

| Denominazione ed oggetto del procedimento | Descrizione sommaria del procedimento | Normativa di riferimento | Unità organizzativa competente |
|---|--|--|---|
| Inserimento disabili psichici presso strutture residenziali o semiresidenziali. | Il procedimento si rende necessario ai fini dell'ammissione di soggetti disabili psichici e/o dimessi da ospedali psichiatrici per i quali non è ipotizzabile un rientro o una permanenza nel contesto familiare di appartenenza, previo parere del D.S.M. competente, presso strutture residenziali, in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi iscritte all'Albo Regionale (art.26 L.R. 22/86) e convenzionate con il Comune, che assicurino una convivenza di tipo familiare e al tempo stesso la risocializzazione ed il reinserimento sociale degli stessi. Il procedimento si sostanzia nella verifica dei requisiti per l'ammissione nelle strutture e si conclude con l'emissione del provvedimento di autorizzazione al ricovero. | L.R. n. 22/86 L.328/2000 L.241/90 e s.m.i. | Settore Affari Sociali Servizio: Area Disabili Sede: via Dei Vespri 286 Orario di ricevimento pubblico: Martedì (ore 16,00-18,00) Venerdì (ore 9,00 – 12,00) Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821 Indirizzo e-mail: servizi.sociali@misterbianco.gov.it Composizione unità organizzativa: Capo servizio – Dirt. Assistente Sociale - Istruttore amministrativo – Addetti al segretariato sociale. |
| Modalità di avvio del procedimento | Termine di inizio procedimento | Documenti necessari | Termine del procedimento |
| Su istanza di parte | Data di ricezione dell'istanza al protocollo dell'ente | Istanza corredata da: 1) documentazione reddituale dell'utente, del nucleo familiare e degli obbligati per legge; 2) Parere D.S.M. competente; 3) Relazione sociale dell'A.S. | Il procedimento si conclude entro trenta giorni, salvo interruzione dei termini per richiesta di integrazione documentazione . |