CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ"

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE ESTIVA 2024 DEL COMUNE DI MISTERBIANCO

Il Responsabile del I Settore Funzionale "Affari Generali-Istituzionali e Promozione della Città", in esecuzione alla deliberazione di Giunta Municipale n. 85 del 09/05/2024 e della propria determinazione n. 1423 del 13/05/2024, inerente l'approvazione dello schema di avviso,

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione provvedere alla definizione della programmazione estiva per la stagione 2024 e promuovere un cartellone di eventi, attività di rilevanza sociale e culturale, manifestazioni e spettacoli che sia idoneo a proporre alla cittadinanza un'offerta variegata che risponda ai diversi interessi del vasto pubblico, oltre che promuovere il territorio.
Considerato che a tal fine si intende coinvolgere e valorizzare le attività delle Associazioni, enti, comitati e istituti che operano sul territorio comunale.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Misterbianco intende acquisire manifestazioni di interesse alla presentazione di proposte organizzative di eventi con carattere artistico – culturale, musicale, di intrattenimento, animazione etcc. da inserire nell'ambito della programmazione estiva 2024, che sarà successivamente definita con apposito provvedimento della Giunta Municipale.
Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di una procedura meramente conoscitiva e non vincolante per l'Ente, escludendo l'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Misterbianco, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento, nonché di includere nella programmazione eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in seguito alla presente procedura ed a quelle direttamente organizzate dall'Ente. Pertanto, esso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

1.Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente avviso: associazioni (culturali, sportive ec..) ed altri enti (fondazioni, comitati, etc..) di carattere privato e associazioni di promozione sociale ed altri soggetti del c.d. Terzo Settore, con sede legale nel Comune di Misterbianco.
I soggetti che parteciperanno al presente avviso dovranno svolgere attività senza scopo di lucro. L'amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando: a) gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento; b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine ed il prestigio della Città di

Misterbianco e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrente, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa, e a condizione che sia presentata all'Amministrazione a consuntivo apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale.

Il richiedente dovrà realizzare l'attività oggetto della proposta progettuale nel territorio della Città di Misterbianco.

Tutti i partecipanti al presente avviso dovranno essere, al momento della partecipazione, in possesso dei requisiti di ordine generale e non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione dei contratti con pubbliche amministrazioni (Dlgs. 36/2023), nonché in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale (canoni, tributi ed imposte locali).

Altresì, i soggetti partecipanti alla procedura, le cui proposte verranno selezionate ai fini dell'inserimento nella programmazione estiva 2024, dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (resa ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000) ex art. 91 del d.lgs. n. 159/2011,

2.Contenuto delle proposte progettuali

Gli eventi proposti dovranno avere carattere temporaneo, ovvero nascere con una specifica finalità e concludersi una volta che siano state realizzate tutte le attività previste, escludendo eventi che mirino ad avere carattere permanente o stabile programmazione comunale.

Essi riguardano qualsiasi forma di intrattenimento culturale, artistico, sociale, di attività ricreative di promozione del territorio in grado di distinguersi per il carattere qualitativo, attrattivo e per l'originalità della proposta ed il grado di coinvolgimento del pubblico.

Le attività oggetto delle proposte progettuali dovranno riguardare i seguenti ambiti (elenco non tassativo):

- manifestazioni culturali di varia natura;
- attività per bambini e famiglie;
- attrazione, animazione ed intrattenimento;
- promozione del territorio
- spettacoli musicali, musica live, danza, etc..
- sport

3.Linee guida per la redazione e valutazione delle proposte progettuali

Ogni proposta progettuale dovrà essere compiutamente definita dei seguenti elementi:

- denominazione e dati completi del proponente, comprensivi della Pec e dell'indirizzo mail, ove non posseduta la prima in quanto soggetto non obbligato secondo la normativa vigente, del soggetto proponente e copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dati del referente del progetto
- la descrizione complessiva dell'iniziativa progettuale proposta con riferimento a:
  - titolo della manifestazione;

- tipologia di evento (es. eventi di musica e/o spettacolo, manifestazioni culturali, eventi live musicali, musical, etc...);
- obiettivi, finalità dell'evento (es. promozione turistica - culturale - sportiva, valorizzazione del territorio, etc) e il suo potenziale di attrattività turistica;
- descrizione dell'iniziativa (anche con riferimento al target di pubblico al quali il progetto è rivolto, ai soggetti coinvolti nell'iniziativa che si intende proporre, nonché agli aspetti tecnici al fine di valutare la compatibilità con gli spazi a disposizione);
- luogo dell'evento proposto;
- data di svolgimento evento (indicare la data proposta o da concordare, Indicare anche i periodi eventualmente necessari per allestimento e disallestimento);
- durata dell'evento dalle ore alle ore;

Gli eventi oggetto delle proposte progettuali dovranno essere preferibilmente ad ingresso gratuito ed aperti a tutti senza distinzione alcuna.

4.Valutazione ammissibilità delle proposte progettuali

Le proposte pervenute saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di ingresso al protocollo generale dell'Ente.

Le proposta progettuali presentate dai soggetti di cui al punto 1, saranno oggetto dell'insindacabile giudizio dell'Amministrazione e saranno approvate con deliberazione di Giunta Municipale.

L'Amministrazione, ai fini della valutazione di ciascun proposta progettuale pervenuta, terrà conto del loro valore sociale, culturale, artistico, della capacità di promuovere il territorio e la coesione sociale, nonché del grado di coinvolgimento del pubblico e dell'originalità del progetto, avvalendosi della possibilità di selezionare soltanto una proposta in caso di medesima iniziativa o iniziative analoghe in termini di pubblico destinatario, tipologia di evento proposto e modalità di svolgimento, al fine di garantire al pubblico una variegata offerta di intrattenimento;

L'amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate in accordo con i richiedenti al fine di meglio adattarle alle esigenze della programmazione.

5.Oneri a carico del proponente

I partecipanti al presente avviso, in qualità di organizzatori e responsabili delle iniziative proposte, si faranno carico :

- della completa gestione, organizzazione dell'iniziativa presentata comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (oneri SIAE, compenso artisti, eventuale piano della sicurezza, oneri di allestimento e smontaggio di attrezzature ed arredi temporanei, impianto service audio/video ed altri eventuali costi per attrezzature varie, pulizia, custodia, mantenimento e ripristino di tutte e condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune);
- dell'acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di safety - secutiry;

- di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa, e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatoti d'opera ed i collaboratori, anche titolo di volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria;
- delle relative coperture assicurative previste per tipologia di evento;
- della certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza relativamente agli impianti ed alle attrezzature installate per gli spettacoli;
- dell'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento alla materia della sicurezza e della pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano in ogni caso derivare in occasione e/o in dipendenza /connessione della stessa, ivi incluso qualsiasi tipo di danno eventualmente cagionato al patrimonio comunale;

I Soggetti beneficiari del patrocinio ed eventuali vantaggi economici ottenuti per effetto della presente procedura sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura "con il patrocinio del Comune di Misterbianco" o "con il contributo del Comune di Misterbianco".

Inoltre, i soggetti beneficiari dovranno presentare, nel termine di 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, una relazione descrittiva finale e nel caso di :

a) patrocinio per iniziative aventi scopo di lucro, una relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale.
b) in caso di vantaggio economico, rendiconto economico finanziario dell'iniziativa con indicazione delle voci di entrata e di spesa, comprensivo dei contributi e sponsorizzazioni ricevuti da soggetti terzi.

Qualora la relazione non pervenga entro il termine indicato, il soggetto beneficiario è escluso, per l'anno successivo, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

Il Comune è sollevato da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute dagli organizzatori o dai dipendenti, prestatoti d'opera, collaboratori o volontari degli stessi nel corso degli eventi, nonché per l'inadempimento di tutti gli oneri, comunicazioni, adempimenti obbligatori per legge per il tipo di iniziativa organizzata.

6.Servizi messi a disposizione del Comune

Il Comune garantirà:

- l'inserimento dell'iniziativa progettuale ammessa nella programmazione estiva 2024;
- la promozione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali del Comune (*sito istituzionale, pagina Facebook, il sito ufficiale degli eventi di Misterbianco etc*)
- la concessione del beneficio del Patrocinio ai sensi dell'art. 3 lett. a) del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 15/07/2022, che ha la funzione di informare la cittadinanza circa l'adesione simbolica del Comune di Misterbianco ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole

di apprezzamento per le finalità perseguite e l'utilizzo dello stemma comunale limitatamente all'iniziativa patrocinata, nonché il diritto di usufruire delle agevolazioni – riduzioni o esenzioni - previste dal Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, e del canone mercatale, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria (con i poteri del Consiglio comunale) n. 15 del 24/05/2021, modificato con deliberazione del C.C. n. 43 del 29/08/2022;

- la prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa, compatibilmente con le disponibilità e le risorse strumentali dell'Ente, ai sensi dell'art. 3 lett. b) del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 15/07/2022;

7.Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello Allegato A, quale parte integrante del presente avviso, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 25 maggio 2024, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco (Via Sant'Antonio Abate, piano terra);
- in formato elettronico tramite Pec all'indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it

Le proposte progettuali dovranno riportare con esattezza, la denominazione del soggetto proponente e la dicitura "**Manifestazione di interesse a presentare proposte progettuali da inserire nella programmazione estiva 2024 del Comune di Misterbianco".**

Alla domanda dovrà essere allegata la presente documentazione:

- Relazione descrittiva dell'iniziativa progettuale, corrispondente alla proposta presentata, con riferimento a: titolo della manifestazione, tipologia di evento, obiettivi, finalità dell'evento e suo potenziale di attrattività turistica, descrizione dell'iniziativa, luogo dell'evento proposto, data di svolgimento evento, durata dell'evento dalle ore alle ore, secondo quanto indicato al punto 3 del presente avviso;
- Copia dello Statuto e atto costitutivo regolarmente registrati;
- Preventivo indicante le singole voci di spesa per la realizzazione dell'iniziativa, salvo nel caso di richiesta del solo patrocinio, specificando, nel rispetto del punto 6 del presente avviso, le prestazioni ed i relativi costi a carico dell'amministrazione ed eventualmente a carico di altri enti o sponsor;
- Documento di riconoscimento del proponente;

8.Informativa per il trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione comunale viene in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure relative al presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal D.lgs. 101/2018 (GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Il Comune di Misterbianco con sede in Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT), C.F.: 80006270872 - Telefono: 095-7556200 - PEC: protocollo.misterbianco@pec.it, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare"), tratterà i dati personali da Lei conferiti e/o acquisiti dal Titolare stesso.

Con la presentazione della Manifestazione di interesse, gli interessati dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (All.B), redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

9.Altre informazioni

Al presente Avviso pubblico ed ai relativi allegati è data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Misterbianco e nella sezione "Avvisi" del sito istituzione dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla procedura è possibile telefonare ai numeri 095.7556206 – 095.7556273

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giusj Vento, responsabile del Servizio "Cultura, Turismo e Promozione della Città", reperibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 095.7556206

E-mail: giusj.vento@comune.misterbianco.ct.it

Il Responsabile del Settore

*Dott. Salvatore Ferro**

FERRO
SALVATORE
13.05.2024
10:55:00
GMT+01:00

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*