



# COMUNE DI MISTERBIANCO

PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA

7° Settore Funzionale "Cura e Servizi del Territorio - Cimitero - Energia"

Tel. 095/7556125 - Fax 095/7556129

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN VIA PRIORITARIA MA SENZA ESCLUSIVA, DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA PER LA VIABILITA' IN SITUAZIONI DI EMERGENZA, A SEGUITO DI INCIDENTI O VERSAMENTI DI MATERIALI SULLA SEDE STRADALE E RELATIVE PERTINENZE.**

## INDICE

<b>Art. 1</b>	Oggetto	Pag. 3
<b>Art. 2.</b>	Amministrazione procedente	Pag. 3
<b>Art. 3.</b>	Requisiti di ammissione	Pag. 4
<b>Art. 4.</b>	Procedura per l'affidamento	Pag. 4
<b>Art. 5.</b>	Descrizione sommaria delle prestazioni minime di servizio	Pag. 4
<b>Art. 6.</b>	Costi del servizio	Pag. 5
<b>Art. 7.</b>	Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse	Pag. 5
<b>Art. 8.</b>	Documenti contenuti nella busta a pena di inammissibilità	Pag. 6
<b>Art. 9.</b>	Modalità di svolgimento della seduta di verifica delle manifestazioni di interesse	Pag. 6
<b>Art. 10.</b>	Altre informazioni	Pag. 7
<b>Art. 11.</b>	Responsabile del procedimento	Pag. 7
<b>Art. 12.</b>	Foro competente	Pag. 7

## **Art.1 - Oggetto**

L'Amministrazione Comunale di Misterbianco intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità, reintegra delle matrici ambientali e bonifica di superfici stradali di competenza dell'Ente procedente, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali.

Il Comune di Misterbianco in quanto Ente proprietario delle strade comunali, conformemente alle previsioni di cui al Titolo II del Codice della Strada, deve provvedere a ripristinare, nel minor tempo possibile, le condizioni di viabilità e sicurezza delle aree interessate da incidenti.

In particolare, gli incidenti stradali che provocano la presenza sul sedime stradale di residui materiali o di condizioni di pericolo per la fluidità del traffico, per l'ambiente o la salute pubblica, devono essere eliminati prima della riapertura al traffico.

Inoltre, tali interventi di ripristino devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 "Norme in materia ambientale".

Pertanto, al fine di garantire la sicurezza sulle strade nonché ai fini della tutela dell'ambiente, il Comune di Misterbianco intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare detto servizio, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza. Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione. Il Comune si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei ai quali sarà inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta, nel rispetto del disposto di cui all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, comma 11 e dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale, paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..

L'amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio.

## **Art. 2 - Amministrazione procedente**

Il Comune di Misterbianco, ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in Misterbianco via S. A. Abate n. 3.

L'Ufficio competente è il 7° Settore Funzionale "Cura e Servizi del Territorio, Cimitero, Energia" tel. 095/7556125-128 - Fax 095/7556129.

L'amministrazione è dotata del sito all'indirizzo internet [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it); PEC: [comunemisterbianco@pec.pec-pa.it](mailto:comunemisterbianco@pec.pec-pa.it);

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, che possiedano i requisiti di cui agli articoli 38, 39 e 40 del d.lgs. n. 163/2006.

### **Art. 4 - Procedura per l'affidamento**

L'amministrazione intende applicare la procedura in economia, con esperimento di gara informale, prevista dalla disposizione di cui all'articolo 125 del D.lgs. 163/2006, che disciplina le acquisizioni di beni servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà all'invio delle lettere d'invito a presentare offerta e del capitolato d'onori, esclusivamente agli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse e siano in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa in materia sopra citata. Pertanto non saranno ammesse alla successiva fase di gara, offerte di operatori che non abbiano preventivamente presentato la loro manifestazione d'interesse.

