

# COMUNE DI MISTERBIANCO

PROVINCIA DI CATANIA

\*\*\*\*\*

## IX SETTORE – AFFARI SOCIALI

### SERVIZIO DI ANIMAZIONE DEI CENTRI INCONTRO ANZIANI

21.11.2016 / 06.01.2017

CIG. Z251B9653B

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di animazione dei centri incontro anziani di Misterbianco, nel periodo compreso dal 21 novembre 2016 e fino al 6 gennaio 2017, in favore degli anziani iscritti e frequentanti i centri di seguito specificati:

- 1-Centro Incontro Anziani-via Cairoli,107 (Centro)
- 2-Centro Incontro Anziani – via Partigiani d'Italia n. 1 (Lineri)
- 3-Centro Incontro Anziani-via Etnea,186 (Serra Superiore)
- 4-Centro Incontro Anziani-via dei Gerani,12 (Belsito)
- 5-Centro Incontro Anziani-via Pisa,20 (Montepalma)

Il numero complessivo di anziani iscritti ai Centri è di circa 450 unità.

Art. 2

#### OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio proposto all'interno dei Centri Incontro anziani si pone come obiettivo prioritario la partecipazione anche non continuativa di anziani autosufficienti alle attività ludico-ricreative, di socializzazione e animazione, organizzate al fine di contrastare l'isolamento e lo stato di emarginazione sociale a cui gli stessi sono esposti.

Art3

#### PRESTAZIONI

Il servizio, previsto nel periodo compreso fra il 21 novembre 2016 e il 6 gennaio 2017, dovrà attenzionare in maniera prevalente l'organizzazione di attività ludico-ricreative nei centri come sopra descritti, in special modo in concomitanza con le festività di fine anno, garantendo almeno n. 2 serate di animazione con rinfresco da realizzarsi per ogni centro.

L'occorrente per i rinfreschi (panettoni, dolci, tavola calda, bevande, piatti, bicchieri, bibite, gadget, oggetti-ricordo, tovaglioli e quant'altro occorrente per la realizzazione di feste e rinfreschi) sarà a carico dell'Ente gestore e dovrà prevedere l'utilizzo di prodotti di buona qualità e in quantità sufficiente a soddisfare le esigenze dei partecipanti.

Art. 4

#### PERSONALE

Il servizio sarà espletato dall'appaltatore mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali adeguati alle necessità del servizio.

Per la realizzazione del servizio è richiesta la presenza di n. 2 unità di personale avente il profilo professionale di animatore (Cat. C1), in possesso di idoneo titolo di studio previsto dalla normativa, per complessive n. 106 ore, come meglio specificato nel preventivo di spesa allegato al presente atto.

Per lo svolgimento delle attività, ferme le responsabilità dell'impresa, l'ente potrà avvalersi della collaborazione di volontari in Servizio Civile, associazioni di volontariato e di promozione sociale sulla base di appositi protocolli di intesa.

Gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le proprie mansioni, mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli anziani nonché instaurare, a tutti i livelli, un clima di serena e responsabile collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata, l'avvicendamento o la sostituzione dell'animatore, qualora lo stesso venga ritenuto non idoneo allo svolgimento delle mansioni, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli anziani.

#### Art. 5

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio decorrerà presumibilmente dal 21 novembre 2016 e fino al 6 gennaio 2017.

#### Art. 6

### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è tenuto:

- ✓ a predisporre, in sinergia con i referenti dell'A.C., una programmazione delle attività da realizzare con gli anziani, tenuto conto delle proposte degli stessi, garantendone l'effettiva realizzazione, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nella proposta migliorativa presentata ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto;
- ✓ a impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli anziani;
- ✓ trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del personale che sarà impiegato stabilmente per l'espletamento del servizio nonché l'elenco degli operatori destinati alla sostituzione, con relativo titolo di studio professionale;
- ✓ rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalla vigente normativa per il personale impiegato nel servizio, applicando condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- ✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni, alla responsabilità civile verso terzi, agli adempimenti previdenziali ed a ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
- ✓ assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni a persone o cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni osinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento;
- ✓ dotare il personale di quanto necessario all'espletamento del servizio;
- ✓ garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy di cui al D.Lgs. 196/03.

#### Art. 7

### **VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO – PENALITÀ**

Il Comune si riserva, attraverso l'Ufficio di Servizio Sociale, il diritto di vigilare e verificare la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.

In caso di carenze organizzative o gestionali (ad esempio la mancata o intempestiva sostituzione del personale), di inadempienze degli operatori o di loro comportamento scorretto o sconveniente sotto il profilo relazionale e deontologico nei confronti degli utenti, il Comune, previa contestazione e formulazione delle controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario, potrà applicare una penale di importo variabile da €. 300,00 ad €. 500,00.

In caso di reiterata interruzione del servizio con pregiudizio del servizio medesimo nonché nei casi previsti dalla legge, il Comune procederà, ferma restando l'applicazione delle penali, alla risoluzione del contratto ed alla segnalazione alle competenti autorità di vigilanza.

Art. 8

**CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per il servizio di cui al presente affidamento il Comune di impegna a corrispondere all'affidatario il corrispettivo dovuto, sulla base della proposta migliorativa presentata, nella misura massima di € 2.994,18, IVA compresa se dovuta, come calcolato sulla base del preventivo di spesa allegato al presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Detto importo si intende comprensivo di qualsiasi spesa che l'affidatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, ivi compreso quanto previsto nella proposta migliorativa.

Il pagamento avverrà a termine del servizio e a presentazione di regolare fattura o documento fiscale, relazione dettagliata delle attività svolte che dia conto del livello di coinvolgimento degli anziani alle singole attività, con allegati report di presenza degli operatori e registro degli accessi ai centri indicati all'art 1.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla regolarità contributiva dell'affidatario. L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento e l'intervento sostitutivo da parte della stazione appaltante.

Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente dedicato, ai sensi del successivo art. 9.

Art. 9

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Art. 10

**RESPONSABILITA'**

Il Comune, senza riserve o eccezioni, è sollevato da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento. In nessun caso il Comune potrà essere chiamato a rispondere direttamente per compensi ad operatori, per danni subiti da questi ultimi o dalla ditta, per danni reclamati da terzi e per qualsiasi altra ragione connessa con il servizio di cui al presente affidamento.

Art. 11

**STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato a norma dell'art 32 del D.Lgs n. 50/2016, mediante corrispondenza tramite posta elettronica certificata.

Art. 12

**CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa al presente affidamento è di competenza del Foro di Catania.

Art. 13

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, del codice civile e delle leggi e regolamenti in materia di appalti di servizi in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE FUNZIONALE  
AFFARI SOCIALI

Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

