

Alla Commissione Straordinaria
del Comune di Misterbianco

Oggetto: Istanza per l'iscrizione o il mantenimento dell'iscrizione all'Albo delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate per l'accoglienza di minori, disabili psichici, anziani e/o adulti inabili, donne in difficoltà

Il/la sottoscritto/a _____
 Nato/a _____ (____) il _____
 Residente a _____ via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____ tel. _____
 In qualità di Rappresentante Legale dell'Ente _____
 Con sede legale in _____ (____)
 Via _____ N. _____ cap. _____
 Partita IVA n. _____ tel _____
 PEC. _____ email _____

CHIEDE

- Che la struttura _____ venga iscritta nell'elenco delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate per l'accoglienza per la sezione _____ e per la tipologia _____
- Che la struttura _____ mantenga l'iscrizione all'Albo delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate per l'accoglienza per la sezione _____ e per la tipologia _____

SEZIONE:

- minori
 disabili psichici
 anziani e/o adulti inabili
 donne in difficoltà.

TIPOLOGIA:

- Comunità Alloggio per minori in convitto;
 Casa Famiglia per minori;
 Istituti educativo assistenziali per minori in semiconvitto;
 Comunità Alloggio per disabili psichici;
 Comunità Alloggio per anziani /o adulti inabili;
 Casa di Riposo;
 Casa Protetta per anziani e/o adulti inabili;
 Case di accoglienza per donne in difficoltà;
(mettere il segno di spunta sulla sezione e tipologia che interessa)

A tal fine ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di

dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) Denominazione dell'Ente _____;
- 2) Forma giuridica dell'Ente _____;
- 3) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale e dei componenti il Consiglio di amministrazione, nonché degli organi di controllo sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Codice Fiscale	Carica Sociale	Scadenza carica

- 4) Che i Legali Rappresentanti e i Componenti del Consiglio di Amministrazione cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n, civ. e città)	Codice Fiscale	Carica Sociale	Scadenza carica

- 5) Che lo scopo sociale dell'Ente è coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;
- 6) Che la struttura oggetto dell'accreditamento è iscritta all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 al n. _____ giusto decreto del _____
- 7) Che l'Ente è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ , al n. _____ del _____
- 8) (per le cooperative sociali e loro consorzi) Che la cooperativa è iscritta all'Albo delle società cooperative _____ (specificare ed indicare estremi di iscrizione: n. _____ e data _____);
- 9) (per le cooperative sociali e loro consorzi) Che la cooperativa è in possesso del certificato di revisione rilasciato ai sensi del D.Lgs. n.220/2002 relativo all'ultimo biennio;
- 10) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.);
- 11) Di non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- 12) Che la struttura oggetto dell'accreditamento è fornita di figure professionali coerenti con quanto richiesto per lo specifico servizio;
- 13) Che la struttura è fornita di idonei strumenti di coordinamento, monitoraggio e valutazione della qualità del servizio anche finalizzati alla rilevazione della soddisfazione del servizio
- 14) Che la struttura è in possesso di documentata esperienza di almeno due anni precedenti la domanda di accreditamento relativa alle attività per cui si chiede l'accreditamento
- 15) Che la struttura ha adottato gli strumenti previsti per la elaborazione dei piani individualizzati

(es.:P.E.I.);

- 16) Che la struttura è inserita nella rete territoriale attivata con enti pubblici e privati per attività svolte nello specifico settore di intervento
- 17) Che la struttura è in possesso di carta dei servizi;
- 18) Che la struttura è in possesso di tabella dietetica vistata dal SIAN;
- 19) Che la struttura ha sede in ambito territoriale regionale e precisamente: _____
- 20) Che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL;
- 15) Che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;
- 16) Di rispettare tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo lavori nella struttura;
- 17) Di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 18) Di rispettare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 - G.D.P.R. Regolamento UE 2016/);
- 19) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Misterbianco e all'Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Catania della notizia dell'adempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 20) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate compresa la competenza esclusiva, in caso di controversia del Foro di Catania.

Chiede

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo:

tel. _____ pec _____
e-mail _____

Data _____

FIRMA

Allega:

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- 3) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 1);
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 2);

- 6) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali **soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 3);
- 7) Carta dei Servizi;
- 8) Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente
- 9) Autocertificazione antimafia sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi.

Nel caso di richiesta di mantenimento dell'iscrizione all'Albo la documentazione di cui ai punti 2), 3) e 7) dovrà essere prodotta solo se sono intervenute modifiche dalla data di iscrizione.

Informativa ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679

Si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con la presente istanza è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti:

protocollo@pec.misterbianco.gov.it

Tel. 0957556200

I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) sono i seguenti:

e-mail: avv.neri@dgnlegalconsulting.it

pec: Salvatore.neri@pec.ordineavvocaticatania.it

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte anche a verificare il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti accreditati:

Il trattamento dei dati raccolti attraverso il presente modulo è improntato ai principi di leicità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione ma saranno comunicati alla prefettura territorialmente competente o ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali, fino al mantenimento dell'iscrizione all'Albo.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati.

L'Interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all'autorità di Controllo.

Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati.