



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Settore X "Cultura sport e promozione della città"

AVVISO PUBBLICO PER PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE E/O PROGETTI DA REALIZZARE PER LE FESTIVITA' NATALIZIE,
AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO ED EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (ART. 12 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 15/07/2022

PREMESSO che:

il Comune di Misterbianco, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 267/2000.

la Giunta Municipale con Deliberazione n. 253 del 02.12.2022 ha approvato le linee di indirizzo per la concessione di contributi straordinari ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento comunale per sostenere e realizzazione di iniziative di carattere sociale assistenziale, culturale ricreativo e sportivo di interesse generale e senza fini di lucro, da realizzarsi in occasione delle festività natalizie da svolgere entro e non oltre domenica 8 gennaio 2023.

OBIETTIVI:

Con il presente avviso il Comune di Misterbianco intende raccogliere proposte per la realizzazione di **iniziative da realizzarsi in occasione delle festività natalizie da svolgere entro e non oltre domenica 8 gennaio 2023.** Con il presente avviso si effettua un'indagine conoscitiva, non vincolante per l'Ente. Tale avviso ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità di eseguire un'iniziativa descritta in oggetto. Il Comune di Misterbianco si riserva di individuare i soggetti idonei, in seguito alla valutazione comparativa delle informazioni fornite, sulla base di criteri specificati ai successivi art. 7 e 8, quindi, sulla base dei contenuti e della completezza della dichiarazione resa che dovrà essere allegata alla manifestazione di interesse. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di approvazioni di iniziative e/o progetti.

Articolo 1 - Denominazione e indirizzo dell'amministrazione.

Comune di Misterbianco - Via S. Antonio Abate s.n. - 95045 Misterbianco (CT)

Responsabile del Procedimento: ing. Annamaria Milazzo, responsabile del 10° Settore Funzionale "Cultura – Sport – Promozione della Città" del Comune di Misterbianco

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso i soggetti individuati all'Art.5 del "Regolamento" in oggetto.

Precisamente possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001;
- b) le libere forme associative, iscritte al relativo Albo comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, le fondazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative, purché costituiti da almeno un anno;
- c) fondazioni e altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.

Articolo 3 – Somma a disposizione per i contributi e periodo di svolgimento dell'attività

1. La somma complessiva a disposizione per il seguente bando è fissata a € **8.000,00**.

2. Il rapporto con il Comune di Misterbianco sarà regolato tramite approvazione del progetto e concessione dei benefici per lo svolgimento di un'iniziativa da concludersi entro e non oltre giorno 08/01/2023.

Articolo 4 – obiettivi degli interventi

La concessione del contributo è rivolta a progetti che perseguono almeno uno dei seguenti obiettivi:

- a) promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità anche dei quartieri, con iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere;
- b) conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;
- d) sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane;
- t) turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale;
- h) sensibilizzazione, promozione e iniziative di carattere socio-culturale legate alla promozione del volontariato, dei diritti umani, alla cooperazione internazionale ed educazione alla pace, al dialogo interculturale, alle attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza ed ai rapporti con le città gemellate;
- l) attività connesse a celebrazioni e solennità civili e religiose;

Articolo 5 – Criteri per la concessione dei benefici

1. I benefici potranno essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati "iniziative", in relazione ai seguenti criteri:

- a) non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale ed in armonia con gli atti di programmazione finanziaria ed economica;
- b) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Misterbianco e del suo territorio;
- c) assenza di lucro;
- d) identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;
- e) realizzazione nel territorio del Comune di Misterbianco o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
- f) iscrizione agli Albi Comunali delle Associazioni che costituisce condizione preferenziale;

Articolo 6- Modalità e criteri di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, tende ad individuare soggetti pubblici o privati con i quali stipulare contratto per lo svolgimento di un'attività inerente alle festività natalizie da svolgere nel Comune di Misterbianco. L'affidamento sarà stipulato con le associazioni che in seguito alla valutazione dei requisiti tecnici professionali avranno conseguito i massimi punteggi fino al raggiungimento della somma messa a disposizione. In ipotesi di pluralità di proposte, la valutazione comparativa dei requisiti, sarà effettuata da una commissione presieduta dal Responsabile del X° Settore Funzionale "Cultura sport e promozione della città". Nella valutazione comparativa saranno assegnati i seguenti punteggi:

1) Numero di associazioni e/o enti coinvolti per l'organizzazione dell'evento:

fino a 2, **punti 4**;
da 2 a 4, **punti 8**;
da 5 a 7, **punti 12**;
oltre 7, **punti 15**.

2) Numero di giorni nei quali si effettueranno le attività:

1, **punti 4**;
da 2 a 3, **punti 8**;
da 3 a 5, **punti 12**;
oltre 5, **punti 15**.

