Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo

Art.1

OGGETTO E FINALITA'

Il procedimento disciplina le linee attuative del bilancio partecipativo quale strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle Politiche Pubbliche Locali in materia di programmazione economico-finanziaria al fine di rispondere in modo più efficace alle necessità dei cittadini assicurando maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili. Il Comune di Misterbianco attraverso il bilancio partecipativo intende costruire un rapporto diretto tra i cittadini e la governance locale e pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di partecipare alla redazione di una parte della proposta del bilancio di previsione nelle forme definite dal presente procedimento.

Art.2

PARTECIPANTI

Nel processo di partecipazione sono coinvolti tutti i cittadini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il 16° anno di età nonché tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti i quali sono tenuti a presentare certificazione attestante la qualifica e i poteri posseduti.

Art.3

AREE TEMATICHE

Sono oggetto del bilancio partecipativo le seguenti aree tematiche:

- Politiche scolastiche, giovanili e sport
- Attività sociali ed educative
- Attività culturali e turismo

Art.4

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il procedimento attuativo di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

1^ FASE – Informazione e Comunicazione

Il comune di Misterbianco renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione.

La comunicazione verso i cittadini avverrà mediante la pubblicazione di apposito avviso pubblico contenente le modalità di svolgimento del processo in oggetto sul sito Web istituzionale del Comune nonché sui canali social.

2^ FASE – Consultazione e raccolta delle proposte

Entro il termine stabilito nell'avviso ogni soggetto così come individuato all'art.2 potrà far pervenire il proprio contributo sotto forma di osservazione e/o proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.

La scheda potrà essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termine stabilito con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Via S.A. ABATE;
- invio per posta raccomandata
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.misterbianco.gov.it

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate con apposito atto della Giunta Comunale scelte tra quelle esposte al precedente art.3.

Ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda per ogni area tematica.

Le proposte devono indicare:

- a) Il luogo di intervento
- b) Le problematiche da affrontare
- c) La proposta di intervento
- d) Il costo stimato
- e) I risultati attesi

Naturalmente le proposte devono tenere conto della loro effettiva fattibilità tecnica e finanziaria in un momento di risorse esigue, di vincoli e di ristrettezze di bilancio, avuto riguardo alla ottimizzazione dell'impiego dei fondi disponibili con l'obiettivo prioritario di salvaguardare l'erogazione di servizi essenziali.

Le proposte, per quanto dettagliate in progetti e descritte analiticamente, non costituiscono vincolo per l'Amministrazione se non come riferimento all'allocazione delle risorse negli appositi programmi di spesa.

3^ FASE – Valutazione delle proposte e diffusione dei risultati

Le proposte presentate saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti e dall'Amministrazione Comunale in ordine alla coerenza con il programma amministrativo ed in rapporto alle risorse disponibili per l'inserimento nello schema di bilancio di previsione 2016.

I risultati dell'iniziativa saranno resi noti sul sito Web Istituzionale del Comune di Misterbianco.

Art.5

REVISIONE

Le procedure descritte nei precedenti articoli hanno natura sperimentale.

La Giunta Municipale si riserva pertanto la facoltà di modificarle, dandone comunicazione alla Cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune a norma di legge.

Art.6

ENTRATA IN VIGORE

Il presente procedimento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione da parte della Giunta Municipale