

COMUNE DI MISTERBIANCO

DISCIPLINARE DI INCARICO DI TECNICO RESPONSABILE PER LA
CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY
MANAGER)

Art. 1

L'Amministrazione comunale del Comune di Misterbianco (prov. di Catania) nella persona del Capo Settore nato ail (C.F.) che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione" affida a che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "il Professionista", nato a (.....) il, iscritto al n., con sede in(.....), via, C.F., P. I.V.A., l'incarico di Responsabile per la Conservazione e l'uso Razionale dell'energia (Energy Manager), ai sensi dell'art. 19 della Legge 10/1991.

Art. 2

L'incarico affidato dovrà essere espletato seguendo i criteri di cui al punto 3 dell'art. 19 della Legge 10/1991 ed, in particolare, dovrà articolarsi nel tempo secondo le seguenti fasi, fermo restando il criterio di massima economia in ordine ai flussi correnti di spesa:

- 1) Controllo, monitoraggio e tenuta in esercizio della contabilità energetica corrente con individuazione, al massimo dettaglio possibile, dei consumi per singolo centro, per gruppi di centri, nonché per tipologia di forme energetiche specifiche;
- 2) individuazione dei possibili interventi tecnici per un uso razionale dell'energia al fine di permettere all'Amministrazione, per il tramite delle Dirigenze dei settori interessati, un risparmio e un'adeguata programmazione in campo energetico;

3) l'incaricato curerà, oltre i collegamenti con la fornitrice, anche quelli con il Ministero dello Sviluppo Economico nell'ipotesi che quest'ultimo chieda dati e/o delucidazioni ai sensi della Legge 10/1991;

4) segnalazioni di bandi e/o situazioni che possano favorire economicamente interventi sugli impianti e/o sulla produzione ai fini del risparmio energetico;

5) assistenza nell'eventuale ottenimento di Certificati Bianchi e/o nell'ambito dell'attuazione del PAES (Piano d'Azione Energia Sostenibile);

Art. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata di 12 (dodici) mesi con inizio dal ___/___/___ e fine il ___/___/___, con possibilità di rinnovo fino ad una durata massima di 36 (trentasei) mesi Essa decadrà automaticamente e su semplice comunicazione del Responsabile del Procedimento del Servizio del 7° Settore.

Art. 4 – COMPENSI PROFESSIONALI

Per quanto sopra detto, il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è di Euro _____,00, compreso spese ed oneri previdenziali ed I.V.A come previsti per legge.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile senza subire incrementi e/o riduzioni.

Resta a carico del professionista ogni onere riguardante i rilevamenti, le verifiche, le spese per trasferimenti e quanto altro necessario per l'espletamento dell'incarico

Art. 5

L'incarico complessivo viene svolto nel rispetto delle competenze tutte delegate dalla legge alla figura del Responsabile per la Conservazione e l'uso Razionale dell'energia, emanate ed emanandi.

Il professionista dovrà rendersi tra l'altro disponibile per le necessità ulteriori rientranti nell'ambito del controllo dell'energia per le attività svolte dal Servizio

Energia del 7° Settore. Sono esclusi dagli obblighi del presente comma ogni prestazione individuabile come progettazione, D.L., collaudi sia tecnici che amministrativi.

Art. 6 - APPORTI SPECIALISTICI

L'incaricato, nell'espletamento della propria attività, potrà utilizzare apporti specialistici di altri professionisti di propria fiducia, restando inteso che, nei confronti del Comune, egli è l'unico responsabile per quanto attiene al risultato finale dell'incarico.

Parimenti, il rapporto economico interesserà esclusivamente le due parti che figurano nel presente disciplinare; ogni eventuale rapporto economico tra il professionista e altri professionisti o aiutanti di sua fiducia, resta a carico esclusivo dell'incaricato, escludendosi ogni coinvolgimento del Comune.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE MINIMA ULTERIORE DA PRODURRE

Il professionista dovrà inviare le proprie relazioni previste dalla legge, oltre che su supporto cartaceo, anche su supporto informatico che sia leggibile con gli usuali pacchetti presenti sul mercato del tipo foglio elettronico o data – base.

Altresì, dette comunicazioni devono essere accompagnate da pareri del professionista circa gli interventi da adottarsi da parte del Comune per l'ottenimento di maggiori risparmi sia energetici, sia economici.

Il Comune, attraverso la Dirigenza del 7° Settore o Funzionario facente funzione, mette a disposizione dell'incaricato la documentazione tecnica in proprio possesso che dovrà essere fornita secondo i tempi ed i modi richiesti dallo stesso professionista, facendosi carico di impartire le opportune disposizioni al personale.

