

## AVVISO PUBBLICO

**Oggetto: SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI MISTERBIANCO (CT) - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO A SUPPORTO DEL D.E.C. - CIG: Z9237443BD.**

**Visto** il D.Lgs n. 152/2006 come modificato dal D.Lgs del 16.01.2008, n. 4;

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**Viste** e richiamate le Determinazioni di aggiudicazione ed affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani all'interno dell' ARO del Comune di Misterbianco;

**Vista** la determina del Responsabile di Settore n. 401 del 04.08.2022 che approva l'avviso pubblico per l'incarico di direttore operativo (D.O.) a supporto del direttore dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.);

**Preso atto** che all'Avviso di interpello interno, pubblicato sul portale Intranet dell'Ente in data 06.07.2022, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'assegnazione temporanea di n° 1 unità di personale di categoria c o d (profilo tecnico) presso il settore 7 – “Ambiente, acqua, rifiuti e transizione ecologica” per la durata di 3 mesi, prorogabile per il medesimo periodo, pubblicato sul portale Intranet del Comune di Misterbianco (CT) non ha fatto seguito alcun riscontro da parte dei dipendenti in possesso dei requisiti necessari;

**Ritenuto** di procedere ad un affidamento diretto in favore di tecnico esperto in contabilità e rendicontazione di servizi ambientali, non essendo stato possibile affidare il servizio ad un soggetto interno all'Ente, giusto combinato disposto ex art. 31 c. 8 e art. 1 c. 2 lett.a) della L. 120/2020 e s.m.i.;

**Considerato** che con il presente avviso si intende effettuare un procedimento preselettivo per individuare il potenziale professionista affidatario dell'incarico di D.O. e che per l'affidamento dello stesso incarico si procederà mediante affidamento diretto per servizi e forniture, di importo inferiore ad € 139.000,00;

**Rilevato** che l'incarico di D.O. potrà essere conferito a soggetti esterni, con specifica professionalità, nel rispetto delle disposizioni e delle norme vigenti in materia;

**Ritenuto** che in attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, si rende necessario procedere alla pubblicazione – mediante avviso sul sito Internet di questo Comune;

Tutto ciò premesso, costituente parte integrante del presente avviso

### RENDE NOTO

Che il Comune di Misterbianco (CT) intende affidare l'incarico di Direttore Operativo (D.O.) a supporto del D.E.C. nominato, nell'ambito del Servizio di cui all'avviso in oggetto.

#### **1) Oggetto dell'incarico:**

La prestazione professionale di cui al presente avviso consiste nell'affidamento dell'incarico di Direttore Operativo relativo al “Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Misterbianco (CT);

Il Direttore Operativo collabora con il Direttore dell'esecuzione (D.E.C.), a cui risponde direttamente, per l'accertamento e la verifica che il servizio di cui all'oggetto venga espletato correttamente dalla Ditta appaltatrice, nel rispetto delle clausole contrattuali.

Il D.O. opererà a generale supporto del D.E.C, raccordandosi con il medesimo, con particolare riferimento, tra l'altro, alle seguenti attività:

- a. accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- b. verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanalmente programmati;
- c. verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- d. segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal

personale tecnico se presente;

e. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;

f. gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;

g. svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;

## **2) Durata dell'incarico:**

L'incarico avrà una durata di mesi 3, prorogabile per il medesimo periodo.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento motivato del R.U.P., in qualsiasi momento per accertato ed incompleto espletamento dell'incarico.

## **3) Requisiti richiesti:**

La manifestazione d'interesse può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A., nonché dei seguenti requisiti specifici connessi all'affidamento che richiedono presenza sul territorio:

- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di II° (Perito Tecnico; Geometra) e/o Laurea (Ingegneria; Architettura);
- Esperienza maturata nella gestione e servizi ecologici nel settore dei rifiuti;
- Conoscenza del territorio e della realtà locale;
- Disponibilità all'effettuazione delle attività di controllo a carattere anche non programmato durante l'attività del servizio;
- Dichiarazione di insussistenza di rapporti e/o conflitto di interesse con la ditta affidataria del servizio (Dusty s.r.l.);

Il ruolo di Direttore Operativo di tutto il servizio di igiene urbana dovrà essere assunto da una singola persona fisica che si relazionerà con il DEC nominato.

## **4) Onorario prestazionale:**

L'ammontare del corrispettivo è fissato in € 1.000,00 mensili oltre oneri previdenziali e oltre IVA, se dovuti;

## **5) Criteri di partecipazione e di selezione:**

Le istanze saranno valutate in funzione del C.V., della fattiva esperienza rilevabile nel settore ecologia sulla base dei criteri indicati e della documentata competenza ed esperienza afferente alla tipologia di intervento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. L'istanza e l'allegato curriculum vitae hanno lo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e di consentire la valutazione delle esperienze professionali maturate.

Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore ad € 139.000,00, è quindi possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., con selezione degli offerenti ammessi sulla scorta del minor prezzo offerto sull'importo a base d'asta di € 3.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da far pervenire con le modalità di seguito riportate.

## **7) Modalità di partecipazione:**

La domanda dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo protocollo.misterbianco@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del 20.08.2022 al protocollo del Comune di Misterbianco (CT).

La domanda dovrà essere corredata da:

- a. dati anagrafici;
- b. codice fiscale/partita IVA;
- c. dichiarazione di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d. titolo di studio e certificazioni;
- e. DGUE;
- f. curriculum professionale e di studi del partecipante redatto secondo formato UE, corredata da valido

documento d'identità;

g. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, contenente l'elenco delle prestazioni svolte per analoghi servizi;

I concorrenti attesteranno il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, a cui dovrà essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

#### **Avvertenze**

a) la presente indagine non vincola in alcun modo il Comune di Misterbianco (CT) che si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità di avviare la successiva fase di affidamento. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti in modo non vincolante per l'Ente. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico;

b) i professionisti devono indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo pec a cui inviare comunicazioni afferenti al presente avviso esplorativo;

c) non saranno ammesse le proposte presentate tardivamente, o che abbiano presentato in sede di manifestazione d'interesse documentazione incompleta o che non siano in possesso dei requisiti previsti;

d) il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Misterbianco (CT) per giorni 15 (quindici);

e) ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s'informa che i dati forniti saranno trattati dall'Ente per finalità connesse alla gara ed eventualmente alla successiva stipula e gestione di contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'arch. Luigi Lo Presti, Responsabile (in sostituzione) del 7° Settore Funzionale "Ambiente, Acqua, Rifiuti e Transizione Ecologica" che potrà essere contattato per eventuali chiarimenti attraverso il seguente indirizzo mail: [luigi.lopresti@comune.misterbianco.ct.it](mailto:luigi.lopresti@comune.misterbianco.ct.it).

**Il R.U.P.**

**Dott. Giuseppe Giannone**

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993