### **Art.5 - Descrizione sommaria delle prestazioni minime di servizio**

Il servizio dovrà declinarsi almeno nelle seguenti prestazioni minime:

- **“intervento standard”.**

il ripristino della sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali che comportino l'aspirazione dei liquidi inquinanti versati e il recupero dei detriti solidi dispersi, in dotazione funzionale dei veicoli, sul sedime stradale;

- **“interventi senza individuazione del veicolo responsabile”.**

gli interventi standard eseguiti regolarmente ancorché in assenza dell'individuazione del veicolo, il cui conducente abbia causato l'evento e, quindi, senza possibilità di recuperare i costi dalle compagnie assicurative;

- **“interventi perdita di carico”.**

l'attività di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali, a seguito del verificarsi di incidenti che comportino la perdita di carico da parte dei veicoli trasportanti coinvolti;

- **“interventi rilevanti”.**

l'attività strumentale alla sicurezza stradale e alla salvaguardia ambientale svolta a seguito di incidenti stradali di particolare gravità, che vedano coinvolti veicoli trasportanti merci pericolose, o comunque comportanti problematiche di complessa risoluzione.

Le condizioni dettagliate e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto, saranno individuate successivamente con il capitolato d'oneri.

### **Art. 6 - Costi del servizio**

Il servizio in oggetto non dovrà comportare nessun onere a carico del Comune di Misterbianco.

I costi saranno sostenuti dalle compagnie di assicurazione che coprono la Responsabilità Civile Auto (RCA) dei veicoli interessati.

### **Art. 7 Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Le manifestazioni di interesse, redatte sui moduli predisposti e allegati al presente avviso, dovranno essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate e dovranno pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22 Aprile 2014** al seguente indirizzo:

**Comune di Misterbianco - Ufficio Protocollo - via S. A. Abate n. 3. - 95045 Misterbianco.**

**All'attenzione del 7° Settore Funzionale “Cura e Servizi del Territorio - Cimitero - Energia”.**

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna manifestazione d'interesse; faranno fede la data e l'orario di arrivo al protocollo.

La manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con scotch, senza ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli già preincollati dal fabbricante e dovrà riportare la dicitura:

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN VIA PRIORITARIA MA SENZA ESCLUSIVA, DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA PER LA VIABILITA' IN SITUAZIONI DI EMERGENZA, A SEGUITO DI INCIDENTI O VERSAMENTI DI MATERIALI SULLA SEDE STRADALE E RELATIVE PERTINENZE.**

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;

-consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente (ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che l'Ufficio Protocollo sarà aperto tutti i giorni lavorativi escluso il sabato dalle ore 09.00 alle ore 12:00).

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

-Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico.
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e l'E-mail dell'operatore economico.

### **Art. 8 - Documenti contenuti nella busta a pena di inammissibilità della manifestazione di interesse**

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse e autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il **modello "A"** allegato alla presente;

2. dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. c) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il **modello "B"** allegato alla presente;

3. dichiarazione relativa ai soggetti cessati e atto di notorietà del loro Casellario Giudiziale, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il **modello "C"** allegato alla presente.

### **Art.9 - Modalità di svolgimento della seduta di verifica delle manifestazioni d'interesse pervenute**

Seduta pubblica: apertura della busta contenente la manifestazione d'interesse.

Il giorno **24 Aprile 2014 dalle ore 10.00** presso la sede degli Uffici Comunali del 7° Settore Funzionale siti in via S. Rocco Vecchio n. 35, la Commissione procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei partecipanti, sulla base della documentazione presentata.

Nel caso di esito negativo della valutazione, la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni

attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

La seduta sarà pubblica, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di esibire un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante.

(Il verbale della seduta verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Misterbianco)

Successivamente la Commissione deciderà in merito all'avvio della gara nel rispetto del disposto dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006.

### **Art. - 10 Altre informazioni**

Tutte le ulteriori informazioni ed eventuali quesiti potranno essere posti via email all'indirizzo [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) oppure PEC: [comunemisterbianco@pec.pec-pa.it](mailto:comunemisterbianco@pec.pec-pa.it) oppure [orazio.condorelli@misterbianco.gov.it](mailto:orazio.condorelli@misterbianco.gov.it) oppure [annamaria.milazzo@misterbianco.gov.it](mailto:annamaria.milazzo@misterbianco.gov.it), indicando espressamente la procedura a cui si fa riferimento e riceveranno una risposta per iscritto.

Altre informazioni:

l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:

avviare la procedura di gara anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse;

non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del 7° Settore Funzionale "Cura e Servizi del Territorio - Cimitero - Energia Dott. Orazio Condorelli.

### **Art. 12 - Foro competente**

Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il foro di Catania.

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Il RUP

Misterbianco Li 01.04.2014

F.to Dott. O. Condorelli