubblicazione:** il presente Avviso viene pubblicato, oltre che sulla piattaforma Acquistinrete-MEPA, sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo: <http://www.comune.misterbianco.ct.it>, nelle sezioni "Avvisi Pubblici", "Bandi di gara" e "Albo pretorio on-line".

14) Chiarimenti: per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita dedicata per la RDO nel portale MEPA.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine sopra specificato.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale MEPA nella medesima sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Si consiglia, pertanto, di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nella documentazione di partecipazione alla RDO.

15) Assistenza sulla documentazione di gara: è possibile rivolgersi al dott. Andrea Censabella - telefono: 095 7556222/609 – e-mail: andrea.censabella@comune.misterbianco.ct.it - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì ed il giovedì, dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Si precisa che il personale dell'Ente non può avere accesso alle informazioni sulle candidature prima della scadenza dei termini di presentazione.

Per ogni altro tipo di informazione, comprese quelle di carattere tecnico sul servizio da eseguire, occorre utilizzare esclusivamente la sezione "Chiarimenti" dedicata per la RDO nel portale Acquistinrete-MEPA, come riportato al paragrafo precedente.

Misterbianco, lì 09/08/2024

IL RESPONSABILE DELL'8° SETTORE

Ing. Vincenzo Orlando (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.