



**COMUNE DI MISTERBIANCO**  
**PROVINCIA DI CATANIA**  
*7° Settore Funzionale*  
*Tel. 095/7556131 Fax 095/7556129*

## **AVVISO ESPLORATIVO**

**PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER)**

**CIG: ZBE13300A4**

**CUP: G22F15000000004**

### **PREMESSE:**

Con il presente avviso il Comune di Misterbianco intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di un soggetto dotato di adeguata professionalità ed esperienza a cui affidare, ai sensi dell'art. 19 della Legge 10/1991, il servizio di **Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia** (Energy Manager) del Comune di Misterbianco mediante la procedura di cui all'art. 125, comma 11 del Codice dei Contratti, giusta determinazione del Responsabile di Settore n. 221 del 11.02.2015

### **1) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE**

Il presente Avviso ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia del Comune di Misterbianco (Energy Manager), i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nella successiva Circolare del Ministero dell'Industria n. 219/F del 02/03/1992, nel D.Lgs. 115/2008 e nel D.Lgs. 19/08/2005, n. 192.

Nell'ambito dell'incarico dovranno essere espletate le seguenti attività:

1. impostazione di una esauriente contabilità energetica e la sua regolare tenuta secondo il seguente schema:

- raccolta di dati storici da bollette e fatture;
- analisi e confronto delle serie storiche,
- elaborazione di indici specifici,
- imputazione per usi finali, centri di costo, misure e contabilizzazioni;
- profili di consumo dell'energia: annuale e mensile;
- valutazione dei costi di energia: unitario, totale, per fonte, per usi finali.

2. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere un uso razionale dell'energia al fine di permettere all'Amministrazione, per il tramite delle Dirigenze dei settori interessati, un'adeguata programmazione in campo energetico ;

3. verifica degli strumenti contrattuali e delle modalità di gestione energetica del Comune di Misterbianco ed assistenza alla eventuale ridefinizione dei medesimi;

4. segnalazione di bandi e/o situazioni che possano favorire economicamente interventi sugli impianti e/o sulla produzione ai fini del risparmio energetico;
5. predisposizione del bilancio energetico dell'Ente in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
6. comunicazione al Ministero per le attività produttive dei dati energetici relativi alle strutture di proprietà comunale
7. attestazione da applicarsi in calce alla Relazione Tecnica di cui all'art. 28 della legge 10/91, redatta in base all'Allegato E del D.Lgs 19 agosto 2005 n. 192, di avvenuta verifica in merito alla applicazione del comma 7 dell'art. 26 della legge 9 gennaio 1991, n. 10 (Allegato I comma 15 D.lgs.192/05/05);

## **2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di consulenza si svolgerà principalmente attraverso la predisposizione di documenti e relazioni in adempimento dei punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 dell'art. 1, l'elaborazione di un rapporto trimestrale in relazione all'attività svolta, ed attraverso la presenza presso gli uffici del Servizio Energia presso il VII settore funzionale per un numero di 4 (quattro) ore settimanali definite in accordo con il Dirigente responsabile.

A tale proposito, il professionista svolgerà l'incarico in maniera indipendente e comunque sempre raccordandosi con Dirigente responsabile del Settimo Settore Funzionale nonché i funzionari dallo stesso incaricati.

## **3) COMPENSO DELL'INCARICO**

L'importo a base di gara per le prestazioni è indicato in **€ 9.850,00 annui, comprensivi di spese, esclusi oneri previdenziali ed I.V.A. come previsti per legge.**

## **4) DURATA**

Il contratto avrà una durata di 1 anno, rinnovabile fino a tre anni.

## **5) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

5.1) Requisiti di ordine generale:

- Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del Codice, nonché dall'art. 253 del D.P.R. 207/2010;

5.2) Requisiti di idoneità professionale (articolo 39 del D.Lgs. n. 163/2006):

- laurea in ingegneria specialistica ad indirizzo impiantistico (meccanico, elettrotecnico, elettronico, termotecnico, fisico, chimico), o altra disciplina tecnica previa dimostrazione dal curriculae studiorum di aver sostenuto esami di fisica tecnica e/o elettrotecnica ed iscrizione all'albo professionale;
- partecipazione a corsi di Energy Management (effettuati dopo l'entrata in vigore della Legge 10/91) della durata non inferiore a 40 ore con o senza esame di valutazione finale;

5.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale (articolo 42 del D.Lgs. n. 163/2006):

- aver maturato negli ultimi 5 anni, almeno 3 anni di specifiche esperienze professionali e lavorative nel settore in quanto a espletamento del ruolo di Energy Manager, indicando le stesse in apposito elenco con la specifica dei Committenti, pubblici o privati, delle date dei contratti, le funzioni e le attività svolte nel dettaglio, le date di inizio e fine rapporto. (I periodi annuali di esperienza richiesti si intendono anche come somma di frazioni di anno purché caratterizzate da una certa continuità,

almeno tre mesi continuativi. I periodi vengono computati una sola volta anche in presenza di più esperienze lavorative contemporanee).

I requisiti previsti possono essere provati in sede di procedura di selezione mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. Del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## **6) MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE.**

Ai sensi dell'11° comma dell'art. 125 del Codice, il presente Avviso costituisce indagine di mercato attraverso la quale individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, almeno cinque operatori economici idonei e quindi procedere, con successivo invito, alla loro consultazione per la richiesta dell'offerta economica.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Ente darà avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e all'invio delle lettere d'invito a presentare offerta economica esclusivamente agli operatori economici che abbiano validamente manifestato il loro interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti obbligatori previsti e richiesti dal presente Avviso, utilizzando il criterio del prezzo più basso, previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, inferiore a quello posto a base di gara.

Non saranno ammesse pertanto alla successiva fase di gara le offerte di operatori che abbiano presentato in fase di manifestazione d'interesse documentazione difforme dalle modalità riportate al successivo punto 8).

## **7) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Gli operatori economici ammessi alla procedura negoziata con le modalità di cui al punto 6.0, saranno invitati alla formulazione di un'offerta economica sulla base d'asta attribuita al servizio e pari **€ 9.850,00 annui, comprensivi di spese, esclusi oneri previdenziali ed I.V.A. come previsti per legge.**

**L'affidamento del servizio disciplinato dalle clausole e condizioni di cui all'allegato schema di contratto sarà aggiudicato al professionista con specifica competenza come Energy Manager che avrà offerto un maggior ribasso sulla detta base d'asta ai sensi dell'art. 82 DPR n. 163/2006, art. 118 DPR n. 207/2010, (nel testo vigente nella Regione Siciliana introdotti con L.R. 12/07/2011 n. 12);**

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti pari o superiore a dieci, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86 comma 1° del citato D.Lgs. 163/2006.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato un contratto pubblico in conformità a quanto stabilito dal Codice.

A parità di ribasso si procederà in base al criterio dell'estrazione a sorte in sede di gara tra gli ex aequo.

Il contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola proposta, se ritenuta valida e conveniente per l'Ente.

A norma dell'art. 81, comma 3 del DPR n. 163/2006, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **8) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati interessati dovranno presentare un plico indirizzato a: Comune di Misterbianco, via Sant'Antonio Abate s.n. – 95045 Misterbianco (CT) recante la dicitura **”NON APRIRE – Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) del comune di Misterbianco - scadenza il giorno 03/03/2015 alle ore 12,00”**.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione alla selezione, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il libero professionista o il rappresentante legale della società dichiara:

1. di essere iscritto all'Albo Professionale per i professionisti o iscrizione in analoghi Albi professionali dello Stato di residenza, se trattasi di concorrente di Stato membro dell'UE *per i soggetti di cui all'art. 90 del Codice Appalti*;
2. la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui al comma 1 lettere dalla a) alla m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006;
3. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
4. che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
5. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
6. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
7. siano trascorsi almeno 3 mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza dal Comune di Misterbianco, intendendosi per conclusione l'approvazione del progetto o l'approvazione del certificato di regolare esecuzione;
8. che un incarico affidato nei tre anni precedenti non abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento danno al Comune di Misterbianco, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili;
9. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di cui trattasi e nell'allegato schema di contratto;
11. di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine professionale di appartenenza;
12. di non avere contenziosi con il Comune di Misterbianco (CT);
13. di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
14. di possedere laurea in ingegneria specialistica ad indirizzo impiantistico (meccanico, elettrotecnico, elettronico, termotecnico, fisico, chimico), o altra disciplina tecnica e aver sostenuto esami di fisica tecnica e/o elettrotecnica;
15. di aver partecipato a corsi di Energy Management (effettuati dopo l'entrata in vigore della Legge 10/91) della durata non inferiore a 40 ore con o senza esame di valutazione finale, con indicazione di tutti i dati relativi al corso in oggetto (Ente organizzatore, numero di ore, luogo e data di svolgimento);
16. di avere svolto per almeno tre anni negli ultimi 5 anni il ruolo di Energy Manager.  
**Allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei servizi svolti, come indicato nel punto 5.3) del presente avviso;**

2) copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Saranno escluse le domande non sottoscritte e quelle che non contengono tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

La manifestazione di interesse dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione procedente attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R al Comune di Misterbianco, via Sant'Antonio Abate n. 3 – 95045 Misterbianco (CT), oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco, via Sant'Antonio Abate n. 3 – 95045 Misterbianco (CT).

I suddetti plichi devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore **12,00 del giorno 03/03/2015**.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate comporterà **l'esclusione del concorrente dalla candidatura**.

Il recapito del plico, nei termini stabiliti, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede la data di ricezione e non quella di invio. L'Amministrazione non è responsabile di disguidi o disservizi del servizio postale e/o dell'agenzia di recapito autorizzata, anche per cause di forza maggiore.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.

A pena di nullità, la suindicata dichiarazione di manifestazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente, e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita

procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore.

## **9) INFORMAZIONI GENERALI.**

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è Rag. Giuseppe Bongiovanni – Tel 0957556131– Fax 0957556129 – e-mail giuseppe.bongiovanni@misterbianco.gov.it Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta economica comunque nel rispetto delle disposizioni della normativa di riferimento.

**La lettera di invito sarà inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti indicheranno nella manifestazione d'interesse. In mancanza di PEC, al numero di fax indicato dai partecipanti.**

Resta inteso che le autocertificazioni allegate all'istanza di partecipazione non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che saranno accertati da questa stazione appaltante preliminarmente alla aggiudicazione definitiva.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva, infatti, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dall'art 125, comma 11 del Codice.

## **10) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che la stazione appaltante può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali del Comune di Misterbianco e per finalità strettamente connesse.

## **11) PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul profilo web del Committente alla sezione Avvisi, consultabile sul sito: [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it);

## **12) ALLEGATI:**

A – Schema di contratto

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Rag. Giuseppe Bongiovanni

Il Responsabile 7° Settore  
“ Cura e Servizi del Territorio – Cimitero – Energia”  
F.to Dott. Ing. Annamaria Milazzo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L’USO RAZIONALE DELL’ENERGIA (ENERGY MANAGER)**

**Premesso:**

- che con determina del Responsabile di Settore n. 221 del 11.02.2015, è stato approvato l’avviso della manifestazione di interesse, attraverso il quale procedere alla individuazione dei soggetti di invitare per la formulazione delle offerte economiche e lo schema di contratto per l’incarico di Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia (Energy Manager);
- che la/il ..... dispone di professionalità altamente specializzate e delle strumentazioni necessarie per espletare il servizio in oggetto;
- la ditta ..... è risultata aggiudicataria definitiva dell’incarico in oggetto, a seguito di gara espletata con procedura negoziata, derivante da avviso di manifestazione di interesse, giusta determina di approvazione del Responsabile di Settore n..... del .....

Nell’anno 2015, il mese di ....., il giorno ....., presso la sede del Comune di Misterbianco, con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra il ....., nato a ....., il ....., in qualità di Responsabile del 7° Settore funzionale del comune di Misterbianco, domiciliato per la carica nella sede municipale, sita in Misterbianco, via Sant’Antonio Abate n. 3, il quale agisce in rappresentanza del Comune di Misterbianco (nel seguito “Comune”) e la/il ....., nato a ..... il ....., il quale agisce nella qualità di ....., con sede in ....., via ..... P.IVA ....., si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1 – GENERALITA’**

Il Comune di Misterbianco conferisce al Tecnico Responsabile iscritto \_\_\_\_\_ con domicilio in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA n° \_\_\_\_\_ l’incarico di **Responsabile Energetico dell’Ente** ai sensi dell’art. 19 della Legge 10/1991.

**Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

L’incarico affidato dovrà essere espletato seguendo i criteri di cui al punto 3 del richiamato art. 19 della Legge 10/1991 ed, in particolare, dovrà articolarsi nel tempo secondo le seguenti fasi, fermo restando il criterio di massima economia in ordine ai flussi correnti di spesa:

- 1) tenuta in esercizio della contabilità energetica corrente con individuazione, al massimo dettaglio possibile, dei consumi per singolo centro, per gruppi di centri, nonché per tipologia di forme energetiche specifiche, e la sua regolare tenuta secondo il seguente schema:
- raccolta di dati storici da bollette e fatture;
  - analisi e confronto delle serie storiche,
  - elaborazione di indici specifici,
  - imputazione per usi finali, centri di costo, misure e contabilizzazioni;
  - profili di consumo dell’energia: annuale e mensile;

- valutazione dei costi di energia: unitario, totale, per fonte, per usi finali;
- 2) individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere un uso razionale dell'energia al fine di permettere all'Amministrazione, per il tramite delle Dirigenze dei settori interessati, un'adeguata programmazione in campo energetico ;
- 3) verifica degli strumenti contrattuali e delle modalità di gestione e controllo delle funzioni a rilevante valenza energetica del Comune di Misterbianco ed assistenza alla eventuale ridefinizione dei medesimi;
- 4) segnalazione di bandi e/o situazioni che possano favorire economicamente interventi sugli impianti e/o sulla produzione ai fini del risparmio energetico;
- 5) predisposizione del bilancio energetico dell'Ente in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- 6) comunicazione al Ministero per le attività produttive dei dati energetici relativi alle strutture di proprietà comunale
- 7) attestazione da applicarsi in calce alla Relazione Tecnica di cui all'art. 28 delle legge 10/91, redatta in base all'Allegato E del D.Lgs 19 agosto 2005 n. 192, di avvenuta verifica in merito alla applicazione del comma 7 dell'art. 26 della legge 9 gennaio 1991, n. 10 (Allegato I comma 15 D.lgs.192/05/05);

### **Art. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata di 12 mesi con inizio dal --/--/2015 e fine il --/--/2016. Essa decadrà automaticamente e su semplice comunicazione del Responsabile del Procedimento del Servizio del VII Settore.

### **Art. 4 – COMPETENZE PROFESSIONALI**

Per quanto sopra detto, considerato che l'incarico ha validità di 12 mesi, il compenso complessivo al lordo di contributi e tasse pari ad Euro \_\_\_\_\_ onnicomprensivo, rimarrà fisso ed invariabile senza subire incrementi e/o riduzioni.

Resta a carico del professionista ogni onere riguardante i rilevamenti, le verifiche, le spese per trasferimenti e quanto altro necessario per l'espletamento dell'incarico.

L'incarico complessivo viene svolto nel rispetto delle competenze tutte delegate dalla legge alla figura del Responsabile Energetico, emanate ed emanandi. Il professionista dovrà rendersi tra l'altro disponibile per le necessità ulteriori rientranti nell'ambito del controllo dell'energia per le attività svolte dal Servizio Energia del VII Settore. Sono esclusi dagli obblighi del presente comma ogni prestazione individuabile come progettazione, D.L., collaudi sia tecnici che amministrativi.

### **Art. 5 - APPORTI SPECIALISTICI**

L'incaricato, nell'espletamento della propria attività, potrà utilizzare apporti specialistici di altri professionisti di propria fiducia, restando inteso che, nei confronti del Comune, egli è l'unico responsabile per quanto attiene al risultato finale dell'incarico.

Parimenti, il rapporto economico interesserà esclusivamente le due parti che figurano nel presente disciplinare; ogni eventuale rapporto economico tra il professionista e altri professionisti o aiutanti di sua fiducia, resta a carico esclusivo dell'incaricato, escludendosi ogni coinvolgimento del Comune.

#### **Art. 6 – DOCUMENTAZIONE MINIMA ULTERIORE DA PRODURRE**

Il professionista dovrà inviare le proprie relazioni previste dalla legge, oltre che su supporto cartaceo, anche su supporto informatico che sia leggibile con gli usuali pacchetti presenti sul mercato del tipo foglio elettronico o data – base.

Altresì, dette comunicazioni devono essere accompagnate da pareri del professionista circa gli interventi da adottarsi da parte del Comune per l'ottenimento di maggiori risparmi sia energetici, sia economici.

Il professionista dovrà elaborare un rapporto trimestrale in relazione all'attività svolta ed assicurare la propria presenza presso gli uffici del Servizio Energia del VII settore funzionale per almeno un numero di 4 (quattro) ore settimanali.

