

Oggetto: Istanza per l'inserimento in una long list di enti interessati alla presentazione dei progetti per la realizzazione dei centri estivi diurni anno 2020 per minori di età compresa fra 0 e 16 anni ai sensi delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" emanate dal dipartimento per le politiche della famiglia nei termini previsti dall'art. 105 del d.l. 34/2020 convertito in legge n.77/2020" e dell'ordinanza contingibile ed urgente del Presidente della Regione Siciliana, n.25 del 13 giugno 2020.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ (____) il _____
Residente a _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ tel. _____
In qualità di Rappresentante Legale dell'Ente _____
Con sede legale in _____ (____)
Via _____ N. _____ cap. _____
Partita IVA n. _____ C.F. _____
tel _____ email _____
PEC. _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco degli enti interessati alla realizzazione dei centri estivi diurni anno 2020 per minori di età compresa fra 0 e 16 anni ai sensi delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" emanate dal dipartimento per le politiche della famiglia nei termini previsti dall'art. 105 del d.l. 34/2020 convertito in legge n.77/2020" e dell'ordinanza contingibile ed urgente del presidente della regione siciliana, n.25 del 13 giugno 2020.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) Denominazione dell'Ente _____ ;
- 2) Forma giuridica dell'Ente _____ ;
- 3) Di appartenere ad una delle seguenti categorie:
 - Organizzazioni del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017
 - Associazioni culturali
 - Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica
 - Associazioni o società sportive dilettantistiche
 - Soggetti gestori di servizi educativi per l'infanzia in possesso dell' autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 22/86
 - Imprese iscritte nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico/socio/ricreative/sportive/educative/culturali
- 4) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale e dei Componenti il Consiglio di amministrazione sono i seguenti:

Nominativo e C.F.	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica
-------------------	-------------------------	----------------------------------	----------------	-----------------

5) Che i Legali Rappresentanti e i Componenti del Consiglio di Amministrazione cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico sono i seguenti:

Nominativo e C.F.	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n, civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

- 6) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016) ed a tal fine produce le dichiarazioni di cui agli Allegati alla presente istanza " 1", "2" e "3";
- 7) Che non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferite ai loro familiari conviventi;
- 8) Che tutto il personale impegnato nelle attività progettuali non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- 9) Che si impegna a sottoscrivere il Patto di Integrità;
- 10) Che l'Ente è iscritto nel Registro _____ al n. _____ del _____;
- 11) Che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;
- 12) Che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- 13) Di rispettare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 - Regolamento UE n. 2016/679);
- 14) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
- 15) Di impegnarsi a realizzare quanto contenuto nell'allegato progetto organizzativo del servizio offerto in ottemperanza alle "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19 emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia nei termini previsti dall'art. 105 del d.l. 34/2020 convertito in legge n.77/2020" e all'ordinanza contingibile ed urgente del Presidente della Regione Siciliana, n.25 del 13 giugno 2020.
- 16) Che l'ente ha la disponibilità della struttura operativa idonea alla svolgimento delle attività progettuali nell'ambito del territorio comunale;
- 17) Che l'ente è in possesso di disponibilità di un team di operatori che garantisca la qualità delle prestazioni;
- 18) Che l'ente è in possesso di esperienza almeno biennale nel campo della propria categoria di appartenenza calcolata alla data di pubblicazione del presente avviso;

- 19) Che l'ente si impegna a garantire la copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro;
- 20) Di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 21) Che l'ente si impegna a sottoscrivere la convenzione il cui schema è allegato all'avviso pubblico;
- 22) Che l'ente si impegna a fornire, entro 15 giorni dall'avvio delle attività autorizzate, l'elenco dei minori accolti, ed in particolare di quelli ritenuti ammissibili in forma gratuita o semigratuita;
- 23) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate compresa la competenza esclusiva, in caso di controversia del Foro di Catania.

Chiede

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo:
_____ tel. _____ e-mail _____

Data _____

FIRMA

Si allega:

Documentazione obbligatoria da allegare all'istanza:

- 1) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Allegato 1);
- 2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Allegato 2);
- 3) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Allegato 3);
- 4) Autocertificazione antimafia da parte soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi (Allegato 4);
- 5) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento che tutto il personale impegnato nelle attività progettuali non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" (Allegato 5);
- 6) Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante (Allegato 6);
- 7) Progetto organizzativo del servizio offerto redatto secondo la scheda allegata all'istanza (Allegato 7);
- 8) Titolo di disponibilità della struttura (proprietà, affitto, etc.);
- 9) Planimetria degli ambienti e spazi chiusi utilizzati e la relativa organizzazione funzionale, con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi;
- 10) Elenco personale impegnato nelle attività progettuali (dipendenti, personale a contratto, volontari ecc.) con indicazione dei titoli di studio posseduti dagli stessi e dei contratti applicati;
- 11) Copia Titoli studio e dei contratti
- 12) Copia polizza per copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro.
- 13) Copia della carta d'identità del Legale Rappresentante.

Tutela privacy

Ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/ si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con la presente istanza è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento, nell’ambito delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.misterbianco.gov.it
Tel. 0957556200

I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) sono i seguenti:
e-mail: avv.neri@dgnlegalconsulting.it

pec: salvatore.neri@pec.ordineavvocaticatania.it

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l’utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all’espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte a verificare il possesso dei requisiti ai fini dell’inserimento nella long list di enti interessati interessati alla presentazione dei progetti per la realizzazione dei centri estivi diurni anno 2020 per minori di età compresa fra 0 e 16 anni.

Il trattamento dei dati raccolti attraverso la presente procedura è improntato ai principi di leicità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura oggetto della presente istanza. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un’organizzazione internazionale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali, fino a conclusione degli interventi.

L’interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco.

L’Interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all’autorità di Controllo.

Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati.