



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

AVVISO PUBBLICO

PER IL RINNOVO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI MISTERBIANCO TRIENNIO 2017-2020

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE “AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI”

Premesso che il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con delibera di Consiglio Comunale n.59 del 02/09/2014, cesserà il suo mandato il 01/09/2017,

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale procederà al rinnovo dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2017-2020, in seduta pubblica, alla presenza del Segretario Generale, tramite estrazione, tra coloro che avranno manifestato la disponibilità, ai sensi dell'art.6 della L.R.n.17/2016.

Si Invitano i professionisti interessati a ricoprire la carica di componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Misterbianco, per il triennio 2017-2020, a presentare apposita istanza entro e non oltre il 30 luglio 2017.

REQUISITI:

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da n.3 componenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione da almeno 10 anni nel registro dei revisori legali o all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
2. Avere svolto almeno due incarichi di revisore dei conti presso enti locali, ciascuno per la durata di tre anni;
3. Aver conseguito, nell'anno precedente, almeno 10 crediti formativi per aver partecipato a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali.

LA DOMANDA (di cui si allega modello), completa dei dati anagrafici, residenza, codice fiscale e partita IVA, indirizzo di posta elettronica, sottoscritta con firma autografa per esteso e scansionata oppure firmata digitalmente, che resa ai sensi e nelle forme del D.P.R. n.445/2000, dovrà contenere dichiarazione:

1. di accettare integralmente le condizioni contenute nel presente avviso;
2. di accettare la condizione automatica di decadenza dalla nomina qualora, in sede di verifica, una o più dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione dovessero risultare non veritiere;
3. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.10 della L.R.n.3/2016, nel testo, per come sostituito dall'art.6 della L.R. n.17/2016 con l'indicazione espressa e dettagliata degli stessi e specificatamente:
 - a) di essere residente in Sicilia;
 - b) di essere iscritto da almeno 10 anni nel registro dei Revisori Legali o di essere iscritto da almeno 10 anni all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

- c) di avere svolto almeno due incarichi di revisore dei conti presso enti locali, ciascuno per la durata di tre anni;
 - d) di avere svolto almeno 10 crediti formativi riconosciuti dai competenti ordini professionali o da associazioni rappresentative degli stessi, per aver partecipato a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali.
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o decadenza di cui all'art.2382 del codice civile;
 5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o ineleggibilità di cui all'art.236 del D.Lgs. n.267/2000;
 6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto da un precedente impiego;
 7. di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
 8. che non sussiste la causa di incompatibilità relativa all'assunzione di più di due incarichi di cui al comma 7 dell'art.10 della L.R.n.3/2016 per come novellato dall'art.6 della L.R.n.17/2016;
 9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 luglio 2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
 10. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013;
 11. di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dagli artt. 235,239 e 240 del D.Lgs. n.267/2000;
 12. la propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina;
 13. di rispettare, in caso di nomina, il limite del numero di due incarichi previsto dal comma 7 dell'art.10 della L.R.n.3/2016 nel testo per come sostituito dall'art.6 della L.R.n.17/2016;
 14. di autorizzare il Comune di Misterbianco al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003) limitatamente al procedimento in questione.

Inoltre la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- A. Curriculum vitae in formato europeo;
- B. Copia (fronte e retro) del documento di identità personale del sottoscritto in corso di validità (non necessaria nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale);
- C. Certificazione di iscrizione da almeno 10 anni nel registro dei Revisori Legali, in luogo della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da cui risulti il numero e la data di iscrizione o Certificazione di iscrizione da almeno 10 anni all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili in luogo della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da cui risulti il numero e la data di iscrizione;
- D. Certificazione/i attestante/i il conseguimento di almeno 10 crediti formativi, riconosciuti dai competenti ordini professionali o da associazioni rappresentative degli stessi, per aver partecipato a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali con specifica indicazione dell'oggetto dell'organo che li ha riconosciuti validi in luogo della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La suddetta istanza dovrà pervenire, corredata dalla superiore prescritta documentazione, (in formato pdf/a non modificabile), entro non oltre il 30 luglio 2017 esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: protocollo@pec.misterbianco.gov.it

L'oggetto della P.E.C. deve riportare la dicitura: *“Domanda per la nomina di componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Misterbianco. Triennio 2017-2020 del Sig. _____”*.

