



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

II Settore “Affari Legali, Contenzioso ”

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI MISTERBIANCO

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE - AFFARI LEGALI

Vista la Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 35 del 21.12.2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione di un elenco avvocati esterni per il conferimento di incarichi professionali;

Vista la Determinazione n. 895 del 22/04/2021 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta la costituzione di un Elenco di avvocati esterni da cui attingere con le modalità e nei casi previsti nel suddetto Regolamento approvato con Deliberazione della C.S. n. 35/2020 per il conferimento di incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Misterbianco, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, ivi compresi gli incarichi di cui all'art. 17, comma 1 lett. d) del D. lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.

Si avvisa che l'iscrizione nell'elenco:

- non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito;
- non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Misterbianco o dei suoi dipendenti, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con l'Ente.

L'Elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

SEZIONE A) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

SEZIONE B) CONTENZIOSO CIVILE

SEZIONE C) CONTENZIOSO LAVORISTICO

SEZIONE D) CONTENZIOSO PENALE

SEZIONE E) CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di iscrizione nell'Elenco gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Albo degli Avvocati del territorio nazionale da almeno 3 anni;
- avere patrocinato negli ultimi tre anni almeno cinque giudizi avanti ai relativi organi giurisdizionali per ciascuna sezione per la quale si chiede l'iscrizione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea, salvo equiparazioni previste dalle leggi vigenti;
- godere dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non intrattenere rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D. Lgs.vo 50/2016 smi;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione all'albo e permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Modalità e termine di presentazione delle domande di iscrizione

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno presentare istanza per l'iscrizione nell'Elenco, con indicazione di una o massimo due sezioni, esclusivamente secondo il modello allegato sub. A, nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 corredata dalla seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di identità;

2. Curriculum formativo e professionale ove dovrà essere specificata l'eventuale data di iscrizione all'albo speciale delle giurisdizioni superiori e le esperienze professionali maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazione specifica dell'eventuale svolgimento di incarichi per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche amministrazioni, nonché del voto di laurea.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF, sottoscritti con firma digitale, mediante invio di posta elettronica certificata univocamente riconducibile al richiedente al seguente indirizzo pec del Comune di Misterbianco protocollo.misterbianco@pec.it entro il **30/06/2021**

Il messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare il seguente oggetto:

“Domanda iscrizione elenco avvocati esterni Comune di Misterbianco”.

Si avverte che NON saranno prese in considerazione istanze che, per qualunque motivo, non siano pervenute entro il suddetto termine o con un modello difforme dallo schema allegato sub A o inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione del procedimento.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nelle relative sezioni dell'Elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'elenco avrà validità annuale, salva efficacia sino a nuovo avviso.

Modalità conferimento incarico

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale con la quale si autorizza ad agire e/o resistere in giudizio.

La scelta del professionista da incaricare verrà effettuata tramite richiesta di disponibilità e relativo preventivo a cinque nominativi che verranno di volta in volta sorteggiati nella specifica sezione dell'elenco in possesso dei necessari requisiti e nel rispetto del principio di rotazione.

Verrà preferito il professionista che avrà presentato il preventivo più conveniente che non potrà comunque essere superiore ai valori tabellari medi delle tabelle forensi allegata al DM n.55/1994.

In caso di parità di preventivo verrà preferito il professionista che dimostri a mezzo atto notorio il maggior numero di incarichi di rappresentanza in giudizio per Enti locali nella materia oggetto dell'incarico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di derogare al predetto procedimento di scelta, così come di affidare incarichi professionali a soggetti non inclusi nell'elenco, in funzione della specificità e particolarità dell'incarico, per la particolare professionalità richiesta e per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici, ovvero nei casi di prosecuzione in ulteriori gradi di giudizio di procedimenti pendenti per dare continuità alla difesa.

Il professionista che accetta l'incarico dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con il consenso alla pubblicazione dei dati, secondo il modello predisposto dall'Ente, relativa al riepilogo dello svolgimento di incarichi, cariche ricoperte in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, nonché sull'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, e di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Misterbianco per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Inoltre dovrà comunicare gli estremi della polizza assicurativa della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato con condizioni e massimali conformi a quelli previsti dal Ministero della giustizia ai sensi dell'art. 12 comma 5 della legge 31 dicembre 2012 n. 247.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'Amministrazione comunale per terzi, pubblici o privati, o che non abbiano assolto con puntualità e diligenza ad altri incarichi loro affidati o che abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune senza giustificato motivo o che abbiano un contenzioso con l'Amministrazione comunale di Misterbianco o che si trovino in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi.

Disciplinare di incarico

Gli incarichi saranno regolati da apposito disciplinare di incarico, predisposto dall'Ente, nel quale saranno previsti i seguenti obblighi a carico del professionista:

- relazionare per iscritto all'Ente circa l'attività svolta, recandosi comunque presso gli uffici dell'Amministrazione ogni volta che ne venga fatta richiesta scritta;

- comunicare immediatamente all'Ente la sopravvenienza di motivi ostativi al mantenimento dell'incarico;
- trasmettere al Responsabile del Settore Affari Legali tutti gli atti redatti in esecuzione dell'incarico conferito, la produzione di parte e gli atti del giudizio, anche al fine di consentire la liquidazione delle parcelle;
- comunicare il nominativo dell'eventuale domiciliatario, assumendo a proprio carico il relativo onere economico;
- unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- stretta osservanza del codice deontologico;
- aggiornare costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze, con l'impegno di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame, o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;
- accettazione del compenso concordato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, con pagamento mediante bonifico bancario con indicazione delle relative coordinate previa presentazione di eventuale tracciabilità dei pagamenti;
- autorizzazione, ex D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati della persona.

Mediazione civile

All'atto del conferimento dell'incarico il legale nominato è tenuto ad informare per iscritto l'Ente della possibilità di avvalersi del procedimento di mediazione disciplinato dal Decreto Legislativo n. 28/2010 come modificato dal D.L. 21 giugno 2013, n. 69 (decreto "del fare", convertito in legge 9 agosto 2013 n. 98) e delle agevolazioni fiscali di cui agli articoli 17 e 20, nonché dell'obbligatorietà ai sensi dell'art. 5 comma 7, nei casi in cui il procedimento di mediazione sia condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

Nei casi previsti dalla legge, e dal presente articolo, per l'individuazione del Mediatore si procederà secondo la disciplina vigente.

Di tale determinazione dovrà tener conto il Servizio del Contenzioso così come del risultato del relativo procedimento, ai fini dei successivi adempimenti.

Compensi

L'onorario del professionista esterno sarà determinato sulla scorta del preventivo presentato dal professionista, il cui importo non potrà essere superiore ai valori medi di cui alle tabelle forensi allegata al DM n.55/2014.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna ad accettare la liquidazione del compenso, previamente pattuito.

In caso di studi associati il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Il rimborso di eventuali spese sostenute avverrà solo per quelle previamente concordate e analiticamente documentate e rimane, in ogni caso, escluso il rimborso delle spese di trasferta.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Attività non preventivate

Qualora, in relazione ad una particolare evoluzione della vertenza, non prevista e, comunque non prevedibile al momento dell'assunzione dell'incarico e della formulazione del relativo preventivo di spesa, dovessero rendersi necessarie, ai fini dell'attività difensiva, ulteriori specifiche prestazioni professionali, il legale dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

L'espletamento delle suddette ulteriori attività difensive è subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati, previa contestazione;
- che abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico.

Pubblicità

Al fine di darne adeguata pubblicità il presente avviso di iscrizione nell'Elenco sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Misterbianco e all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 gg consecutivi.

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori sarà reso pubblico sul portale Web dell'Ente, con l'indicazione dei nominativi in ordine alfabetico per ciascuna categoria.

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della formazione dell'elenco, saranno trattati dal Comune di Misterbianco in conformità alle disposizioni contenute nella medesima legge.

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente disciplinare fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n.679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al vigente “*Regolamento comunale per la disciplina del conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all’Ente*” approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 35 del 21/12/2020,

L’Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Norme finali

L’ufficio competente è il II Settore - “Affari Legali” Servizio contenzioso ed il Responsabile del Procedimento è l’Avv. Concetta Maria Cascone, email: ufficiolegale@comune.misterbianco.ct.it, a cui ci si può rivolgere per ogni informazione relativa alla procedura di selezione e per prendere visione degli atti del procedimento;

Il Responsabile del procedimento

F.to Avv. Concetta Maria Cascone

Il Responsabile del II Settore Funzionale

F.to Avv. Adele Maria Ollà

Allegato:

A) Modello istanza