Il Comune, attraverso Il Responsabile del VII settore o Funzionario facente funzione, mette a disposizione dell'incaricato la documentazione tecnica in proprio possesso che dovrà essere fornita secondo i tempi ed i modi richiesti dallo stesso professionista, facendosi carico di impartire le opportune disposizioni al personale. Costituirà consegna della documentazione tecnica anche l'invio tramite posta elettronica o altro mezzo equivalente.

Parimenti il Responsabile del Settore metterà a disposizione del professionista persona di suo gradimento in ordine alla capacità nell'espletamento del lavoro di raccordo, che assolverà le seguenti funzioni:

- a) accompagnerà il professionista fra le varie sedi e nelle visite sugli impianti assicurando l'accesso agli stessi in ogni caso;
- b) curerà l'archiviazione delle relazioni, dati e quant'altro verrà consegnato dal professionista;
- c) curerà la trasmissione delle relazioni e della documentazione al Responsabile del VII settore ed agli altri Responsabili di Settore interessati, ai componenti della Giunta che ne facessero richiesta, al Sindaco, anche in copia, conservando comunque sempre in archivio almeno una copia originale;
- d) trasmetterà direttamente ai componenti di cui al punto c) comunicazioni di urgenza che il professionista riterrà necessario, purché a firma di quest'ultimo, e previa acquisizione della documentazione al protocollo del Settore.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del compenso avverrà semestralmente secondo gli importi dell'art. 4 entro 30 giorni dalla data fattura da emettersi dopo scadenza semestrale di riferimento.

Il pagamento avverrà in due tranches di pari importo.

#### **Art. 8 – RESPONSABILITA'**

Oltre alle responsabilità di cui in precedenza, il professionista dichiara, sotto la sua responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o con Enti che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Per il professionista e suoi collaboratori, dalla data di inizio e fino alla conclusione dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalla legislazione vigente, nonché regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordinamento professionale di appartenenza.

Il professionista incaricato ed i suoi collaboratori non dovranno inoltre avere conflitti di interessi in corso con l'Amministrazione Comunale e dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie sollevando sin d'ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo.

Il professionista si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra indicate, sia per sé che per i propri collaboratori.

Qualora si manifestino cause di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale, sia in capo al professionista che ai suoi collaboratori, l'Amministrazione stessa potrà far valere la risoluzione del rapporto contrattuale senza ulteriori aggravii e richiedere il risarcimento dei danni subiti al professionista al quale insorgono cause di incompatibilità.

Il professionista resta sollevato da ogni responsabilità nei seguenti casi:

- a) l'Amministrazione non possa o voglia dare esecutività alle disposizioni impartite e conseguenti ai risultati del lavoro di cui al presente incarico;
- b) il Responsabile del VII settore non abbiano trasmesso ai Dirigenti comunali dati, risultati e disposizioni che interessino altri settori, ovvero, pur avendoli trasmessi, tali disposizioni non abbiano avuto applicazione;
- c) solo per quelle attività ed interventi specifici, nei vari campi di applicazione della presente convenzione, effettuate senza chiedere il preventivo parere obbligatorio per legge all'Energy Manager;
- d) ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'allegato I del D.Lgs. 192/05 il professionista resta sollevato da ogni responsabilità nel caso in cui l'Amministrazione non provveda a trasmettere gli elaborati progettuali sui quali deve esprimere parere tecnico.

#### **Art. 9 – RESCISSIONE ANTICIPATA**

Il recesso anticipato dall'incarico da parte del professionista comporterà la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e spese, oltre rivalsa dell'Amministrazione comunale per eventuali danni prodotti.

#### **Art. 10 – ULTERIORE RESPONSABILITÀ**

Con la presente scrittura il professionista assume tutte le responsabilità che fanno carico all'Ente e derivanti dall'essere nominato "Responsabile Energetico dell'Ente". In tal senso, sanzioni economiche e/o di natura diversa che saranno poste a carico dell'Ente per inadempimento ascrivibile al Responsabile Energetico, saranno imputate direttamente al professionista incaricato.

#### **Art. 12 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse eventualmente insorgere in conseguenza del presente disciplinare e che non sia possibile risolvere con un comune accordo bonario, sarà deferita al giudizio dell'Autorità Giudiziaria di Catania.

#### **Art. 13 - SPESE**

La presente costituisce scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso le spese di registrazione saranno a carico di chi ne richiederà l'uso.

L'Affidatario

Per il Comune