



**COMUNE DI MISTERBIANCO**  
Città Metropolitana di Catania  
Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

**IX SETTORE FUNZIONALE – AFFARI SOCIALI CULTURA E ISTRUZIONE**

AL COMUNE DI MISTERBIANCO

IX Settore Funzionale

Sede

**OGGETTO: Richiesta ammissione Asilo Nido Comunale anno 2021/2022**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione per l'anno educativo 2021/2022 del proprio figlio/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

all'Asilo Nido comunale di via Sant'Antonio Abate

*(indicare la tipologia di frequenza)*

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | con frequenza antimeridiana dalle 7.30 alle 15.30 |
| <input type="checkbox"/> | a tempo pieno dalle 7.30 alle 19.30               |

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate negli artt. 75, 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA**

- che il nucleo familiare è così composto:

|   | COGNOME | NOME | NATO/A A | DATA | PARENTELA |
|---|---------|------|----------|------|-----------|
| 1 |         |      |          |      |           |
| 2 |         |      |          |      |           |
| 3 |         |      |          |      |           |
| 4 |         |      |          |      |           |
| 5 |         |      |          |      |           |
| 6 |         |      |          |      |           |

- Che la situazione lavorativa del nucleo familiare è la seguente:

**Padre**

Tipologia di lavoro:

|                                    |                                     |  |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Autonomo <input type="checkbox"/>  | Dipendente <input type="checkbox"/> | Nessuna occupazione <input type="checkbox"/> |
| Full time <input type="checkbox"/> | Part time <input type="checkbox"/>  | Studente <input type="checkbox"/>            |

Sede lavorativa .....

**Madre**

Tipologia di lavoro:

|                                    |                                     |  |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Autonomo <input type="checkbox"/>  | Dipendente <input type="checkbox"/> | Nessuna occupazione <input type="checkbox"/> |
| Full time <input type="checkbox"/> | Part time <input type="checkbox"/>  | Studente <input type="checkbox"/>            |

Sede lavorativa .....

Ulteriori specificazioni inerenti la situazione lavorativa : \_\_\_\_\_

- Che il/la bambino/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie previste per legge  
SI  NO
- Di trovarsi nella seguente situazione determinante **priorità** per l'ammissione:
  - Presenza nel nucleo familiare di genitori o fratelli portatori di disabilità, invalidi almeno al 70% o gravemente malati;
  - Genitore in stato di gravidanza come da certificato medico.
  - Presenza di un fratello/sorella al nido

**SI IMPEGNA**

- A presentare, prima dell'ammissione:
  - certificato medico del bambino/a attestante l'idoneità alla frequenza
- A versare la quota di compartecipazione, se dovuta, nella misura e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge, **entro i primi dieci giorni lavorativi del mese** presso la Tesoreria comunale del Comune di Misterbianco, tramite bollettino di conto corrente postale n. 15895956 intestato a "**Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Misterbianco**" riportando la seguente dicitura "**quota di compartecipazione al Servizio Asilo Nido relativa al mese di .....**";
- A comunicare **obbligatoriamente** eventuale rinuncia al servizio con apposita dichiarazione presentata all'Ufficio competente.

**SI ALLEGA:**

1. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
2. Scheda sanitaria secondo il modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale;
3. Copia scheda vaccinazione del bambino/a;
4. Certificato di servizio attestante l'attività lavorativa del familiare;
5. Attestazione ISEE in corso di validità completa di dichiarazione sostitutiva unica anno 2021;
6. Informativa sul trattamento dei dati personali secondo il modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale debitamente firmato da entrambi i genitori
7. Per i bambini portatori di handicap, certificato rilasciato dall'ASP competente territorialmente, ovvero dichiarazione sul grado di gravità dell'handicap, certificazione del NPI ai sensi della 104/92;
8. Eventuale certificazione attestante la presenza nel nucleo familiare di genitori o fratelli portatore di disabilità, invalidi almeno al 70% o gravemente malati;
9. Eventuale certificazione riguardante lo stato di gravidanza della madre;
10. Eventuale permesso di soggiorno per gli extracomunitari;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_**N.B.: Questa domanda può essere presentata esclusivamente:**

- Tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)
- In busta chiusa tramite raccomandata postale A/R entro il termine di scadenza del bando (fa fede la data della spedizione)