

Al Comune di Misterbianco  
Ufficio Affari del Personale  
Via S. Antonio Abate n.3  
95045 – Misterbianco (CT)

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E PROVA-COLLOQUIO, RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE TECNICO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per titoli e prova-colloquio per la copertura di n. 1 posto di Direttore Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, categoria D, posizione economica D1, interamente riservato ai soggetti disabili, di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara:**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere  
residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino del seguente paese  
membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

d) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*ovvero*

\_\_\_\_\_  
*(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)*

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

f) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari:

\_\_\_\_\_

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

g) di essere dipendente a tempo indeterminato, in qualità di \_\_\_\_\_

Categ. giuridica \_\_\_\_\_ Categ. economica \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_

a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di aver superato positivamente il periodo di prova –

Struttura attuale di assegnazione \_\_\_\_\_ a decorrere

dal \_\_\_\_\_;

h) di essere stato assunto quale beneficiario dell'art. 1 della legge n. 68/1999 o divenuto disabile in costanza di rapporto di lavoro e computato nella quota d'obbligo dell'Ente di appartenenza;

i) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;

j) di essere idoneo all'espletamento delle funzioni specifiche del profilo e della categoria di appartenenza, tenuto conto di quanto previsto in merito dalla legge n. 68/1999;

k) di volersi avvalere del seguente ausilio necessario in relazione al proprio *handicap* (eventualmente specificare quale) \_\_\_\_\_;

l) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari o superiore a n. 4 ore di retribuzione;

m) di non avere mai riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, *ovvero* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

n) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Misterbianco, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

- o) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per ciò che concerne la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

**Allegati alla domanda:**

- 1) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai titoli valutabili (All. A2 all'avviso-bando) secondo i criteri stabiliti dal Decreto Assessoriale EE.LL. del 3 febbraio 1992 e s.m.i., comprendenti i titoli di studio, professionali e di servizio, nonché l'eventuale carico familiare utile alla formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio con altro concorrente, ai sensi del D.P.C.M. n. 392 del 18/09/1987;
- 3) Un *curriculum vitae* formativo e professionale debitamente datato e firmato contenente eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della dimostrazione della propria esperienza professionale e delle proprie attitudini, compresi i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina;
- 4) Certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.