3) Coinvolgimento di minori (come destinatari dell'iniziativa):

assente: **punti 0**

scarsamente presente: **5 punti**

presente: **punti 20;**

4) Numeri di persone raggiunte dall'iniziativa:

da 1 a 20, **punti 4;**

da 21 a 40, **punti 8;**

da 40 a 80, **punti 12;**

oltre 80; **punti 15.**

5) Promozione del patrimonio e delle tradizioni culturali della collettività:

assente, **punti 0;**

scarsamente presente, **punti 5;**

presente, **punti 15**

6) Inclusione sociale e di genere (tematica dell'iniziativa):

da 1 a 20, **punti 6**

da 21 a 40, **punti 10;**

da 40 a 80, **punti 15;**

oltre 80; **punti 20.**

Articolo 7 - Modalità di presentazione della richiesta di partecipazione all'avviso

I soggetti interessati devono fare pervenire la relativa proposta di partecipazione, entro e non oltre le ore **12:00 del 06 dicembre 2022**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità valido del legale rappresentante.

La richiesta deve obbligatoriamente contenere:

a) scheda progetto (allegato B) con una dettagliata descrizione dell'iniziativa/ attività, dalla quale risultino chiaramente gli obiettivi che si intendono perseguire e la capacità dell'iniziativa di incidere sulla vita della città e /o di promuovere l'immagine della città e il programma dell'iniziativa con l'indicazione di date, luoghi, orari dell'iniziativa/attività, n. partecipanti ipotizzato, la sua gratuità o meno e la sussistenza di altre forme di sostegno pubblico;

b) quadro economico dell'iniziativa/ attività, (Allegato C) da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte, l'eventuale esistenza di sponsor.

c) dichiarazione per richiesta informazione antimafia (Allegato D)

La struttura competente verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare e/o la documentazione incompleta, la struttura competente, procederà a chiedere relativamente a regolarizzazione della domanda e/o integrazione della documentazione che dovrà pervenire entro e non oltre 2 giorni.

La domanda deve essere recapitata con la seguente modalità: All'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco; A mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: protocollo@pec.misterbianco.it.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Articolo 8 – tempistica di assegnazione e cause di esclusione

Le richieste pervenute entro il termine fissato dal bando saranno valutate entro 3 giorni lavorativi da una commissione composta da tre dipendenti del X Settore funzionale.

Sono escluse le manifestazioni d'interesse:

a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;

b) incomplete nei dati d'individuazione dell'associazione e del suo recapito;

c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;

d) prive della dichiarazione concernente i requisiti dall'art. 2 e dall'art. 7.

Articolo 9 – Natura del contributo e modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

La natura del contributo si concretizzerà in una concessione di denaro, inoltre sarà possibile richiedere il vantaggio economico per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune di Misterbianco, che esulano dalla somma messa a disposizione dall'Amministrazione comunale per la realizzazione delle

“iniziative”. L’erogazione della somma avverrà ad avvenuta rendicontazione ed approvazione delle attività svolte secondo il progetto approvato con la concessione del contributo.

Articolo 10 – Rendicontazione

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione dell’iniziativa, utilizzando esclusivamente i modelli che forniti dal Comune di Misterbianco, corredata dalla documentazione giustificativa ivi indicata e in particolare entro 120 giorni dalla conclusione dell’attività, allegando:

a) relazione illustrativa dell’attività svolta;

b) rendiconto economico dell’attività svolta comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell’attività per la quale è concesso il contributo. Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla delibera di concessione. In caso di realizzazione parziale dell’iniziativa, il contributo è liquidato in proporzione. La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo e l’esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al presente regolamento per l’anno successivo.

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla delibera di approvazione del PEG o di assegnazione del contributo. In caso di realizzazione parziale dell’iniziativa, il contributo è liquidato in proporzione. Il saldo verrà erogato a conclusione della manifestazione, sulla base di documenti di spesa (fatture, ricevute, scontrini fiscali, etc.) secondo l’ordinamento fiscale vigente, per il 100% del contributo. Non sono ammesse autodichiarazioni.

Qualora il Comune di Misterbianco risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l’erogazione del contributo è sospesa fino all’assolvimento dell’obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

Articolo 11 - Controlli

1. L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell’iniziativa.

2. Qualora il Patrocinio e lo stemma del Comune di Misterbianco, il vantaggio economico o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l’Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Articolo 12- Obblighi dell’associazione - tutela della privacy

Il trattamento dei dati conferiti dagli operatori economici si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.

Articolo 13 – Controversie

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Catania.

Articolo 14 -Informazioni e pubblicità dell’avviso

La pubblicazione del presente avviso non vincola l’amministrazione, che si riserva di non attivare o interrompere l’attività;

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco: all’indirizzo: <http://www.comune.misterbianco.ct.it> nelle sezioni “Avvisi pubblici”

Per ulteriori informazioni/chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Ing. Annamaria Milazzo, tel. 0957556128

e-mail: annamaria.milazzo@comune.misterbianco.ct.it;

Misterbianco, lì 02 dicembre 2022

Il Responsabile del X° settore
Ing. Annamaria Milazzo