Costituirà consegna della documentazione tecnica anche l'invio tramite posta elettronica o altro mezzo equivalente.

Parimenti la Dirigenza nominata o Funzionario FF., metterà a disposizione del professionista persona di suo gradimento in ordine alla capacità nell'espletamento del lavoro di raccordo, che assolverà le seguenti funzioni:

a) accompagnerà il professionista fra le varie sedi e nelle visite sugli impianti assicurando l'accesso agli stessi in ogni caso;

b) curerà l'archiviazione delle relazioni, dati e quant'altro verrà consegnato dal professionista;

c) curerà la trasmissione delle relazioni e della documentazione al Dirigente del 7° Settore ed agli altri Dirigenti interessati, ai componenti della Giunta che ne facessero richiesta, al Sindaco, anche in copia, conservando comunque sempre in archivio almeno una copia originale;

d) trasmetterà direttamente ai componenti di cui al punto c) comunicazioni di urgenza che il professionista riterrà necessario, purché a firma di quest'ultimo, e previa acquisizione della documentazione al protocollo del Settore.

Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso avverrà trimestralmente secondo gli importi dell'art. 4 entro 30 giorni fine mese data fattura da emettersi dopo scadenza semestrale di riferimento.

Le relative fatture sono da emettersi solo dopo la scadenza del trimestre di riferimento.

Art. 9 – RESPONSABILITA'

Oltre alle responsabilità di cui in precedenza, il professionista dichiara, sotto la sua responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o con Enti che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Per il professionista e suoi collaboratori, dalla data di inizio e fino alla conclusione dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalla legislazione vigente, nonché regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordinamento professionale di appartenenza.

Il professionista incaricato ed i suoi collaboratori non dovranno inoltre avere conflitti di interessi in corso con l'Amministrazione Comunale e dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie sollevando sin d'ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo.

Il professionista si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra indicate, sia per sé che per i propri collaboratori.

Qualora si manifestino cause di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale, sia in capo al professionista che ai suoi collaboratori, l'Amministrazione stessa potrà far valere la risoluzione del rapporto contrattuale senza ulteriori aggravii e richiedere il risarcimento dei danni subiti al professionista al quale insorgono cause di incompatibilità.

Il professionista resta sollevato da ogni responsabilità nei seguenti casi:

- a) l'Amministrazione non possa o voglia dare esecutività alle disposizioni impartite e conseguenti ai risultati del lavoro di cui al presente incarico;
- b) la Dirigenza del 7° Settore o il Funzionario FF. non abbiano trasmesso ai Dirigenti comunali dati, risultati e disposizioni che interessino altri settori, ovvero, pur avendoli trasmessi, tali disposizioni non abbiano avuto applicazione;
- c) solo per quelle attività ed interventi specifici, nei vari campi di applicazione della presente convenzione, effettuate senza chiedere il preventivo parere obbligatorio per legge all'Energy Manager;

d) ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'allegato I del D.Lgs. 192/05

il professionista resta sollevato da ogni responsabilità nel caso in cui

l'Amministrazione non provveda a trasmettere gli elaborati progettuali sui quali

deve esprimere parere tecnico.

Art. 10 – RESCISSIONE ANTICIPATA

Al verificarsi delle condizioni del precedente Art. 3) nulla sarà dovuto al

professionista per mancato futuro guadagno e il relativo importo sarà liquidato fino

alla data riportata sulla nota di comunicazione del suddetto articolo. Altresì il

professionista potrà recedere dall'incarico previa comunicazione all'Ente da inviarsi

con preavviso di 30 (trenta) giorni.

In mancanza di produzione della documentazione necessaria ai fini di legge,

l'Amministrazione provvederà alla rescissione in danno, non soddisfacendo tutte le

fatture in essere, emesse dal professionista stesso a carico dell'Amministrazione.

Art. 11 – ULTERIORE RESPONSABILITA'

Con la presente scrittura il professionista assume tutte le responsabilità che fanno

carico all'Ente e derivanti dall'essere nominato "Responsabile Energetico

dell'Ente". In tal senso, sanzioni economiche e/o di natura diversa che saranno poste

a carico dell'Ente per inadempienza ascrivibile al Responsabile Energetico, saranno

imputate direttamente al professionista incaricato.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse eventualmente insorgere in conseguenza del presente

disciplinare e che non sia possibile risolvere con un comune accordo bonario, sarà

deferita al giudizio dell'Autorità Giudiziaria di Catania

Art. 13 - SPESE

La presente costituisce scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso le
spese di registrazione saranno a carico di chi ne richiederà l'uso.

Il Professionista

(.....)

Il Dirigente del 7° Settore

(Dott. Orazio Condorelli)