Resta inteso che il recapito dell'istanza e della corredata documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Saranno valutate solo le istanze presentate successivamente alla pubblicazione del presente avviso e pervenute entro il termine perentorio di cui sopra.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del I Settore “Affari Generali e Istituzionali” Dott.ssa Giuseppina De Martino tel. 095-7556273 / 207.

Il presente avviso sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sui siti Istituzionali del Comune di Misterbianco e della Regione Siciliana, sezione del Dipartimento delle Autonomie Locali.

Estratto dello stesso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n.26 parte II e III del 30 giugno 2017.

Misterbianco, lì 16 giugno 2017

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Giuseppina De Martino

MODELLO DI DOMANDA PER LA NOMINA DI REVISORE DEI CONTI

Al Comune di Misterbianco
PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI SCELTA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2017-2020.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente in _____ via _____
n. _____ c.a.p. _____ codice fiscale _____
partita I.V.A. _____ telefono _____
PEC _____ e-mail _____

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina a componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Misterbianco (CT) per il triennio 2017-2020, con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di nomina.
A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il D.P.R. n.445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt.75/76) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

1. di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla nomina in questione;
2. di accettare la condizione di automatica decadenza dalla nomina qualora, in sede di verifica, una o più dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione dovessero risultare non veritiere;
3. di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di cui all'art.10 della L.R.n.3/2016 nel testo, per come sostituito dall'art.6 della L.R.n.17/2016, e specificatamente:

a) di essere residente in Sicilia;

b) di essere iscritto/a al n. _____ dell'anno _____ del Registro dei Revisori dei Legali di cui al D.Lgs.n.39 del 27 gennaio 2010, con un'anzianità di iscrizione di anni _____ **(almeno 10)**;

o

di essere iscritto/a al n. _____ dell'anno _____ all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (iscritti alla sezione "A" dell'albo unico) della Regione Siciliana, con un'anzianità di iscrizione di anni _____ **(almeno 10)**;

c) di avere svolto l'incarico di Revisore dei Conti presso i seguenti Enti Locali, ciascuno della durata di anni tre **(almeno due incarichi)**:

_____ dal _____ al _____ popolazione _____
_____ dal _____ al _____ popolazione _____
_____ dal _____ al _____ popolazione _____

d) di avere conseguito n. _____ crediti formativi **(almeno 10 crediti)** riconosciuti dai competenti ordini professionali o da associazioni rappresentative degli stessi, per avere partecipato a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali, come di seguito elencati **(specificare dettagliatamente oggetto e organo che li ha riconosciuti validi)**:

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o decadenza di cui all'art.2382 del codice civile;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o ineleggibilità di cui all'art.236 del D.Lgs. n.267/2000;
6. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto/a da un precedente impiego;
7. di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
8. che non sussiste la causa di incompatibilità relativa all'assunzione di più di due incarichi di cui al comma 7 dell'art.10 della L.R.n.3/2016 per come novellato dall'art.6 della L.R.n.17/2016;
9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 luglio 2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
10. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità, di cui al decreto legislativo 39/2013;
11. di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dagli artt.235, 239 e 240 del D.Lgs.n.267/2000;
12. la propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina;
13. di rispettare, in caso di nomina, il limite del numero di due incarichi previsto dal comma 7 dell'art.10 della L.R.n.3/2016 come modificato dall'art.6 della L.R.n.17/2016;
14. di autorizzare il Comune di Misterbianco al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003) limitatamente al procedimento in questione.

luogo _____ li ____ / ____ / _____

In fede _____

Si allega alla presente:

1. Curriculum vitae dettagliato in formato europeo;
2. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
3. Certificazione di iscrizione al Registro dei Revisori Legali o Certificazione di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
4. Certificazione degli Enti Locali presso i quali ha già svolto la funzione di Revisore dei Conti;
5. Certificazione in ordine al conseguimento dei crediti formativi;
6. _____
7. _____
8. _____