

Denominazione ed oggetto del procedimento	Descrizione sommaria del procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa competente
Contributo agli Enti che svolgono attività socio assistenziali	Si tratta di un contributo finalizzato alla promozione, al sostegno e allo sviluppo delle attività socio assistenziali degli enti che operano a beneficio della collettività. Possono essere ammessi al contributo gli Enti pubblici e privati aventi sede legale ed operanti nel Comune di Misterbianco, le Cooperative Sociali, le associazioni anche di volontariato, i Centri operativi ed i Comitati organizzatori appositamente costituiti che abbiano, tra i propri compiti statutari finalità di promozione, sostegno e sviluppo delle attività socio-assistenziali e che risultano iscritti ad apposito albo comunale. Il procedimento consiste nell'esame della documentazione prodotta dagli enti, ed in particolare delle spese ammissibili ai fini del contributo, e si conclude con l'emissione del provvedimento dirigenziale di liquidazione.	Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. N. 117 DEL 17/10/1995	Settore Affari Sociali Servizio: Area Anziani Sede: via Dei Vespri 286 Orario di ricevimento pubblico: Martedì (ore 16,00-18,00) Venerdì (ore 9,00 – 12,00) Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821 Indirizzo e-mail: servizi.sociali@misterbianco.gov.it Composizione unità organizzativa: Responsabile procedimento – Istruttore Amministrativo
Modalità di avvio del procedimento	Termine di inizio procedimento	Documenti necessari	Termine del procedimento
Su istanza di parte entro il 31 gennaio di ogni anno.	Data di presentazione dell'istanza al protocollo del Comune.	Istanza Relazione programmatica dell'attività svolta Conto consuntivo dell'esercizio precedente approvato dagli organi statutari Elenco dettagliato delle fatture relative alle spese effettuate Fatture debitamente quietanzate	Entro il 31 marzo di ogni anno la Giunta Municipale fissa l'entità dei contributi. Il procedimento si conclude entro i 30 giorni successivi, salvo interruzione per richiesta di integrazione documentazione.