

Denominazione ed oggetto del procedimento	Descrizione sommaria del procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa competente
Stipula convenzione con strutture residenziali per soggetti anziani.	Nei confronti di cittadini anziani soli e/o senza adeguato supporto familiare in stato di ridotta o non autosufficienza, l'A.C. interviene, in assenza di servizi domiciliari, mediante l'inserimento in strutture residenziali o semiresidenziali. A tal fine il Comune, in quanto titolare di ogni funzione in materia di servizi alle persone e alle comunità, in alternativa alla gestione diretta può ricorrere alla stipula di convenzioni con enti del privato sociale iscritti all'Albo regionale di cui all'art.26 L.R. 22/86. Il procedimento si sostanzia nell'esame della documentazione prodotta dall'Ente per verificare il possesso dei requisiti organizzativi, sulla base degli standards regionali, e la capacità dello stesso a contrarre con la pubblica amministrazione. Il procedimento si conclude con l'emissione del provvedimento di stipula convenzione e la conseguente firma della stessa.	L. n° 22/86, art.26 D.P.R. 28/05/87 - D.P.R. 29/6/ 88 - D.P.R. n° 158/96 Del G.M. n. 1334 del 21.11.96 L.241/90.	Settore Affari Sociali Servizio: Area Anziani Sedi: <b>CENTRO:</b> via Dei Vespri 286 Orario di ricevimento pubblico: Martedì (ore 16,00-18,00)Venerdì ( ore 9,00 – 12,00) Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821 <b>LINERI:</b> via G. Li Causi “Centro Polifunzionale” Orario di ricevimento pubblico: Mercoledì – Venerdì (ore 9.00 – 12.00) Tel. 095 7570164 <b>BELSITO:</b> via Belsito c/o Delegazione Orario di ricevimento pubblico: Venerdì (ore 9.30 – 12.00) Tel. 095 7556632 <b>Indirizzo e-mail:</b> <a href="mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it">servizi.sociali@misterbianco.gov.it</a> Composizione unità organizzativa: Capo servizio – S.S.P. - Istruttore amministrativo – Addetti al segretariato sociale.
<b>Modalità di avvio del procedimento</b>	<b>Termine di inizio procedimento</b>	<b>Documenti necessari</b>	<b>Termine del procedimento</b>
Su istanza d'ufficio o di parte	In qualsiasi periodo dell'anno per la stipula della prima convenzione. Per le successive convenzioni, qualora si renda necessaria la prosecuzione del ricovero, la richiesta della nuova documentazione dovrà essere effettuata entro sei mesi dalla scadenza della convenzione vigente.	Istanza corredata dai documenti come da Allegati	Il procedimento si conclude entro 30 giorni, salvo interruzione per richiesta di integrazione documentazione.