

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MISTERBIANCO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DENOMINATA \_\_\_\_\_ PER DELL'ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO DI ALUNNI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI - A.S. 2023/2024 (periodo ottobre/dicembre 2023).**

L'anno duemilaventitre il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra il Comune di Misterbianco in persona dell'Ing. Vincenzo Orlando domiciliato per la carica presso la sede comunale, in via Sant'Antonio Abate n.3 a Misterbianco (CT) quale Responsabile del VIII Settore Funzionale., e l'Associazione \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ rappresentata dal Presidente sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie.

Inteso che l'Amministrazione Comunale di Misterbianco vuole proseguire l'azione di promozione del volontariato per servizi utili e strategici atti garantire iniziative di pubblica utilità, avvalendosi delle organizzazioni di volontariato qualificate presenti nel territorio.

Premesso che il Comune Di Misterbianco intende assicurare per il periodo dell'anno scolastico 2023/2024, l'attività di Accompagnamento, Assistenza ed Accompagnamento degli alunni presso alcune scuole presenti nel territorio comunale, per il periodo ottobre/dicembre 2023, avvalendosi delle prestazioni di Associazioni di volontariato operanti nel territorio;

che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di Associazioni di Volontariato per l'affidamento dell'attività di Accoglienza, Assistenza ed Accompagnamento di alunni, relativamente al primo periodo dell'anno scolastico 2023/2024, per un totale presunto di 40 giorni (ottobre/dicembre 2023);

che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito di valutazione delle proposte pervenute, è stata individuata e selezionata, quale idonea a svolgere l'attività in convenzione, l'Associazione di volontariato \_\_\_\_\_;

Visto:

il Codice del Terzo Settore - D.L.vo n. 117 del 03/07/2017, a norma dell'art.1 co.2 lettera b) della Legge 106/2016 - ed in particolare gli artt. 55 e 56 in merito al coinvolgimento degli Enti del terzo settore da parte degli enti pubblici e alle convenzioni;

la Legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge quadro sul volontariato" e smi;

la Legge Regione Sicilia n.22 del 07/06/199111 e smi;

il D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

la Circolare del Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n.23;

il D.Lgs n.285 del 30/04/1992 e smi;

Ciò premesso e visto, fra le parti come sopra costituite:

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Misterbianco e l'Associazione di volontariato \_\_\_\_\_ convengono di assicurare attraverso le prestazioni di volontari, le attività di cui al successivo articolo 2, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dal Comune. Le attività di accoglienza, assistenza e accompagnamento di cui sopra devono essere svolte da \_\_\_\_\_ volontari (uno/due per ciascun istituto) dal lunedì al venerdì, come da calendario scolastico 2023/2024 (periodo ottobre/dicembre 2023), nei seguenti orari: dalle ore 07:30 alle ore 09:00 e dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

**ART. 2 - ATTIVITA'**

Il Servizio affidato consiste nell'accoglienza, assistenza ed accompagnamento degli alunni nei pressi delle scuole del territorio comunale, dal momento del loro arrivo sino all'ingresso. Gli accompagnatori, dovranno affiancare l'utenza, per quanto di competenza (ex art. 2047 e 2048 c.c e dovranno in particolare provvedere a:

- Accoglienza sicura: Assicurare un'accoglienza calorosa e sicura agli alunni quando scendono dall'autobus o vengono portati a scuola dai genitori;
- Monitorare costantemente l'area intorno alle auto e all'ingresso della scuola per prevenire situazioni di



#### **ART. 4 - VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità, possibilmente alla presenza del responsabile delle attività di cui all'art. 3. Eventuali richiami devono essere comunicati all'Associazione per scritto affinché l'Organizzazione adotti i necessari provvedimenti in merito. Riservandosi la facoltà di richiedere la sostituzione di chi, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto verso gli utenti e i loro familiari.

#### **ART. 5 – REQUISITI**

I volontari che svolgono i servizi di cui all'art. 3 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere iscritti nel registro dei volontari; b) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone; c) avere idoneità fisica-psichica accertata da idonea certificazione sanitaria, oltre al requisito professionale.

#### **ART. 6 - PARTE ECONOMICA**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Misterbianco, provvede al rimborso a favore dell'Associazione, ai sensi degli artt. 17,18 e 56 del D.Lgs 117/2017 (Codice terzo Settore), di un contributo forfettario totale, per il periodo dell'anno scolastico 2023/2024 (ottobre/dicembre 2023), di € \_\_\_\_\_ (importo non soggetto al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633), commisurato all'impiego giornaliero di n. \_\_\_ volontari per complessivi n. 61 giorni. L'importo sarà corrisposto alla fine del servizio, previa presentazione al Comune di rendiconto economico documentato (Art. 56 c. 2 D.lgs. 117/2017) e delle attività effettivamente svolte, sottoscritto dal Presidente dell'Associazione o dal suo Legale Rappresentante.

#### **ART. 7 - VALIDITA'**

La convenzione avrà durata presuntivamente dalla fine del mese di ottobre 2023 al 31 dicembre 2023 pari al calendario scolastico dell'anno scolastico 2023/2024.

E' previsto ed accettato dalle parti, che il Comune di Misterbianco, possa ridurre il numero degli accompagnatori richiesti. Le variazioni verranno richieste dall'Ente con un preavviso di gg. 15 a decorrere dall'inizio del mese.

L'Associazione di volontariato \_\_\_\_\_ si impegna ai sensi dell'art. 4 della legge quadro sul volontariato n. 266 del 11 agosto 1991, ad assicurare i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi e con particolare riguardo alle norme di cui al D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. e alla prevenzione dal contagio da covid-19, emanate con provvedimenti ministeriali e recepite dalle procedure del Comune di Misterbianco.

L'Associazione solleva pertanto il Comune di Misterbianco da qualsiasi azione o richiesta di risarcimento per danni subiti da terzi e/o da propri associati, in conseguenza di fatti verificatisi durante il servizio.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà del Comune risolvere la presente convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi: a) interruzione del servizio senza giusta causa; b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente convenzione; c) concessione a terzi, totale o parziale, del servizio affidato; d) grave inadempimento o frode dell'Associazione atta a compromettere il risultato del servizio; e) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito; f) non attuazione del progetto presentato; g) avvenuta applicazione di tre richiami nell'arco di durata della presente convenzione; Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata. Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione della presente convenzione in tutti i casi previsti dal codice civile, oltre che in caso di diversa scelta di gestione del servizio. In tale caso dovrà

essere effettuata comunicazione alla associazione almeno 15 giorni prima della interruzione della collaborazione. In tal caso il contributo da versare alla associazione verrà riproporzionato in base alla effettiva durata della gestione. L'applicazione della risoluzione della convenzione non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune di azioni di risarcimento per danni subiti. L'associazione avrà facoltà di recesso, comunicandolo alla amministrazione, a fronte di motivate esigenze. Dovrà in ogni caso garantire il termine dell'anno scolastico in corso, salvo diverse modalità operative individuate dalle parti.

#### **ART. 9 - DATI SENSIBILI**

L'Associazione si impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ART. 11 - RESPONSABILITÀ**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune e a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Associazione.

#### **ART.12 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'Associazione saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti. Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali è indicato il Foro di Catania.

#### **ART 13 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione della presente convenzione, sono a totale carico dell'Associazione, escluse secondo la normativa vigente, l'imposta di bollo e di registrazione del contratto, esente ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n.266.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Eros Vianello

Il Responsabile del VIII Settore Funzionale  
Ing. Vincenzo Orlando

L'Associazione  
Il Presidente