

Denominazione ed oggetto del procedimento	Descrizione sommaria del procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa competente
Interventi a sostegno del trasporto disabili a cura degli Istituti di Riabilitazione ove gli stessi effettuano le cure riabilitative.	Il procedimento mira a favorire la mobilità dei soggetti portatori di handicap al fine permettere loro di raggiungere i centri di riabilitazione ove effettuano le cure riabilitative per le quali sono stati autorizzati dell'ASP. L'utenza ammessa al servizio è quella comunicata dall'Ente di Riabilitazione con apposito elenco corredato, per ciascun nominativo dalla apposita autorizzazione ASP alla terapia riabilitativa per la quale è necessario il trasporto con onere a carico del Comune il quale provvederà, trimestralmente, alla liquidazione del corrispettivo del servizio a presentazione di regolari fatture con allegati rendiconti trimestrali, debitamente firmati dal legale rappresentante dell'Ente e vistati dalla competente ASP che attesta ai sensi dell'art.5 L.R. 16/86 che per gli assistiti indicati nel rendiconto è stata rilasciata regolare impegnativa per la erogazione delle prestazioni.	L.R. n.68/81 L.R. n.16/86 L.R. n.22/86 L. n.104/92 Circolare dell' Ass.to degli Enti Locali del 30.05.1995, n. 5 L.241/90 e s.m.i. L.328/2000	Settore Affari Sociali Servizio: Area Disabili Sede: via Dei Vespri 286 Orario di ricevimento pubblico: Martedì (ore 16,00-18,00)Venerdì (ore 9,00 – 12,00) Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821 Indirizzo e-mail: servizi.sociali@misterbianco.gov.it Composizione unità organizzativa: Capo servizio – Dir. Assistente Sociale - Istruttore Amministrativo – Addetti al segretariato sociale.
Modalità di avvio del procedimento	Termine di inizio procedimento	Documenti necessari	Termine del procedimento
L'utente presenta istanza direttamente al Centro presso il quale è stato autorizzato dall'ASP ad effettuare la terapia.	Comunicazione avvio terapia da parte dell'Ente di Riabilitazione		Le fatture trimestrali vengono liquidate entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale del Comune.