

DICHIARAZIONI DI MORTE

Chi dichiara il decesso

- Decesso avvenuto in una casa di abitazione:
la denuncia è fatta a cura di un congiunto o convivente del deceduto o da persona delegata (incaricato di pompe funebri) o informata del decesso;
- Decesso avvenuto in ospedali, istituti, collegi, etc.:
il direttore deve trasmettere avviso di morte all'Ufficiale dello Stato Civile, l'avviso ha valore di certificato necroscopico.
- Decesso ove è richiesto l'intervento dell'Autorità Giudiziaria (incidente o morte violenta)
il magistrato intervenuto deve trasmettere avviso di morte ed autorizzazione al seppellimento all'Ufficiale dello Stato Civile, l'avviso ha valore di certificato necroscopico.

Quando si dichiara il decesso

La dichiarazione è fatta non oltre le 24 ore all'ufficiale dello stato civile dove è avvenuto il decesso. Per la dichiarazione di morte occorre esibire un documento di riconoscimento e il certificato necroscopico, che viene rilasciato da un sanitario nominato dall'A.S.P. non prima delle 15 ore dal decesso e non oltre le 30 ore.

La salma non può essere sepolta senza il permesso di seppellimento rilasciato dall'Ufficiale dello Stato Civile.

Come si può richiedere la cremazione di una salma

- Certificazione che il defunto era iscritto ad una Società che abbia tra i propri fini quello della cremazione del cadavere degli iscritti;
- Testamento anche olografo (scritto a mano, datato e firmato dal defunto) dal quale risulti la volontà del defunto di essere cremato. In questo caso, deve essere depositato, anche dopo la morte, presso un notaio che provvederà alla pubblicazione;
- Dichiarazione da rendere dal coniuge o, in mancanza, dai parenti più prossimi del defunto (in questo caso occorre la dichiarazione di tutti i parenti dello stesso grado).

Occorrono inoltre:

- certificato medico attestante l'esclusione di causa di morte dovuta a reato;
- in caso di morte accidentale o sospetta, nulla osta alla cremazione dell'Autorità Giudiziaria.

Tempi di attesa 15 giorni massimo, tempi del procedimento secondo le variazioni ad essa correlate per i familiari.

Documenti necessari: La documentazione viene acquisita d'ufficio e dipende dal tipo di procedimento.

Dove rivolgersi

Ufficio morti: Via San Rocco Vecchio – tel. 0957556622.

E-mail statocivile@misterbianco.gov.it

Posta certificata: comunemisterbianco@pec.pec-pa.it

Orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00
martedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00