

ALL. A)

Al Comune di Misterbianco

Via Sant'Antonio Abate

95045 Misterbianco

PEC: protocollo.misterbianco@pec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per conferimento di incarico di consulenza medico legale del Comune di Misterbianco in attività giudiziale

Il/La sottoscritto/a Dr. _____,
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
iscritto/a al Consiglio dell'Ordine dei Medici ed Odontoiatri di _____ dal

Residente in Via/piazza _____ n° _____
cap _____ Città _____ prov. _____
con studio professionale in via/piazza _____
n° _____ cap _____ Città _____
prov. _____ telefono n. _____ cellulare n. _____
_____ fax n. _____ pec. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso pubblico relativa all'affidamento dell'incarico di consulenza medico legale dell'Amministrazione comunale nell'ambito del giudizio pendente avanti al Tribunale di Catania, autorizzato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con poteri di Giunta Municipale) n. 15 del 28.10.2019 relativa a una controversia avente ad oggetto una richiesta di risarcimento danni per un asserito sinistro avvenuto il 02.10.2018.

A tal fine il/la sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni.
- Di essere iscritto/a all'Albo del Consiglio dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri dal _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea, e di godere dei diritti civili e politici (*i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana*);
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse a favore dell'erario e di enti pubblici.
- Di non avere subito sanzioni disciplinari;
- di non incorrere in alcuna delle cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs.vo 50/2010;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconfiribilità con il Comune di Misterbianco, come previste dalla normativa vigente, dal D.Lgs. n. 39/2013 e dal Codice deontologico e dal Regolamento del Comune di Misterbianco approvato con Deliberazione di C.S. n. 13/2021;
- di non trovarsi, nei confronti del Comune di Misterbianco in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ovvero di colleghi/associati dello studio legale di appartenenza;
- di non avere in corso controversie legali e/o incarichi di consulenza contro il Comune di Misterbianco, sia in nome e per conto di propri clienti;
- Di autorizzare il Comune di Misterbianco al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196, come aggiornato dalla L. 17 aprile 2015, n. 43 e, successivamente, dal D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 151 e dal Reg. UE 2016/679 e successive eventuali modifiche, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'incarico;
- Di aver preso visione dell'Avviso pubblico e dell'allegato schema di disciplinare e di accettare, senza riserve e/o condizioni, tutte quante le clausole previste nel disciplinare medesimo che, in caso di affidamento, si impegna espressamente a sottoscrivere.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo Pec _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione in formato pdf e firmato digitalmente:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum professionale.

3. Preventivo

_____ (firma digitale) _____